

OR.272.6.2023

Umowa nr .....<sup>24</sup>./2024

zawarta w dniu <sup>24 stycznia 2024</sup>.....r. pomiędzy:

**Powiatem Pułuskim**

Jednostka organizacyjna: Starostwo Powiatowe w Pułtusk

z siedzibą: ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11, 06-100 Pułtusk, NIP 568-16-18-062, REGON: 130377729

reprezentowanym przez:

Jana Zalewskiego – Starostę Pułuskiego

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

Panem **Jarosławem Jakubiakiem** prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą: **BEST – OFFICE spółka jawna** z siedzibą w Ostrołęce ( 07-410) **ul. Kopernika 6**, NIP 758 100 66 91 REGON 550413220 zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023r. poz. 1605, ze zm.), o następującej treści:

**§ 1.**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać dostawę polegającą na **sukcesywnym dostarczaniu materiałów biurowych i eksploatacyjnych do Starostwa Powiatowego w Pułtusk** w 2024 roku – dot. CZĘŚĆ1 pn. **Dostawa materiałów biurowych do Starostwa Powiatowego w Pułtusk**, zgodnie ze swoją *Ofertą* z dnia 07.01.2024r.

**§ 2.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania Zamawiającemu materiałów biurowych do siedziby Starostwa Powiatowego w Pułtusk przy ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11 w 2024 roku do czasu wyczerpania wartości umowy, w okresie 12 miesięcy tj. od 1 stycznia 2024r. do dnia 31 grudnia 2024r.
2. Zamawiający każdorazowo będzie składał, według potrzeb, pisemną specyfikację zamówienia, która będzie szczegółowo określała asortyment, rodzaj oraz ilość przedmiotu zamówienia (realizacja zamówienia w częściach).
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy materiałów, określonych w specyfikacji zamówienia, w terminie 2 dni od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na koszt własny (własnym transportem) materiały będące przedmiotem zamówienia do siedziby Zamawiającego.

5. Zamawiający zobowiązany jest odebrać od Wykonawcy dostarczone materiały zgodnie z fakturą dostawy.
6. Strony ustalają, że podane ilości asortymentu są wielkościami szacunkowymi i w rzeczywistości mogą ulec zmianie, a ogółem wartość zakupionych materiałów biurowych nie przekroczy kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania zamówień na większe bądź mniejsze ilości niż wyspecyfikowane w przedmiocie zamówienia wg cen określonych w *Ofercie*. W związku z powyższym Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu zakupu mniejszej ilości asortymentu, z zastrzeżeniem §5 ust. 5 niniejszej umowy.
7. Ceny jednostkowe określone w *Ofercie* nie ulegają zmianie.

### § 3.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania z należytą starannością i w ustalonym terminie, czynności związanych z dostawą przedmiotu zamówienia.
2. Za szkody powstałe w czasie realizacji przedmiotu umowy na majątku Zamawiającego odpowiada Wykonawca.
3. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest: **Jarosław Jakubiak**
4. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest: **Ewa Witkowska**

### § 4.

1. Zamawiający zobowiązany jest sprawdzić dostarczone materiały biurowe pod względem ilościowo-jakościowym.
2. W przypadku stwierdzenia, że ilość dostarczonych materiałów biurowych nie jest zgodna z dowodem dostawy – fakturą oraz widoczne są wady i uszkodzenia, Zamawiający odmawia jego odbioru, zwracając fakturę bez realizacji.
3. W przypadku stwierdzenia wady materiału, Zamawiającemu przysługuje prawo do składania reklamacji. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru zareklamowanego materiału na własny koszt.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany materiału na wolny od wad w ramach reklamacji, nie później niż w terminie 3 dni od zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego.
5. Wymiany materiału na wolny od wad Wykonawca dokona bez dodatkowej zapłaty.

### § 5.

1. Wartość ogółem przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty: netto **43 831,60 zł** (słownie: *czterdzieści trzy tysiące osiemset trzydzieści jeden złotych 60/100* ), VAT 10 081,27 zł (słownie: *dziesięć tysięcy osiemdziesiąt jeden złotych 27/100* ), brutto **53 912,87 zł** (słownie: *pięćdziesiąt trzy tysiące dziewięćset dwanaście złotych 87/100* ).
2. Zamawiający dopuszcza częściowe fakturowanie z tytułu każdorazowej dostawy.
3. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług i jest uprawniony do wystawienia faktury. Należność Wykonawcy z tytułu realizacji umowy płatna będzie przelewem w



terminie 30 dni liczonych od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment). W przypadku wskazania przez Wykonawcę niewłaściwego rachunku bankowego w fakturze skutkującego zwrotem dokonanej płatności na rachunek Zamawiającego, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie skutki z tego wynikające w tym skutki odsetkowe z tytułu nieterminowej płatności faktur.

4. W przypadku przekazania faktury za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (<https://efaktura.gov.pl/platforma-PEF>) Wykonawca zobowiązany jest do poprawnego wypełnienia pól oznaczonych „numer umowy” oraz „referencje kupującego” w dokumencie e-faktura.

5. Ograniczenie zakresu zamówienia przez Zamawiającego nie będzie jednak większe niż 15% wartości świadczenia wynikającego z niniejszej umowy.

6. Dane do faktury:

NABYWCA: Powiat Pułtusk, ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11, 06-100 Pułtusk, NIP: 568-16-08-062,

ODBIORCA: Starostwo Powiatowe w Pułtusku, ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11, 06-100 Pułtusk.

7. W przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust.1 może ulec zmianie, na zasadach określonych w niniejszej umowie.

8. Wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji na podstawie pisemnego wniosku po przedstawieniu i uzasadnieniu przez Stronę wnioskującą wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania przedmiotu umowy, przy czym wniosek może obejmować okres następujący po upływie sześciu miesięcy licząc od rozpoczęcia realizacji umowy.

9. Zmiana wynagrodzenia przysługuje w przypadku, gdy z komunikatów Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego ogłaszanych po zawarciu umowy i dotyczących dwóch następujących po sobie kwartałów wynika, że suma ogłaszanych wartości zmian cen towarów i usług konsumpcyjnych w stosunku do kwartału, w którym Wykonawca złożył ofertę stanowi wartość większą niż 4% lub mniejszą niż  $\pm 4\%$

10. Wniosek o zmianę może dotyczyć wyłącznie wynagrodzenia miesięcznego za pełne miesiące następujące po dniu złożenia wniosku. Zgoda na zmianę wynagrodzenia nastąpi po zatwierdzeniu przez Zamawiającego wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w trybie i terminach określonych w stosownym aneksie do umowy.

11. Miesięczną wartość zmiany (WZ) określa się na podstawie wzoru:

$$WZ = 0,5 \times W \times F\%$$

przy czym:

W - wynagrodzenie miesięczne netto określone na podstawie faktury wystawionej za dany miesiąc,

F – suma dwóch następujących po sobie wartości zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych

wynikających z komunikatów prezesa GUS, o których mowa w ust. 9.

Obliczoną w sposób określony w ust. 11 wartość należy dodać do wynagrodzenia miesięcznego netto określonego na podstawie faktury wystawionej za dany miesiąc.

12. Wartość zmiany należy powiększyć o należny podatek VAT .

13. Strony postanawiają, że zmiany do niniejszej umowy zostaną wprowadzone wyłącznie w formie pisemnej za zgodą obu stron, w przypadku przekroczenia maksymalnej wartości umowy, o której mowa w ust. 1 umowy.

14. Łączna wartość korekt wynikająca z waloryzacji nie przekroczy (+/-) 5% wynagrodzenia netto, o którym mowa w ust. 1 niniejszej umowy.

15. Jeśli zachodzą przesłanki zmiany wynagrodzenia określone w:

1) art. 439 ust. 3 ustawy PZP do zmiany wynagrodzenia przyjmuje się zasady analogiczne do zasad określonych w ust. 9-14, z zastrzeżeniem, że:

a) wniosek o zmianę może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od upływu terminu otwarcia ofert,

b) zmiana wynagrodzenia przysługuje w przypadku gdy z komunikatów prezesa GUS ogłaszanych od dnia otwarcia ofert i dotyczących dwóch następujących po sobie kwartałów wynika, że suma ogłaszanych wartości zmian cen towarów i usług konsumpcyjnych stanowi wartość większą niż 4% lub mniejszą niż  $\pm 4\%$ .

2) art. 439 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

a) przedmiotem umowy jest dostawa,

b) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

16. W przypadku dokonania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy określonego w ust.1 umowy Wykonawca oświadcza, że:

1) w terminie 14 dni od dnia zawarcia Aneksu wprowadzającego ww. zmianę wynagrodzenia - przedłoży Zamawiającemu oświadczenie zawierające wykaz podwykonawców, których umowy spełniają warunki określone w niniejszym ust. 15 pkt 2 niniejszego paragrafu wraz z wartościami zmiany wynagrodzeń Podwykonawców oraz wskazaniem terminów zapłaty kwot zmiany wynagrodzenia Podwykonawców - pod rygorem kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 3 umowy,

2) w terminie wskazanym przez Zamawiającego przekaze Zamawiającemu oświadczenie o uregulowaniu wynagrodzenia Podwykonawcy z tytułu zmiany wynagrodzenia, o której mowa

w niniejszym paragrafie – pod rygorem kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 4 umowy.

#### § 6.

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w wysokości 30% wartości umowy, w przypadku rozwiązania/odstąpienia od umowy przez każdą ze stron z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
  - 2) w wysokości 5% wartości umownej towaru nie dostarczonego w terminie, za każdy dzień zwłoki (dotyczy również towarów dostarczanych w ramach reklamacji).
  - 3) w wysokości 2% wartości umownej, za nieprzedłożenie oświadczenia, o którym mowa w § 5 ust. 16 pkt 1 umowy
  - 4) w wysokości 2% wartości umownej, za nieprzedłożenie oświadczenia, o którym mowa w § 5 ust. 16 pkt 2 umowy.
2. Postanowienia ust. 1 nie wykluczają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
3. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość ww. kar umownych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia umownego.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie przekroczy 60% wynagrodzenia umownego.

#### § 7.

Zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie:

- 1) wycofania ze sprzedaży asortymentu o wskazanych przez Zamawiającego cechach i zastąpienie go asortymentem alternatywnym o tej samej jakości;
- 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
- 3) wystąpienia siły wyższej (siła wyższa to zdarzenie, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia występujące po zawarciu umowy, uniemożliwiające należyte wykonanie przez Stronę jej obowiązków, w szczególności takie jak katastrofy naturalne, wojny, ataki terrorystyczne, strajki, a które uniemożliwia Stronie wykonanie w części lub w całości zobowiązań wynikających z przedmiotowej Umowy. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy jest wynikiem działania Siły Wyższej.

#### § 8.

Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 9.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące w danym zakresie.

#### § 10.

1. Ewentualne spory mogą wyniknąć w toku realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do powiadamiania Zamawiającego w terminie 14 dni o każdej zmianie adresu, nazwy firmy oraz wszelkich zmianach związanych z jego statusem prawnym.
3. Zamawiający zastrzega sobie, że pisma kierowane do Wykonawcy na ostatni znany mu adres uważa się za skutecznie doręczone z dniem powtórnego zawiadomienia o możliwości odbioru pisma, albo zwrotu przez pocztę z adnotacją o nieskuteczności doręczenia.
4. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

#### § 11.

1. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązek informacyjny względem osób fizycznych skierowanych do realizacji niniejszego zamówienia przewidziany w przepisach art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., zwane dalej „RODO”), tj. że poinformował osoby skierowane do realizacji niniejszego zamówienia, że ich dane osobowe w zakresie wskazanym w zapytaniu ofertowym zostaną udostępnione Zamawiającemu w celu związanym z realizacją niniejszej umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
3. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.

4. Zamawiający, w trybie art. 28 RODO powierza Wykonawcy dane osobowe, tj. dane osób wyznaczonych przez Zamawiającego do realizacji niniejszej umowy, wskazanych w niniejszej umowie do przetwarzania na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.
5. Wykonawca będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy następujące rodzaje danych osobowych: dane zwykłe oraz dane dotyczące następujących kategorii osób – pracowników Zamawiającego – w postaci imion i nazwisk, numerów telefonów oraz adresów mailowych, wyłącznie ww. celu realizacji umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się przy przetwarzaniu danych osobowych podczas realizacji niniejszej umowy do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 RODO oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
7. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
8. Wykonawca zobowiązuje się do nadania stosownych upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy oraz będzie prowadził i aktualizował rejestr.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. B RODO, danych przetwarzanych w zakresie umowy, a w szczególności nieudostępniania ich innym podmiotom, także w postaci zagregowanych danych statystycznych, zarówno podczas trwania umowy, jak i po jej ustaniu.
10. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na że obowiązek taki nakłada na Wykonawcę prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Wykonawca. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Zamawiającego o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, RODO lub wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
12. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego, tj. bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin, powiadomienia Zamawiającego o próbie lub fakcie naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy. Zawiadomienie to powinno być dokonane w formie pisemnej lub mailowej.
13. Wykonawca na pisemne żądanie Administratora Danych Osobowych, umożliwi Zamawiającemu

przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się, pod rygorem niezwłocznego rozwiązania umowy, do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

14. Wykonawca po zakończeniu umowy usunie wszelkie dane osobowe uzyskane na podstawie regulacji umowy oraz wszelkie ich istniejące kopie w ciągu 7 dni. Po wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie o fakcie usunięcia danych.

15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.

### § 12.

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.
2. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. Integralną część umowy stanowi *Oferta Wykonawcy*.

ZAMAWIAJĄCY  
STAROSTA  
Jan Zalewski

WYKONAWCA  
BEST-OFFICE  
Jarosław Jakubiak

BEST OFFICE  
BEST-OFFICE  
Jakubiak spółka jawna

07-410 Ostrołęka, ul. Kopernika 6  
tel. 29 764 37 87, fax 29 764 84 78  
NIP 7581006691, REGON 550413220, BDO 000283347  
sklep@best-office.pl (17)

Sponsor: J. Kopyciak

Dyrektor  
Wydziału Organizacji i Nadzoru  
mgr Agnieszka Wądołna

SKARBNIK POWIATU  
RADCA PRAWNY  
mgr Renata Krzyżewska  
24.07.2016  
Jacek Godłowski  
NIP 5412

37.642,87 zł - 750,750,208,421  
1.500,00 zł - 755,755,158,421  
2.400,00 zł - 750,750,136,421  
11.000,00 zł - 710,710,128,421  
środków przebudowlanych - PFRON: 1370X