

KD.2600.9.2026

Umowa Nr 52/2026

zawarta w dniu 23 marca 2026 r. w Pułtuskach pomiędzy:

Powiatem Pułuskim z siedzibą: ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk,

NIP: 568-16-18-062,

REGON 130377729,

jednostka organizacyjna: Starostwo Powiatowe w Pułtusku

z siedzibą: ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk,

w imieniu, którego działa:

Robert Czyżewski – Starosta Pułtuski

przy kontrasygnacie:

Renaty Krzyżewskiej – Skarbnika Powiatu Pułtuskiego

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

Wiktoria Rużańska – prowadzącą działalność gospodarczą

pod firmą **Biuro Rzecznawcze Auto Analiza Wiktoria Rużańska**

z siedzibą: Strzyże 22, 06-121 Pokrzywnica

NIP 5681636025

REGON 541622642

reprezentowaną przez:

p. Arkadiusza Rużańskiego - pełnomocnika – rzeczoznawcę pojazdów samochodowych

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

o wartości zamówienia poniżej kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320, ze zm.).

§ 1.

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pn. „**Oszacowanie wartości pojazdów orzeczonych postanowieniem sądu jako przepadek na rzecz Powiatu Pułtuskiego**”.
2. Przedmiotem zamówienia jest określenie wartości pojazdów usuniętych z dróg w trybie art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1251, ze zm.), które na mocy postanowienia sądu stały się własnością Powiatu Pułtuskiego wraz z oceną techniczną i dokumentacją fotograficzną. Wykonawca zobowiązany będzie na zlecenie Zamawiającego do przybycia na własny koszt na miejsce przechowywania pojazdu na wyznaczonym parkingu strzeżonym, jego oględzin i wyceny.
3. Liczba pojazdów przewidzianych do wyceny w 2026 r. ogółem: 10 szt.
4. W pierwszej kolejności wycenie podlegają pojazdy, wobec których sąd wydał prawomocne postanowienie o ich przepadku na rzecz Powiatu Pułtuskiego, tj. 4 szt. (na dzień podpisania umowy).
5. Wycena pozostałych pojazdów (6 szt.) zostanie zlecona odrębnymi wnioskami pod warunkiem uzyskania odpowiednich, prawomocnych postanowień sądu. W przypadku braku ich prawomocności przedmiot umowy będzie obejmował zakres wskazany w ust. 4,

a Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiejkolwiek roszczenie z tytułu niewykonania wyceny, o której mowa w ust. 5 zd.1.

6. Jednostkowa wartość zamówienia nie może ulec zmianie w trakcie trwania umowy.
7. Zadanie realizowane w ramach przedmiotu zamówienia w szczególności obejmuje:
 - 1) oględziny pojazdu wskazanego przez Zamawiającego przed dokonaniem szacowania i sporządzenie dokumentacji fotograficznej;
 - 2) oszacowanie wartości rynkowej pojazdu wraz z ustaleniem procentowego ubytku wartości rynkowej pojazdu od ceny pojazdu nowego;
 - 3) sporządzenie pisemnej opinii, zawierającej również dokumentację fotograficzną, odrębnie dla każdego z objętych szacowaniem pojazdów, w zakresie niezbędnym dla sprzedaży pojazdu w trybie licytacji albo przekazania do stacji demontażu.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne uprawnienia do wykonania powyższego przedmiotu umowy. Posiada wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym a także znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie powyższego przedmiotu umowy.

§ 2.

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z umową oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie: od daty podpisania umowy do dnia 31.12.2026 r.

§ 3.

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości wynikającej z oszacowania maksymalnie szt. 10 pojazdów: **4 000,00 zł** brutto (słownie cztery tysiące złotych 00/100).
Cena jednostkowa 400,00 zł brutto. (słownie czterysta złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatne każdorazowo w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, po sporządzeniu protokołów odbioru oraz stwierdzeniu należytego wykonania usługi.
4. W przypadku, gdy Wykonawca będzie wystawiał faktury w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) fakturę należy wystawić na rzecz:

Nabywca (podmiot2): Powiat Pułtusk

ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11

06-100 Pułtusk

NIP 568 16 18 062

Odbiorca (podmiot inny/podmiot3): Starostwo Powiatowe w Pułtusku

ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11

06-100 Pułtusk

NIP 568 14 17 174



5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 faktury będą wystawiane i odbierane za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Co do terminu płatności ust. 3 stosuje się odpowiednio. Za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W przypadku awarii KSeF, faktury będą tymczasowo przesyłane w formie elektronicznej w formacie pliku PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: kancelaria@powiatpultuski.pl.
7. Za dzień doręczenia faktury wystawionej w czasie trwania awarii KSeF uznaje się dzień wpływu wiadomości zawierającej fakturę w formacie pliku PDF na adres e-mail: kancelaria@powiatpultuski.pl, albo dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, w zależności, które z tych zdarzeń nastąpiło wcześniej. Doręczenie w KSeF faktury wystawionej w czasie trwania awarii nie skutkuje rozpoczęciem biegu terminu płatności.
8. W przypadku niedostępności KSeF po stronie wykonawcy za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF. Przez tryb niedostępności KSeF należy rozumieć niedostępność, o której stanowi przepis art. 106ne ust. 4 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, a także tryb offline24, o którym stanowią przepisy art. 106nda ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
9. W przypadku faktury wystawionej w czasie trwania awarii KSeF zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 14 dni liczonym od pierwszego dnia roboczego po dniu potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej fakturę w formacie pliku PDF na adres e-mail: kancelaria@powiatpultuski.pl, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
10. Zamawiający zastrzega, że płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. Za prawidłowo wystawioną uznaje się fakturę:
 - 1) wystawioną w KSeF (z wyjątkiem przypadków, kiedy faktura wystawiana jest w czasie awarii KSeF), gdzie w zakresie prawidłowego określenia nabywcy w polu „Podmiot2” w pozycji „JST” wpisano „1”, oraz w polu „Podmiot inny/Podmiot3” wpisano NIP Odbiorcy oraz w polu „Rola” wpisano „8” – JST odbiorca,
 - 2) zawierającą w swojej treści nr umowy/ zamówienia, której dotyczy,
 - 3) wystawioną zgodnie z przepisami prawa oraz prawidłową pod względem formalnym i rachunkowym.

W przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z powyższym, Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty do czasu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

Po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury termin płatności będzie liczony zgodnie z ust. 9.

11. Załączniki, które nie mogą zgodnie z obowiązującymi przepisami stanowić załącznika do faktury wystawionej w KSeF, należy przesłać w formie elektronicznej w formacie pliku PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: kancelaria@powiatpultuski.pl, w terminie do 3 dni roboczych od daty otrzymania faktury, o którym mowa w ust. 5, lub ust. 7 lub ust. 8.
12. Wykonawca może również wystawić fakturę w formie elektronicznej i przedłożyć ją Zamawiającemu przez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF) znajdującą się na stronie <https://efaktura.gov.pl/>, poprzez Konto Podmiotu (Wykonawcy). Taka faktura elektroniczna uważana jest za fakturę ustrukturyzowaną po przydzieleniu jej numeru identyfikującego w KSeF. Z momentem przydzielenia fakturze elektronicznej numeru identyfikującego w KSeF faktura uważana jest za odebraną, wcześniejsze pobranie faktury elektronicznej z PEF nie skutkuje rozpoczęciem biegu terminu płatności należności w tytule świadczenia nią dokumentowanego.” Pozostałe postanowienia umowne dot. faktur



ustrukturyzowanych, w tym dotyczące prawidłowo wystawionej faktury, awarii i niedostępności KSeF, rozpoczęcia biegu terminu płatności stosuje się do faktur elektronicznych, o których mowa w ustawie o elektronicznym fakturowaniu, którym przydziela się numer KSeF.”.

13. Strony ustaliły, że datą dokonania zapłaty będzie data wydania dyspozycji przelewu z konta Zamawiającego.

§ 4.

1. Wykonawca w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% umówionego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W przypadku gdy opóźnienie w realizacji przedmiotu zamówienia przekroczy 14 dni, Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym. W takim przypadku Wykonawca, oprócz kar wskazanych w ust. 1, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto.
3. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kary umownej w drodze potrącenia z przysługujących mu należności.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie należności.
5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§ 5.

1. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązek informacyjny względem osób fizycznych skierowanych do realizacji niniejszego zamówienia przewidziany w przepisach art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., zwane dalej „RODO”), tj. że poinformował osoby skierowane do realizacji niniejszej umowy, że ich dane osobowe w zakresie wskazanym w umowie zostaną udostępnione Zamawiającemu w celu związanym z realizacją niniejszej umowy.
 2. Zamawiający oświadcza, że realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
 3. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
 4. Zamawiający, w trybie art. 28 RODO powierza Wykonawcy dane osobowe, tj. dane osób wyznaczonych przez Zamawiającego do realizacji niniejszej umowy, wskazanych w niniejszej umowie do przetwarzania na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.
- 

5. Wykonawca będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy następujące rodzaje danych osobowych: dane zwykłe oraz dane dotyczące następujących kategorii osób – pracowników Zamawiającego – w postaci imion i nazwisk, numerów telefonów oraz adresów mailowych, wyłącznie ww. celu realizacji umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się przy przetwarzaniu danych osobowych podczas realizacji niniejszej umowy do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 RODO oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
7. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
8. Wykonawca zobowiązuje się do nadania stosownych upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy oraz będzie prowadził i aktualizował rejestr.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. B RODO, danych przetwarzanych w zakresie umowy, a w szczególności nieudostępniania ich innym podmiotom, także w postaci zagregowanych danych statystycznych, zarówno podczas trwania umowy, jak i po jej ustaniu.
10. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie w przypadku, że obowiązek taki nakłada na Wykonawcę prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Wykonawca. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Zamawiającego o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, RODO lub wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
12. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego, tj. bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin, powiadomienia Zamawiającego o próbie lub fakcie naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy. Zawiadomienie to powinno być dokonane w formie pisemnej lub mailowej.
13. Wykonawca na pisemne żądanie Administratora Danych Osobowych, umożliwi Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się, pod rygorem niezwłocznego rozwiązania umowy, do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
14. Wykonawca po zakończeniu umowy usunie wszelkie dane osobowe uzyskane na podstawie regulacji umowy oraz wszelkie ich istniejące kopie w ciągu 7 dni. Po wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie o fakcie usunięcia danych.
15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.

§ 6.

1. Zmiany umowy mogą być dokonane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów powstałych w związku z realizacją umowy będzie Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Cesja wierzytelności wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

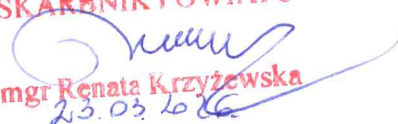
STAROSTA

Robert Czyżewski

POWIAT PUŁTUSKI
ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11
06-100 Pułtusk
tel. 23 306 71 01

Kontrasygnota Skarbnika

SKARBNIK POWIATU


mgr Renata Krzyżewska
23.03.2024

Wykonawca



Informacja o obowiązywaniu procedury zgłoszeń wewnętrznych: Zamawiający informuje, że na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928) w Starostwie Powiatowym w Pułtusku została ustalona procedura zgłoszeń wewnętrznych i wprowadzona zarządzeniem Nr 58/2024 Starosty Pułtuskiego z dnia 18 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu dotyczącego przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych.

W związku z powyższym, mają Państwo prawo zgłoszenia naruszenia prawa, polegającego na działaniu lub zaniechaniu niezgodnego z prawem lub mającego na celu obejście prawa, w obszarach określonych w art. 3 ust. 1 ustawy.

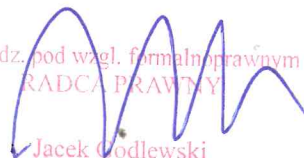
Zgłoszeń można dokonywać za pośrednictwem następujących kanałów:

- 1) za pomocą poczty elektronicznej na adres: sygnalista@powiatpultuski.pl;
 - 2) w formie listownej na adres Starostwa Powiatowego w Pułtusku, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk z dopiskiem na kopercie, np. „zgłoszenie nieprawidłowości”, „stanowisko, o którym mowa w § 3 ust. 1 – do rąk własnych”;
 - 3) osobiście, za pomocą bezpośredniego spotkania zorganizowanego na wniosek osoby zgłaszającej;
 - 4) poprzez dedykowany formularz zamieszczony na stronie www.powiatpultuski.pl.
1. Dane osobowe Wynajmującego przekazane w związku ze zgłoszeniem sygnalistycznym nie podlegają ujawnieniu osobom nieupoważnionym, chyba że ujawnienie takie następuje za wyraźną zgodą sygnalisty, bądź ich ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa.
 2. Procedura zgłoszeń wewnętrznych (załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 58/2024 Starosty Pułtuskiego z dnia 18 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu dotyczącego przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych) dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Pułtuskiego – Starostwa Powiatowego w Pułtusku w zakładce Urząd Starostwa → Prawo lokalne → Zarządzenia Starosty Pułtuskiego → 2024 rok (<https://bip.powiatpultuski.pl/index//id/1118>).

Dyrektor
Wydziału Komunikacji i Dróg

mgr inż. Waldemar Bałcerowski

4.000,00 zł - 750,75020
54380

sprawdz. pod wzgl. formalnoprawnym
RADCA PRAWNY

Jacek Godlewski
Nr WA-5413

**Wyszczególnienie pojazdów orzeczonych postanowieniem sądu
jako przepadek na rzecz Powiatu Pułtuskiego**

Orzeczenia prawomocne:

1. Pojazd marki Opel Vectra o nr rej. WPZ 34423 (postanowienie z dnia 14 września 2023 r., sygn. akt I Ns 595/22),
2. Pojazd marki Peugeot Partner o nr rej. WB 39647 (postanowienie z dnia 26 listopada 2025 r., sygn. akt I Ns 54/23),
3. Pojazd marki Audi 80 o nr rej. WMA U459 (postanowienie z dnia 12 września 2025 r., sygn. akt I Ns 77/23),
4. Pojazd marki Quad ATV Hammer o nr rej. b/n (postanowienie z dnia 18 stycznia 2024 r., sygn. akt I Ns 188/23),