

UMOWA O OBSŁUGĘ PRAWNĄ

(„Umowa”)

Zawarta w dniu 29 lipca 2025 r. w Pułtusk, pomiędzy:

Powiatem Pułuskim – Starostwem Powiatowym w Pułtusk ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11,
06-100 Pułtusk,

zwanym dalej Zleceniodawcą, reprezentowanym przez :

Zarząd Powiatu w Pułtusk w osobach:

- 1) Jan Zalewski – Starosta Pułuski
- 2) Emilia Agata Gąsecka – Wicestarosta Pułuski

a

Kancelarią Radcy Prawnego Jacek Nieścior Spółka Komandytowa, z siedzibą w Pułtusk (06-100), ul. Rynek 27, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie pod nr KRS 0000936349, NIP:5681628712, REGON: 520600097,

reprezentowaną przez :

r. pr. Jacka Nieścior - Komplementariusza,

zwaną dalej „Zleceniobiorcą”

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a z osobna „Stroną”.

Do umowy nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 1320) ze względu na treść art. 2 ust. 1 pkt 1 tejże ustawy.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania na rzecz Zleceniodawcy oraz jego jednostek organizacyjnych usługi prawne:

- 1) opracowywania i uzgadniania projektów aktów prawnych organów powiatu pułtuskiego, opiniowania ich pod względem prawnym i zgodności z zasadami techniki prawodawczej;
 - 2) udziału w negocjowaniu warunków umów i porozumień zawieranych przez powiat pułtuski, opiniowanie pod względem prawnym projektów tych umów i porozumień;
 - 3) udzielania porad prawnych zarówno pisemnie, jak i ustnie w zakresie związanym z realizowanymi przez Zleceniodawcę zadaniami;
 - 4) zastępstwa prawnego i procesowego oraz reprezentowanie Zleceniodawcy w postępowaniach przed sądami, organami administracji organami egzekucyjnymi, urzędami i instytucjami;
 - 5) wykonywanie pomocy prawnej w zakresie realizacji zamówień publicznych.
-
2. Usługi o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, świadczone będą w siedzibie Starostwa Powiatowego w Pułtuskach dwa razy w tygodniu w terminach uzgodnionych przez Stronę.
 3. Wykonawca zobowiązuje się do załatwiania spraw opisanych w ust. 1 również w drodze konsultacji telefonicznych lub drogą mailową.
 4. Jeżeli dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, wskazanego w ust. 1 pkt. 4, niezbędne okaże się udzielenie przez Zleceniodawcę pełnomocnictwa, Zleceniodawca wystawi i przekaze w/w dokument Zleceniobiorcy

§ 2.

Prawa i obowiązki Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
 - 1) dołożenia najwyższej staranności, jaka jest wymagana przy wykonywaniu Umowy, tj. do realizacji Umowy zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą, w sposób gwarantujący najwyższą jakość wykonywanych usług oraz zgodnie z uznanymi standardami zawodowymi;
 - 2) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych i dokumentów w jakiegokolwiek formie przekazanych lub uzyskanych w związku ze świadczeniem usług oraz do ich zabezpieczenia przed dostępem osób trzecich.
2. W ramach umowy, w zależności od rodzaju wykonywanych czynności Zleceniobiorca zapewni Zleceniodawcy obsługę ze strony radcy prawnego lub adwokata.

3. W zakresie czynności niezastrzeżonych wyłącznie dla osób z uprawnieniami adwokata lub radcy prawnego, Zleceniodawca dopuszcza świadczenie pomocy prawnej przez absolwenta prawa posiadającego co najmniej 3 letnie doświadczenie w obsłudze prawnej jednostek samorządu terytorialnego.

§ 3.

Zasady współpracy

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazywania i udzielania Zleceniobiorcy wszelkich dokumentów, informacji i danych znajdujących się w jego posiadaniu, które są niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się współpracować ze Zleceniobiorcą w zakresie koniecznym dla prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego zgłaszania Zleceniodawcy potrzeby uzyskania dokumentów, informacji i danych, o których mowa w ust. 1.

§ 4.

Wynagrodzenie, zwrot kosztów

1. Za wykonywanie czynności objętych Umową Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości 9000 zł (słownie: dziewięć tysięcy złotych) netto plus należny podatek VAT.
2. Niezależnie od postanowień zawartych w ust. 1 niniejszego paragrafu, w przypadku reprezentowania Zleceniodawcy przed sądem z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie zasądzone na rzecz Zleceniodawcy od strony przeciwnej tytułem zwrotu kosztów zastępstwa procesowego.
3. Kwota kosztów zastępstwa procesowego wypłacana jest przez Zleceniodawcę tylko w przypadku ich wyegzekwowania od dłużnika w całości lub w części. W przypadku bezskutecznej egzekucji dłużnika, Zleceniodawca nie ma obowiązku zapłaty kosztów zasądzonych przez sąd.
4. Wynagrodzenie z tytułu zastępstwa procesowego pomniejszone o koszty ewentualnej egzekucji komorniczej, płatne jest odrębnie za każdą sprawę, na podstawie faktury VAT

wystawionej przez Zleceniobiorcę po otrzymaniu lub wyegzekwowaniu przez Zamawiającego, w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

5. Podstawą zapłaty jest prawidłowo wystawiona i dostarczona do Zamawiającego faktura Vat wystawiona na:

Nabywca: Powiat Pułtusk, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk,
NIP: 568-16-08-062

Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Pułtusk, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11,
06-100 Pułtusk.

6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie przelewem na konto Zleceniobiorcy o numerze **72 8923 0008 0027 2246 2000 0001**, w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Wynagrodzenie nie obejmuje kosztów i wydatków Zleceniobiorcy, poniesionych w związku z wykonaniem Umowy, w szczególności opłat skarbowych, sądowych i kancelaryjnych,

§ 5.

Postanowienia dodatkowe

Zleceniobiorca zobowiązuje się chronić własność Zleceniodawcy przekazaną lub udostępnioną do wykonania Umowy, w szczególności wszelkie dokumenty, oraz zachować w tajemnicy wszystko, o czym dowiedziała się w związku ze świadczoną pomocą prawną. Obowiązek zachowania poufności obowiązuje także po rozwiązaniu Umowy.

§ 6.

Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem 11 grudnia 2025 r. i zawarta jest na czas określony do 31 grudnia 2025 r.
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę w każdym czasie z uwzględnieniem warunków opisanych w art. 746 k.c., za trzymiesięcznym pisemnym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

3. Zmiana Umowy i jej rozwiązanie wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
4. W kwestiach nieunormowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i inne właściwe przepisy prawa.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniodawca:

STAROSTA

Jan Zalewski

WICESTAROSTA

Emilia Agata Gąsecka

Zleceniobiorca:

RADCA PRAWNY

Jacek Nieścior

KANCELARIA RADCY PRAWNEGO
JACEK NIEŚCIOR SPÓŁKA KOMANDYTOWA
ul. Rynek 27, 06-100 Pułtusk
NIP 5681628712, REGON 520600097
tel. 23 692 54 44, 23 692 31 81, kom. 609 705 305

Kontrasignata Skarbnika

SKARBNIK POWIATU

mgr Renata Krzyżewska

23. 07. 2025

POWIAT PUŁTUSKI
ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11
06-100 Pułtusk
tel. 23 306 71 01