*Załącznik
do zarządzenia Nr 26/2022
Starosty Pułtuskiego
z dnia 16 maja 2022r.*

***Zasady organizacji miejsc pracy
w okresie zagrożenia epidemicznego COVID-19***

1. **Postanowienia ogólne.**
2. Zaleca się:
3. kontakt pomiędzy pracownikami za pośrednictwem telefonu lub poczty elektronicznej w celu realizacji zadań służbowych;
4. zmniejszenie liczby pracowników korzystających ze wspólnych obszarów w danym czasie;
5. zachowanie w kontaktach bezpośrednich odstępu od rozmówcy.
6. W ogólnodostępnych pomieszczeniach starostwa umieszczono pojemniki z płynem dezynfekcyjnym wraz z instrukcją dotyczącą prawidłowej dezynfekcji rąk.
7. Poleca się regularne wietrzenie pomieszczeń biurowych.
8. Zaleca się ograniczenie do niezbędnego minimum spotkań i narad wewnętrznych.
9. Zobowiązuje dyrektorów wydziałów i pracowników na samodzielnych stanowiskach do zgłaszania do Wydziału Organizacji i Nadzoru:
10. braku płynu dezynfekującego w pomieszczeniach biurowych i korytarzach;
11. braku ręczników jednorazowych oraz mydła w pomieszczeniach sanitarnych.
12. **Szczególne zalecenia dla pracowników Starostwa.**
13. Przed rozpoczęciem pracy, niezwłocznie po przyjściu do budynku, zaleca się zdezynfekować ręce płynem dezynfekującym.
14. W przypadku przyjmowania od klienta starostwa dokumentów, zaleca się regularną dezynfekcję rąk.
15. Za zapewnienie zaopatrzenia pracowników w płyn do dezynfekcji rąk, każdorazowo gdy zajdzie taka potrzeba, odpowiada bezpośredni przełożony.
16. W pomieszczeniach, w których przyjmowane są dokumenty bezpośrednio od klientów starostwa, pracownikom zaleca się częste i regularne dezynfekowanie blatu biurka, na którym leżały.
17. Zaleca się regularne i dokładne mycie rąk wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją znajdującą się w każdej łazience, zaleca się w miarę potrzeb dezynfekować ręce specjalnym środkiem dezynfekującym, zgodnie z wywieszonymi instrukcjami.
18. Zaleca się odkażanie przez pracowników przy pomocy płynu dezynfekującego blatu / biurka oraz klamek, włączników światła, kluczy, słuchawki telefonu, klawiatury, myszki, itp.
19. Dla personelu sprzątającego wprowadza się obowiązek codziennego mycia wodą z detergentem, a następnie dezynfekcji specjalnymi płynami podłóg i powierzchni dotykowych (np. blaty, biurka, klamki, uchwyty, krzesła, poręcze, włączniki światła, przyciski w windzie) oraz zlewów, baterii w pomieszczeniach kuchennych i urządzeń sanitarnych w łazienkach.
20. **Zapewnienie bezpieczeństwa na terenie budynku starostwa.**
21. Zaleca się dezynfekcję rąk przez wszystkich klientów urzędu wchodzących do budynku starostwa.
22. W ogólnodostępnych pomieszczeniach sanitarno – higienicznych dla klientów wywieszone są instrukcje dot. mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji – instrukcje dezynfekcji rąk.
23. Na każdym piętrze znajdują się numery telefonów do stacji sanitarno – epidemiologicznej oraz służb medycznych.
24. Zobowiązuję dyrektorów wydziałów i pracowników na samodzielnych stanowiskach do zapewnienia realizacji ww. zasad.