*Załącznik Nr 5
do Regulaminu Wynagradzania*

|  |
| --- |
| **TABELA V** |
|  |  |
| **Stanowiska pomocnicze i obsługi** |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Stanowisko** | **Poziom wynagrodzenia zasadniczego** | **Minimalne wymagania kwalifikacyjne** |
| **Wynagrodzenie oraz umiejętności zawodowe** | **Staż pracy (w latach)** |
| 1. | Kierownik gospodarczy | X-XIII | wyżsześrednie | 24 |
| 2. | Sekretarka | VII -X | średnie | - |
| 3. | Kierownik kancelarii | VIII-XI | średnie | 3 |
| 4. | Kierowca samochodu osobowego | VI - IX | według odrębnych przepisów |
| 5. | Konserwator | V - VIII | zasadnicze | - |
| 6. | Pomoc administracyjna | IV - VII | zasadnicze | - |
| 7. | Goniec, Robotnik, Sprzątaczka | II-V | podstawowe | - |