Miejscowość ………………., dnia …………...…

**Dane Wnioskodawcy**/**Pełnomocnika**

Imię nazwisko

Nazwa Wnioskodawcy

Adres

Adres e-mail telefon

**Starostwo Powiatowe w Pułtusku**

ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11

06-100 Pułtusk

kancelaria@powiatpultuski.pl

**WNIOSEK o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego**

Na podstawie art. 39 ust. 3 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021r o otwartych danych i ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego (Dz.U. poz. 1641, ze zm. ) wskazuję:

1. informację sektora publicznego do ponownego wykorzystania:

2. warunki ponownego wykorzystania oraz źródło udostępnienia lub przekazania:

3. cel ponownego wykorzystania:

☐komercyjny

☐niekomercyjny

4. rodzaj działalności, w której informacje sektora publicznego będą ponownie wykorzystywane:

5. sposób przekazania informacji:

6. sposób przygotowania informacji:

7. forma przekazania informacji:

8. format danych dla informacji w postaci elektronicznej (w przypadku niewskazania formatu informacja zostanie przekazana w formacie źródłowym):

9. sposób i okres dostępu do informacji gromadzonych i przechowywanych w systemie teleinformatycznym:

……………………………………

*Podpis wnioskodawcy*

*Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:*

1. *administratorem danych osobowych osób wnioskujących o ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego jest Starostwo Powiatowe w Pułtusku, adres: ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk;*
2. *administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej:*  *iod@powiatpultuski.pl;*
3. *administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze przewidzianego w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;*
4. *dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych)*;
5. *administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;*
6. *mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.*

*Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:*

1. *Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres przewidziany w przepisach prawa, tj. w ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 1999 r.;*
2. *przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego*;
3. *podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celów. Konsekwencją niepodania danych będzie nierozpatrzenie skargi lub wniosku;*
4. *administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.*