


Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Starostwo Powiatowe Pułtusk ul.Marii Skłodowskiej - Curie 11 06-100 Pułtusk	<p style="text-align: center;">Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'</p> <p style="text-align: center;">sporządzony na dzień: 31-12-2020 r.</p>	Adresat: Powiat Pułtuski
Numer identyfikacyjny REGON 130379970		<p style="text-align: center;">48F91554DA390234</p> 

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Dorota Kalinowska
(główny księgowy)

2021.04.28
rok mies. dzień

Jan Zalewski
(kierownik jednostki)

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Dorota Kalinowska
(główny księgowy)

2021.04.28
rok mies. dzień

Jan Zalewski
(kierownik jednostki)

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Starostwo Powiatowe w Pułtusk
1.2	siedzibę jednostki
	ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11, 06-100 Pułtusk
1.3	adres jednostki
	ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11, 06-100 Pułtusk
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	PKD 8411Z Kierowanie podstawowymi rodzajami działalności publicznej
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2020 r. – 31.12.2020 r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Sprawozdanie jednostki budżetowej
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<p>Zarządzenie Nr 6/2018 Starosty Pułtuskiego z dnia 22 stycznia 2018 r. w sprawie wprowadzenia Zasad (polityki) rachunkowości, Zakładowego planu kont jednostki budżetowej (dla Starostwa Powiatowego w Pułtusk) oraz zasad ochrony danych ich zbiorów generowanych z komputerowych programów przetwarzania - Aktywa i pasywa jednostki wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych.</p> <p>Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się (amortyzuje). Odpisy umorzeniowo-amortyzacyjne ustala się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości. Wartości niematerialne i prawne nabyte z własnych środków wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia, zaś otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu w wartości określonej w tej decyzji, a otrzymane na podstawie darowizny w wartości rynkowej na dzień nabycia. Wartość rynkowa określana jest na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia.</p> <p>Środki trwałe w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w przypadku zakupu - według ceny nabycia lub ceny zakupu, jeśli koszty zakupu nie stanowią istotnej wartości, • w przypadku wytworzenia we własnym zakresie - według kosztu

	<p>wytworzenia, zaś w przypadku trudności z ustaleniem kosztu wytworzenia - według wyceny dokonanej przez rzeczoznawcę,</p> <ul style="list-style-type: none"> • w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji - według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a przy ich braku według wartości godziwej, • w przypadku spadku lub darowizny - według wielkości godziwej z dnia otrzymania lub w niższej wartości określonej w umowie o przekazaniu, • w przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny od Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego- w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu, • w przypadku otrzymania środka na skutek wymiany środka niesprawnego - w wysokości wynikającej z dowodu dostawcy, z podaniem cech szczególnych nowego środka. <p>Na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów, których się nie umarza) wycenia się w wielkości netto, tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy. Środki trwałe ewidencjonuje się w podziale na:</p> <ul style="list-style-type: none"> • podstawowe środki trwałe na koncie 011 „Środki trwałe” • pozostałe środki trwałe na koncie 013 „Pozostałe środki trwałe” <p>Pozostałe środki trwałe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ujmuje się w ewidencji ilościowo-wartościowej na koncie 013 "Pozostałe środki trwałe" od kwoty 175 zł do 10.000 zł i umarza się je w 100% w miesiącu przyjęcia do użytkowania, a umorzenie to ujmowane jest na koncie 072 "Umorzenie pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych" w korespondencji z kontem 401 "Zużycie materiałów i energii", • do kwoty 175 zł ujmuje się w ewidencji pozabilansowej ewidencji ilościowej, spisując w koszty pod datą zakupu.
5.	inne informacje
	Nie dotyczy
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Tabela nr 1 i nr 2
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Nie dotyczy

1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	Nie dotyczy
1.5.	wartość niemortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Nie dotyczy
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Nie dotyczy
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Nie dotyczy
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat
	Nie dotyczy
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie dotyczy

1.11.	łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Tabela nr 11
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Tabela nr 12
1.14.	łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Tabela nr 13
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	<p>W 2020 r. wypłacono świadczenia pracownicze na kwotę 5 319 143,11 zł, z tego:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wynagrodzenia osobowe pracowników – 4 893 845,16 zł (<i>z tego 1 600 zł - odprawa z tytułu powrotu do służby przygotow. w jednostce wojskowej, 70 991,18 zł - nagrody jubileuszowe</i>), • DWR – 391 296,43 zł, • wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń – 3 859,69 zł, • szkolenia dla pracowników – 25 738,69 zł, • podróże służbowe – 4 403,14 zł.
1.16.	inne informacje
	-
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Tabela nr 15

2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Nie dotyczy
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	Nie dotyczy
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Nie dotyczy

DYREKTOR
WYDZIAŁU FINANSÓW
Główny Księgowy Starostwa Powiatowego


Dorota Kalinowska

.....
(główny księgowy)

31.03.2021 r.
(rok, miesiąc, dzień)

STAROSTA


Jan Zalewski
.....
(kierownik jednostki)

Tabela 1. Zmiany stanu wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość początkowa – stan na początek okresu	Zwiększenia				Zmniejszenia				Wartość początkowa – stan na koniec okresu				
			nabycie	przebieżczenia	aktualizacja	inne	razem zwiększenia	zbycie	likwidacja	inne		razem zmniejszenia			
1.1.	Licencje na użytkowanie programów komputerowych	3 151 588,97					0,00					0,00			3 151 588,97
1.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	0,00					0,00				0,00				0,00
I.	Razem wartości niematerialne i prawne	3 151 588,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 151 588,97
2.1.	Grunty	11 181 222,70				202 183,00				202 183,00				189 000,00	11 194 405,70
2.1.1.	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00								0,00				0,00	0,00
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	88 333 511,91				129 888,00				129 888,00				0,00	88 463 399,91
2.3.	Środki transportu	493 413,81	187 280,00			15 614,00				202 894,00				182 894,00	513 413,81
2.4.	Inne środki trwałe	9 182 168,55	683 926,00			683 926,00				683 926,00				422,06	9 816 672,49
2.	Razem środki trwałe	109 190 316,97	871 206,00	0,00	0,00	347 685,00		0,00		1 218 891,00		0,00		422,06	109 987 891,91
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	88 950,00	871 206,00			180 626,00				1 051 832,00				1 001 094,00	139 688,00
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00								0,00				0,00	0,00
II.	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2+3+4)	109 279 266,97	1 742 412,00	0,00	0,00	528 311,00		0,00		2 270 723,00		0,00	422,06	1 421 988,00	110 127 579,91

DYREKTOR
WYDZIAŁU FINANSÓW
Główny Księgowy, Marcin Jędrzejko
Dawid Karamela

STAROSTA
Jan Jędrzejko

Tabela 2. Zmiany stanu umorzenia/amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych składników majątku trwałego

Lp.	Wyszczególnienie	Umorzenie – stan na początek okresu	Zwiększenia				Zmniejszenia				Umorzenie – stan na koniec okresu
			amortyzacja/umorzenie za okres sprawozdawczy	aktualizacja	inne zwiększenia	razem zwiększenia	dotyczące zbytych składników	dotyczące zlikwidowanych składników	inne	razem zmniejszenia	
1.1.	Licencje na użytkowanie programów komputerowych	2 815 791,77	320 104,73			320 104,73				0,00	3 135 896,50
1.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	0,00								0,00	0,00
I.	Razem wartości niematerialne i prawne	2 815 791,77	320 104,73	0,00	0,00	320 104,73	0,00	0,00	0,00	0,00	3 135 896,50
2.1.	Grunty										
2.1.1.	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom										
2.3.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	18 927 080,84	2 423 604,64			2 423 604,64				0,00	21 350 685,48
2.4.	Środki transportu	136 806,06	91 434,10	15 614,00	107 048,10			15 614,00	15 614,00		228 240,16
2.5.	Inne środki trwałe	7 285 464,23	490 273,49	48 183,33	538 456,82			816,67	422,06	1 238,73	7 822 682,32
2.	Razem środki trwałe	26 349 351,13	3 005 312,23	0,00	63 797,33	3 069 109,56	0,00	16 430,67	422,06	16 852,73	29 401 607,96
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)										
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)										
II.	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2+3+4)	26 349 351,13	3 005 312,23	0,00	63 797,33	3 069 109,56	0,00	16 430,67	422,06	16 852,73	29 401 607,96

WYDZIAŁU FINANSÓW
Główny Księgowy Starosta Powiatowego

[Podpis]

Dorota Kalinowska

STAROSTA

[Podpis]
Jan Zalewski

Tabela 3. Odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych

Lp.	Wyszczególnienie	Stan odpisów na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan odpisów na koniec okresu
1.	Wartości niematerialne i prawne	x	x	x	x
2.	Środki trwałe	x	x	x	x
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	x	x	x	x
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	x	x	x	x
5.1.	Akcje i udziały	x	x	x	x
5.2.	Inne papiery wartościowe	x	x	x	x
5.3.	Inne długoterminowe aktywa finansowe	x	x	x	x
5.	Razem długoterminowe aktywa finansowe	x	x	x	x
6.	Ogółem (1+2+3+4+5)	x	x	x	x

STAROSTA

Jan Zabłowski

DYREKTOR
WYDZIAŁU FINANSÓW
Główny Księgowy, Skarbnik Powiatowego
Dorota Karłowicz

Tabela 4. Grunty użytkowane wieczysto

Treść	Stan na początek okresu	Zmiany		Stan na koniec okresu
		Zwiększenia	Zmniejszenia	
Lokalizacja i numer działki	x	x	x	x
Powierzchnia (m ²)				
Wartość (zł)				
Lokalizacja i numer działki	x	x	x	x
Powierzchnia (m ²)				
Wartość (zł)				
...				
...				
...				
Razem:	x	x	x	x
Powierzchnia (m ²)				
Wartość (zł)				

STAROSTA
Jan Zalewski

DYREKTOR
WYDZIAŁU FINANSÓW
Główny Księgowy Urzędu Powiatowego
Dorota Galińska-Wałęsa

Tabela 5. Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym umów leasingu

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia	Wartość na koniec okresu
1.	Grunty	x	x	x	x
2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	x	x	x	x
3.	Urządzenia techniczne i maszyny	x	x	x	x
4.	Środki transportu	x	x	x	x
5.	Inne środki trwałe	x	x	x	x
	Razem	x	x	x	x

STAROSTA
Jan Walewski

DYREKTOR
WYDZIAŁU FINANSÓW
Główny Urząd Statystyczny Powiatowego
Biuro Podatkowe

Tabela 6. Liczba i wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji, udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu		Zwiększenia		Zmniejszenia		Stan na koniec okresu	
		ilość	wartość	ilość	wartość	ilość	wartość	ilość	wartość
1.	Akcje	x	x	x	x	x	x	x	x
1.1.	...								
1.2.	...								
...	...								
2.	Udziały	x	x	x	x	x	x	x	x
2.1.	...								
2.2.	...								
...	...								
3.	Dłużne papiery wartościowe	x	x	x	x	x	x	x	x
3.1.	...								
3.2.	...								
...	...								
4.	Inne papiery wartościowe	x	x	x	x	x	x	x	x
4.1.	...								
4.2.	...								
...	...								
	Razem	x	x	x	x	x	x	x	x

DYREKTOR
 WYDZIAŁU FINANSÓW
 Główny Księgowy Skarbowy Powiatowego

 Dorota Czajkowska

STAROSTA

 Jan Zalewski

Tabela 7. Informacje o odpisach aktualizujących wartości należności

Lp.	Wyszczególnienie (grupa należności)	Stan na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia			Stan na koniec okresu
				wykorzystanie	rozwiązanie	razem	
1.	Zajęcie pasa drogowego oraz umieszczenie urządzeń w pasie drogowym	8 301,80	0,00		8 301,80	8 301,80	0,00
	Razem	8 301,80	0,00	0,00	8 301,80	8 301,80	0,00

STAROSTA

Jan Kulewski

DYREKTOR
WYDZIAŁU FINANSÓW
Gminy Cielmierz, St. 1000
Dariusz Kulewski

Tabela 8. Informacja o stanie rezerw

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj rezerw według celu utworzenia)	Stan na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia			Stan na koniec okresu
				wykorzystanie	rozwiązanie	razem	
1.	...						
2.	...						
...	...						
	Razem	X	X	X	X	X	X

DYREKTOR
WYDZIAŁU FINANSÓW
Główny Kierownik Wydziału Finansowego
Dow. Kucharski

STAROSTA
Jan Jelewski

Tabela 9. Pozostały okres spłaty zobowiązań długoterminowych

Lp.	Wyszczególnienie (zobowiązania według pozycji bilansu)	Okres wymagalności						Razem	
		powyżej 1 roku do 3 lat		powyżej 3 lat do 5 lat		powyżej 5 lat			
		stan na							
		początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego
1.	...								
2.	...								
3.	...								
...	...								
	Razem	X	X	X	X	X	X	X	X

STAROSTA
Jan Kulewski

DYREKTOR
WYDZIAŁU FINANSÓW
Główny Księgowy Stanisław Burdakovski
Dorota Kulimowska

Tabela 10. łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy zobowiązań

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj zobowiązania)	Kwota zobowiązania	Wyszczególnienie (forma i charakter zabezpieczenia)	Kwota zabezpieczenia
1.	...			
2.	...			
...	...			
	Razem	X	X	X

STAROSTA

Jar. Zalewski

BIURO FOR
WYDZIAŁU FINANSÓW
Gminy Miejskiej Staszów, ul. Wolności 10

Dotyczy: ...

Tabela 11. Zobowiązania warunkowe na dzień bilansowy

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj zobowiązania warunkowego)	Kwota zobowiązania warunkowego	Wyszczególnienie (forma i charakter zabezpieczenia zobowiązania warunkowego)	Kwota zabezpieczenia
1.	Deklaracja wekslowa	598 923,83 zł	Weksel in blanco	598 923,83 zł
2.	Deklaracja wekslowa	498 789,81 zł	Weksel in blanco	498 789,81 zł
3.	Deklaracja wekslowa	41 594,00 zł	Weksel in blanco	41 594,00 zł
4.	Deklaracja wekslowa	2 500 000,00 zł	Weksel in blanco	2 500 000,00 zł
	Razem	3 639 307,64 zł		3 639 307,64 zł

FINTEL FOR
 WYDZIAŁ FINANSÓW
 Grzegorz Kucharski, Stawomir Pawłowski

 Dariusz Kucharski

STAWOMIR

 Jan Zająkowski

Tabela 12. Czynne i bierne rozliczenia międzyokresowe

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu	Stan na koniec okresu
1.	Wynagrodzenia dot. obsługi projektów ryczałtowych	12 969,82	0,00
2.	Wydatki dot. bieżącej działalności	-3 170,87	-2 169,65
...			
...	Razem czynne rozliczenia międzyokresowe	9 798,95	-2 169,65
...	...		
...	...		
...	Razem bierne rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00

WYKŁADNIK
 WYDZIAŁU FINANSÓW
 Główny Księgowy Starostwa Powiatowego

 Ewa Kulinowska

STAROSTA

 Jan Olewski

Tabela 13. Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń według stanu na dzień bilansowy

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj otrzymanych gwarancji i poręczeń)	Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń	Kwota zobowiązań zabezpieczonych otrzymanymi gwarancjami i poręczeniami
1.	Gwarancja ubezpieczeniowa	22 648,84 zł	754 961,41 zł
2.	Gwarancja ubezpieczeniowa	25 324,15 zł	844 138,31 zł
3.	Gwarancja ubezpieczeniowa	50 745,60 zł	1 691 520,00 zł
4.	Gwarancja ubezpieczeniowa	7 882,21 zł	262 740,36 zł
5.	Gwarancja ubezpieczeniowa	23 700,00 zł	790 000,00 zł
6.	Gwarancja ubezpieczeniowa	92 547,16 zł	3 084 905,39 zł
7.	Gwarancja ubezpieczeniowa	60 885,00 zł	2 029 500,00 zł
8.	Gwarancja ubezpieczeniowa	43 542,00 zł	1 451 400,00 zł
9.	Gwarancja ubezpieczeniowa	44 540,41 zł	1 484 680,26 zł
10.	Gwarancja ubezpieczeniowa	266 666,67 zł	8 888 888,89 zł
11.	Gwarancja ubezpieczeniowa	56 353,08 zł	1 878 435,90 zł
12.	Gwarancja ubezpieczeniowa	30 509,97 zł	1 016 999,03 zł
	Razem	725 345,09 zł	24 178 169,55 zł

STAROSTA

Jan Zająkowski

DIREKTOR
WYDZIAŁU FINANSÓW
Gminy Miejskiej Zawonia Powiatowego
Dawid Kalinowski

Tabela 14. Wysokość odpisów aktualizujących wartości zapasów

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj zapasów)	Stan odpisów na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia			Stan odpisów na koniec okresu
				wykorzystanie	rozwiązanie	razem	
1.							
...							
...							
	X	X	X	X	X	X	X

STARIK STA

Jar Ziślewski

WYDZIAŁ EKONOMII
Główny Kierownik Stacji Podstawowej
Dorota Czajkowska

Tabela 15. Koszt wytworzenia środków trwałych w budżecie

Lp.	Wyszczególnienie	Koszt wytworzenia w ubiegłym roku			Koszt wytworzenia w bieżącym roku		
		ogółem	w tym: odsetki	różnice kursowe	ogółem	w tym: odsetki	różnice kursowe
1.	Studium wykonalności ...	8 000,00					
2.	Dokumentacja projektowo-kosztorysowa dot. "Przebudowy, rozbudowy i zmiany sposobu użytkowania budynku B przy ul. Białowiejskiej 3 w Pułtusku na Centrum Opiekuńczo-Mieszkalne dla osób niepełnosprawnych"	80 550,00					
3.	Zakup łódki aluminiowej (na potrzeby Społecznej Straży Rybackiej w Pułtusku)				20 000,00		
4.	Przyłączenie kanalizacji sanitarnej i przebudowa przyłącza kanalizacji deszczowej na terenie działki oznaczonej numerem ewidencyjnym 26/10 w obrębie 24 miasta Pułtusk				129 888,00		
5.	Wykonanie umowy nr 127/2020 z dnia 10 lipca 2020 r. dot. dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego pn.: "Przebudowa drogi Lipniki Stare - Gromin" (wraz z aneksem nr 1)				50 000,00		
6.	"Dostawa infrastruktury teleinformatycznej dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Pułtusku"				458 667,00		
7.	Zakup respiratora transportowo - stacjonarnego				49 000,00		
8.	Zakup generatora ocena Triwaygen 20				11 931,00		
9.	"Lokalizacja barier transportowych (zakup 9-cio miejscowego samochodu typu mikrobus przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym jednej na wózku inwalidzkim dla Doma Pomocy Społecznej w Pułtusku)"				167 280,00		
10.	Wykonanie modernizacji instalacji tiemów medycznych dla Szpitala Powiatowego GAJDA - MED Sp. z o.o.				36 900,00		
11.	Zakup urządzenia (urządzenie wielofunkcyjne wielofunkcyjne CANON IX-4007J16A0)				49 600,00		
12.	Zakup urządzeń (kserokopiarki KM Tok ABB TA4053ci oraz TA4012)				77 828,00		
13.	Realizacja projektu "Odnawialne źródła energii szansa poprawy jakości środowiska naturalnego w Gminach Pełczyńnica, Olsztyn, Ojreńsk oraz Powiecie Pułtuskim" (OZE)				738,00		
	Razem	88 920,00	0,00	0,00	1 051 832,00	0,00	0,00

DYREKTOR

WYDZIAŁU FINANSÓW

Główny Księgowy ds. Zarządzania Powiatowego

Dariusz Kaliszewski

STAROSTA

Jacek Jeleński