Pułtusk dn.

 **Starosta Pułtuski**

**WNIOSEK**

o zatwierdzenie statutu spółki wodnej

Dane wnioskodawcy:

1. Imię i nazwisko……………………………………………………………………..
2. Nazwa……………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………

1. Adres………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………

Określenie przedmiotu wniosku:

Wnoszę o zatwierdzenie statutu spółki wodnej, obejmującej swoją działalnością

(teren objęty działalnością spółki):

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej zamieszczonej na drugiej stronie wniosku.

 …………………………..

 Podpis wnioskodawcy

Załączniki:

1. Porozumienie o utworzeniu spółki wodnej;
2. Dokumenty potwierdzające uchwalenie statutu spółki wodnej przez osoby zainteresowane utworzeniem spółki;
3. Dokumenty potwierdzające dokonanie wyboru organów spółki wodnej;
4. Statut spółki wodnej;
5. Lista członków spółki wodnej zawierająca ich oznaczenie, wskazanie siedzib i adresów;
6. Dowód wniesienia opłaty skarbowej;
7. …………………………………………………………………………………………….

*Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:*

1. *administratorem Państwa danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Pułtusku, adres: ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk,*
2. *administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej:*  *iod@powiatpultuski.pl;*
3. *administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, co wynika z ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;*
4. *dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych)*;
5. *administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;*
6. *mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.*

*Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:*

1. *Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, tj. z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 1999 r.;*
2. *przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego*;
3. *w przypadku realizacji zadań ustawowych podanie danych jest obligatoryjne, w pozostałych przypadkach podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny. Konsekwencją niepodania danych będzie odmowa załatwienia sprawy przez administratora;*
4. *administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.*