

Uchwała Nr XV/88/2025
Rady Powiatu w Pułtusk
z dnia 29 maja 2025 r.

w sprawie udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i poradni prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji

Na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2025 r. poz. 439) oraz art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107, ze zm.) Rada Powiatu w Pułtusk uchwala, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla niepublicznych szkół i poradni dla których Powiat Pułtusk nie jest organem prowadzącym.

2. Ustala się zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie odpowiednio dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

Rozdział 2

Tryb udzielania i rozliczania dotacji

§ 2. W celu uzyskania dotacji organ prowadzący niepubliczną szkołę, poradnię składa corocznie do Starosty Pułtuskiego wnioski o udzielenie dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. 1. Organ prowadzący dotowaną szkołę, poradnię składa w terminie do 5 dnia każdego miesiąca organowi dotującemu informację o faktycznej liczbie uczniów do dotacji w danym miesiącu, według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc.



2. Informacja, o której mowa w ust. 1, jest przekazywana na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, według wzoru stanowiącego załącznik 2 do uchwały.

3. Informacja, o której mowa w ust. 1, w przypadku uczniów niepełnosprawnych z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, składana według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, dotyczy sumy liczby godzin wsparcia organizowanych w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 4 i ust. 5.

4. Przez liczbę godzin wsparcia, o której mowa w załączniku nr 2 do uchwały, rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydanego na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

5. Godzina wsparcia, o której mowa w załączniku nr 2 do uchwały, dla ucznia niepełnosprawnego z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wydanego na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. — Prawo oświatowe oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, wydanego na podstawie na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. — Prawo oświatowe.

6. Liczba uczniów wykazana w załączniku nr 2 do uchwały, stanowi podstawę ustalenia wysokości dotacji na dany miesiąc.

7. Informacja, o której mowa w ust. 1 podlega weryfikacji pod względem merytorycznym w wydziale właściwym rzeczowo ds. oświaty. Sprawdzona pod względem merytorycznym informacja, a której mowa w ust. 1 stanowi podstawę do naliczenia dotacji na dany miesiąc.

8. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły, poradni wskazany przez organ prowadzący we wniosku o którym mowa § 2 uchwały. W przypadku zmiany rachunku bankowego, organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia pisemnej informacji o tym fakcie w organie dotującym.



§ 4. 1. Organ prowadzący szkołę, poradnię składa rozliczenie wykorzystanej dotacji w terminie do 15. dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu otrzymania dotacji.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera informację o kwocie wykorzystanej w danym miesiącu dotacji, z wyodrębnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków oraz wykaz dokumentów, na podstawie których rozliczenie zostało sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Organ prowadzący szkołę, poradnię w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji sporządza i przekazuje Staroście Pułuskiemu, roczne rozliczenie wykorzystania otrzymanej dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały.

4. W przypadku likwidacji szkoły, poradni w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, rozliczenie dotacji podlega przekazaniu, najpóźniej w dniu likwidacji.

5. Organ prowadzący jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji finansowo - księgowej w sposób umożliwiający weryfikację wykorzystania dotacji, zgodnie z art. 35 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych. Na dowodach księgowych sfinansowanych z dotacji umieszcza się na trwałe opis określający nazwę jednostki i kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji z budżetu Powiatu Pułuskiego.

Rozdział 3

Tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 5. 1. Upoważnieni przez Starostę Pułuskiego pracownicy organu dotującego lub inne upoważnione osoby niebędące pracownikami organu dotującego, zwani dalej „kontrolującymi”, mogą dokonywać kontroli w szkołach, poradniach zwanych dalej „kontrolowanymi”, obejmującej zakres, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

2. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

3. O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli kontrolujący zawiadamia na piśmie, za pośrednictwem operatora pocztowego lub poczty elektronicznej, organ prowadzący i dyrektora kontrolowanej szkoły, poradni w terminie 14 dni przed jej rozpoczęciem.

4. W zawiadomieniu wskazuje się zakres kontroli, przewidywany czas trwania kontroli oraz imiona i nazwiska osób upoważnionych do przeprowadzania kontroli, a także wzywa się do udostępnienia dokumentacji o której mowa w art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych .



§ 6. 1. Kontrola jest przeprowadzana w siedzibie kontrolowanej, w czasie wykonywania przez nią zadań. Kontrola może być przeprowadzana za zgodą kontrolowanej również poza jej godzinami pracy lub w dniach wolnych od pracy, jeżeli jest to niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia kontroli.

2. Za zgodą kontrolowanej kontrola całości lub części dokumentacji, o której mowa w art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych, może być przeprowadzana w lokalu Starostwa Powiatowego w Pułtusk.

§ 7. Przystępując do czynności kontrolnych osoby upoważnione do kontroli okazują dyrektorowi oraz organowi prowadzącemu lub osobie go reprezentującej imienne upoważnienie do kontroli wraz z dokumentem tożsamości.

§ 8. Organ prowadzący i dyrektor lub osoby przez nich upoważnione mają prawo uczestniczyć w przeprowadzanych czynnościach kontrolnych, zgłaszać zastrzeżenia do tych czynności, żądać przeprowadzenia określonych czynności kontrolnych oraz składać wyjaśnienia ustnie i na piśmie.

§ 9. 1. Każdy może złożyć osobie upoważnionej do kontroli ustne lub pisemne oświadczenie dotyczące przedmiotu kontroli.

2. Kontroler nie może odmówić przyjęcia oświadczenia, jeżeli dotyczy przedmiotu kontroli.

§ 10. 1. Kontrolowana udostępnia osobie upoważnionej do kontroli dokumentację prowadzoną w postaci papierowej w sposób uporządkowany.

2. W przypadku gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych na czas kontroli, w siedzibie kontrolowanej szkoły, poradni.

3. Osoba upoważniona do kontroli może sporządzać kopie, odpisy, wydruki i wyciągi z dokumentów prowadzonych w postaci papierowej lub elektronicznej.

§ 11. 1. Przebieg i wyniki kontroli dokumentuje się w protokole kontroli.

2. Przebieg i wyniki kontroli mogą być udokumentowane także w formie dźwiękowej, fotograficznej lub audiowizualnej.



§ 12. O zakończeniu kontroli zawiadamia się, za pośrednictwem operatora pocztowego lub poczty elektronicznej, organ prowadzący i dyrektora kontrolowanej.

Rozdział 4

Przepisy końcowe

§ 13. W 2025 r. dane zawarte w załączniku nr 2 w zakresie ilości godzin wsparcia dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, zostaną przekazane przez organ prowadzący podmiot oświatowy za okres od stycznia 2025 r. w terminie 7 dni od wejścia w życie niniejszej uchwały - według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 14. Traci moc uchwała Nr XXXVI/214/2017 Rady Powiatu w Pułtuskach z dnia 20 grudnia 2017 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonej niepublicznym, szkołom i niepublicznym placówkom.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Pułtuskach.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Wiceprzewodniczący Rady

Jończyk Marek
mgr Marek Wiesław Jończyk

sprawdz. pod wzgl. formalnym
KADUCA PRACOWNIA

Jacek Godlewski
Jacek Godlewski
Nr WA-5413