

*Załącznik
do Uchwały Nr XIV/79/2025
Rady Powiatu w Puławsku
z dnia 24 kwietnia 2025 r.*

POROZUMIENIE

w sprawie wykonania dokumentacji projektowej dla zadania pn. „ Budowa budynku przystani nad Narwią wraz z zagospodarowaniem terenu – podnoszenie wartości użytkowych, turystycznych kulturowych i sportowych związanych z rzeką”.

Zawarte w dniu2025 r., pomiędzy:

Gminą Puławsk

z siedzibą w Puławsku, ul. Rynek 41, 06-100 Puławsk

reprezentowaną przez

zwaną dalej „**Prowadzącym zadanie**”

a

Powiatem Puławskim

z siedzibą w Puławsku, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Puławsk

reprezentowanym przez Członków Zarządu Powiatu Puławskiego:

.....

.....

zwanym dalej „**Uczestnikiem zadania**”.

§ 1

Zakres porozumienia

1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest współpraca w 2025 i 2026 roku w zakresie sporządzenia dokumentacji architektoniczno – budowlanej dla inwestycji pn. „ Budowa budynku przystani nad Narwią wraz z zagospodarowaniem terenu” – podnoszenie wartości użytkowych, turystycznych kulturowych i sportowych związanych z rzeką”.
2. Projekt zakłada budowę budynku przystani wodnej nad rzeką Narew wraz z zagospodarowaniem terenu przy ul. Stare Miasto w Puławsku.
3. Porozumienie określa zasady funkcjonowania porozumienia, zasady partycypacji w działaniach i kosztach oraz zasady współpracy, Prowadzącego zadanie i Uczestnika zadania przy realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1.
4. Opracowana dokumentacja architektoniczno – budowlana, musi być zaakceptowana i zatwierdzona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 2

Zakres odpowiedzialności Prowadzącego zadanie

1. Strony stwierdzają zgodnie, że Gmina Puławsk pełni funkcję Prowadzącego zadanie odpowiedzialnego za:
 - 1) podpisanie umowy z wykonawcą,
 - 2) koordynowanie (w tym monitorowanie i nadzorowanie) prawidłowości działań przy realizacji zadania,

- 3) rozliczenie finansowe i rzeczowe,
 - 4) pozyskiwanie, gromadzenie ewidencjonowanie zgodnie z zasadami rachunkowości i archiwizację dokumentacji związanej z realizacją zadania.
2. Gmina Pułtusk udzieli zamówienia zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

§ 3

Zakres odpowiedzialności Uczestnika zadania

Do obowiązków Uczestnika zadania należy:

- 1) aktywne uczestnictwo i współpraca w działaniach mających na celu realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1,
- 2) uczestnictwo w spotkaniach dotyczących realizowanego zadania w zależności od potrzeb,
- 3) niezwłoczne informowanie Prowadzącego zadanie o przeszkodach przy realizacji zadania.

§ 4

Zagadnienia finansowe

1. Pomoc finansowa zadeklarowana przez Uczestnika zadania zostanie przeznaczona na dofinansowanie przygotowania dokumentacji architektoniczno – budowlanej dla inwestycji pn. „ Budowa budynku przystani nad Narwią wraz z zagospodarowaniem terenu” – podnoszenie wartości użytkowych, turystycznych kulturowych i sportowych związanych z rzeką”.
2. Uczestnik zadania zobowiązuje się do udzielenia pomocy finansowej na rzecz Prowadzącego zadanie w formie dotacji celowej w wysokości 50% kosztów dokumentacji projektowej sfinansowanych przez Prowadzącego ze środków-własnych pod warunkiem podjęcia przez Radę Powiatu uchwały o udzieleniu pomocy finansowej Gminie Pułtusk i zabezpieczeniu środków na ten cel w budżecie powiatu.
3. Planowany koszt realizacji całego zadania wynosi: 300 000 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych).
4. Prowadzący zadanie zobowiązuje się wykorzystać otrzymane środki zgodnie z celem, na który je przeznaczono oraz w sposób oszczędny i z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów, optymalnego doboru środków i konkurencyjności.
5. Szczegółowe zasady przekazania, ewidencjonowania i rozliczenia dotacji celowej na zadanie określone niniejszym porozumieniem, zostaną uregulowane odrębną umową.

§ 5

Trwałość porozumienia

Porozumienie traci moc po zrealizowaniu wszelkich zobowiązań wynikających z jej zapisów.

§ 6

Kontrola wykorzystania udzielonej dotacji celowej

1. Uczestnik zadania jest uprawniony do kontroli prawidłowego wykorzystania udzielonej Prowadzącemu zadanie dotacji celowej i przekazanych środków finansowych zgodnie z zakresem rzeczowym.
2. Uczestnik zadania może żądać od Prowadzącego zadanie udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących realizacji zadania.

§ 7

Odpowiedzialność cywilna stron

1. Strony porozumienia ustalają zgodnie, że nie będą rościć sobie prawa do odszkodowania za szkody poniesione przez strony lub ich personel powstałe na skutek czynności związanych z realizacją porozumienia, z wyjątkiem szkód powstałych w wyniku winy umyślnej.
2. Strony porozumienia ponoszą wyłączną odpowiedzialność za wszystkie czynności związane z realizacją powierzonych im zadań wobec osób trzecich, w tym odpowiedzialność za straty przez nie poniesione w związku z realizacją zadania lub w związku z odstąpieniem stron od porozumienia.

§ 8

Zmiany w porozumieniu

1. Zmiana porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany w porozumieniu mogą nastąpić wyłącznie po ich uprzednim zaakceptowaniu przez Strony porozumienia.

§ 9

Wejście w życie porozumienia

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 10

Rozwiązanie porozumienia

Porozumienie może zostać rozwiązane w następujących przypadkach:

- 1) na podstawie porozumienia stron, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z porozumienia;
- 2) nie wywiązania się przez Strony z zapisów porozumienia, po wcześniejszym wezwaniu przez Stronę do usunięcia wad związanych z nieprawidłową realizacją zapisów porozumienia.

§ 11

Postępowanie w sprawach spornych

1. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją porozumienia, Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie przed sądem właściwym dla siedziby Prowadzącego zadanie.

§ 12

Postępowanie w sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem

W sprawach nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawne.

§ 13
Postanowienia końcowe

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Prowadzący zadanie:

Uczestnik zadania:

.....
(Gmina Pułtusk)

.....
(Powiat Pułtuski)