

UMOWA Nr ²³⁴...../2020

zawarta w dniu ²² grudnia 2020r.

pomiędzy:

Powiatem Pułtuskim

z siedzibą w Pułtusku, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11,

NIP: 568-16-18-062

reprezentowanym przez **Starostwo Powiatowe w Pułtusku**, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11
w imieniu którego działa **Pan Jan Zalewski – Starosta Pułtuski**
zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

Szpitałem Powiatowym GAJDA – MED Sp. z o.o. z siedzibą w Pułtusku 06-100, ul. Teofila Kwiatkowskiego 19, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 560865, NIP 5681617967, REGON 361505810, kapitał zakładowy: 30.000.000,00 zł, reprezentowanym przez:

Dyrektora Generalnego, Prokurenta – Pana Roberta Gajdę,

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

zwanym dalej łącznie „**Stronami**”, odrębnie zaś „**Stroną**”

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843 ze zm.) zawarto umowę o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania następujące usługi medyczne w odniesieniu do pracowników Zamawiającego:

- 1) przeprowadzanie badań profilaktycznych (wstępnych, okresowych i kontrolnych),
- 2) prowadzenie profilaktycznej opieki zdrowotnej z uwagi na warunki pracy pracowników Zamawiającego, w tym ryzyko chorób zawodowych, a w przypadku ich podejrzenia u pracownika Zamawiającego - prowadzenie właściwych procedur z tym związanych.

2. Usługi medyczne wskazane w ust. 1 będą świadczone na rzecz pracowników Zamawiającego przez personel Wykonawcy, posiadający aktualne uprawnienia i kwalifikacje zawodowe do wykonywania określonych badań lekarskich i procedur w ramach zakresu usług wskazanych w ust. 1.

§ 2.

Usługi medyczne wskazane w § 1 obejmują świadczenia, do których Zamawiający jest zobowiązany w stosunku do swoich pracowników na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1320 ze zm.) i ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o służbie medycyny pracy (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1175 ze zm.) oraz przepisów wykonawczych do tych ustaw.

§ 3.

1. Każdy pracownik skierowany na badania profilaktyczne (wstępne, okresowe, kontrolne) zobowiązany jest posiadać ważne skierowanie wystawione przez Zamawiającego. Wykonawca ma prawo uzależnić wykonanie badań profilaktycznych od okazania przez pracownika prawidłowo wystawionego skierowania na określone przez Zamawiającego badania profilaktyczne.

2. Skierowanie będzie zawierało informacje określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z 30 maja 1996r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 2067 ze zm.).

3. Wykonawca, po przeprowadzeniu badań profilaktycznych oraz w innych wymaganych przepisami przypadkach, wystawia pracownikowi orzeczenie lekarskie (w formie pisemnej) o odpowiedniej treści (z uwzględnieniem oceny lekarskiej stanu zdrowia pracownika).

4. Orzeczenie lekarskie, o którym mowa w ust. 3, za każdym razem zostaje wręczone bezpośrednio badanemu pracownikowi. Z orzeczeniem lekarskim ma prawo zapoznać się Zamawiający – jako pracodawca badanego pracownika..

5. Orzeczenie lekarskie wraz z opisem przeprowadzonego badania zostaje umieszczone w dokumentacji medycznej prowadzonej przez Wykonawcę dla każdego badanego pracownika indywidualnie. Dokumentacja medyczna badanych pracowników Zamawiającego przechowywana będzie w Centrum Medycznym Gajda – Med. ul. Księdza Piotra Skargi 23, 06-100 Pułtusk.

§ 4.

1. Za wykonanie usług określonych w § 1 ust. 1 niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy z dołu miesięczne wynagrodzenie w wysokości określonej według stawek wskazanych w cenniku stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy oraz z uwzględnieniem ilości świadczonych usług na rzecz Zamawiającego w danym miesiącu kalendarzowym. Ilość świadczonych usług w danym miesiącu zostanie podana do wiadomości Zamawiającemu w formie miesięcznego zestawienia, przesłanego Zamawiającemu wraz z wystawioną fakturą za dany miesiąc kalendarzowy w ciągu 5 dni po zakończeniu miesiąca, za który należy się wynagrodzenie.

2. Zapłata wynagrodzenia za dany miesiąc kalendarzowy będzie następowała w okresach miesięcznych, w ciągu 14 dni od otrzymania faktury wraz z załączonym zestawieniem, o którym mowa w ust. 1.

3. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

4. Zamawiający z tytułu nieterminowej realizacji faktur obowiązany będzie do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.

§ 5.

1. Wykonawca we własnym zakresie ma obowiązek zapewnić obecność na terenie Centrum Medycznym Gajda – Med. ul. Księdza Piotra Skargi 23 w Pułtusku profesjonalnego personelu medycznego posiadającego właściwe uprawnienia i kwalifikacje zawodowe wymagane do prawidłowego świadczenia usług wskazanych w § 1.

2. Wykonawca może zlecić wykonanie usług wskazanych w § 1 w całości lub części podmiotom trzecim z zastrzeżeniem, że podwykonawcy obowiązani są posiadać aktualne uprawnienia oraz kwalifikacje zawodowe do profesjonalnego świadczenia tego rodzaju usług.

§ 6.

Umowa zawarta jest na czas określony, tj. od dnia **1 stycznia 2021r.** do dnia **31 grudnia 2021r.**

§ 7.

1. Usługi powołane w niniejszej Umowie wykonywane będą w Centrum Medycznym Gajda – Med. ul. Księdza Piotra Skargi 23, 06-100 Pułtusk, tel. kontaktowy 23 692 13-70.

2. Wykonawca wykonuje powierzone mu prace w sposób samodzielny, z należytą starannością, bez bezpośredniego nadzoru i kierownictwa ze strony Zamawiającego.

§ 8.

1. Niniejsza Umowa może zostać rozwiązana, przez każdą ze Stron, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

2. Wykonawca ma prawo odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w przypadku rażącego naruszenia przez Zamawiającego postanowień niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 3. Prawo odstąpienia od Umowy może być wykonane w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia zajścia podstawy do odstąpienia.

3. W przypadku opóźnienia Zamawiającego w zapłacie wymagalnego wynagrodzenia, trwającego co najmniej 15 dni, Wykonawca ma prawo odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego. Prawo odstąpienia od Umowy może być wykonane w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia zajścia podstawy do odstąpienia. .

§ 9.

1. Dane osobowe pracowników Zamawiającego są przetwarzane przez Wykonawcę w ramach świadczenia usług określonych w § 1 w celu profilaktyki zdrowotnej lub medycyny pracy, w tym oceny zdolności danego pracownika do świadczenia pracy u Zamawiającego.
2. Informacje dotyczące procesu przetwarzania danych osobowych pacjentów dostępne są Centrum Medycznym Gajda – Med. ul. Księdza Piotra Skargi 23, 06-100 Pułtusk.
3. Podstawą przetwarzania danych osobowych pracowników Zamawiającego jest przepis art. 9 ust. 2 lit. h RODO.

§ 10.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
3. Korespondencja wysłana listem poleconym na adres drugiej Strony podany w komparycji Umowy będzie uznana za doręczoną.
4. Spory mogące wynikać z realizacji Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Wykonawcy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Integralną częścią Umowy jest:

- Załącznik nr 1 – cennik badań

STALOSTA

Stanisław Paszkowski
Zamawiający

DYREKTOR GENERALNY
PROKURENT

dr n. med. Robert Gajda

Wykonawca

Dyrektor
Wydział Organizacji i Nadzoru
mgr Anna Leszka Wądołna

RADCA PRAWNY
Stanisław Paszkowski

SKARBNIK POWIATU
mgr Renata Kozłowska

6984,00 zł - 750208 4280