



Fundusze Europejskie  
dla Mazowsza



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**Mazowsze.**  
serce Polski

## Umowa o partnerstwie nr B/UMWM-UF/UM/ES/21/2025

na rzecz wspólnej realizacji Projektu na obszarze Regionu Mazowieckiego Regionalnego pn. „Zawodowe Mazowsze Przyszłości – innowacyjne kształcenie zawodowe”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, zawarta na podstawie art. 39 ust. 1 i 9 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079 z późn. zm.)

w Warszawie pomiędzy:

**Województwem Mazowieckim**, z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940, REGON: 015528910, zwanym dalej: Partnerem Wiodącym, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego, na podstawie uchwały nr 1310/44/24 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 3 grudnia 2024 r. w sprawie upoważnienia do składania oświadczeń woli w imieniu Województwa Mazowieckiego oraz do dokonywania innych czynności związanych z realizacją projektów „Zawodowe Mazowsze Przyszłości – innowacyjne kształcenie zawodowe”, realizowanych na terenie Regionu Warszawskiego Stołecznego i Regionu Mazowieckiego Regionalnego działają:

- 1) Mirosław Krusiewicz – Dyrektor Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz
- 2) Dawid Kalkowski – Zastępca Dyrektora Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie,

zwanym dalej **Partnerem Wiodącym**

a

**Agencją Rozwoju Mazowsza Spółką Akcyjną** z siedzibą w Warszawie, przy ul. Świętojerskiej 9, 00-236 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000249823, kapitał zakładowy: 60.000.000,00 zł, NIP: 5213374690, REGON 140391839 (dane osób reprezentujących Partnera nr 1 przy podpisaniu niniejszej umowy zostały wskazane na końcu przy znacznikach graficznych podpisów), zwaną dalej **Partnerem nr 1**,

a



Fundusze Europejskie  
dla Mazowsza



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**Mazowsze.**  
serce Polski

**Gminą Miasto Płock** z siedzibą w Płocku, przy pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock, NIP:

7743135712, REGON: 611016086, reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Płocka,

przy kontrasygnacie Skarbnika,

zwaną dalej **Partnerem nr 2**,

a

**Gminą Miasto Radom** z siedzibą w Radomiu, przy ul. Kilińskiego 30, 26-600 Radom, NIP:

7962817529, REGON: 670223451, reprezentowaną przez Zastępcę Prezydenta Miasta Radomia,

przy kontrasygnacie Skarbnika,

zwaną dalej **Partnerem nr 3**,

a

**Gminą Zawidz** z siedzibą w Zawidzu, przy ul. Mazowieckiej 24, 09-226 Zawidz Kościelny, NIP:

7761698845, REGON: 611016011, reprezentowaną przez Wójta Gminy Zawidz,

przy kontrasygnacie Skarbnika,

zwaną dalej **Partnerem nr 4**,

a

**Gminą Drobin** z siedzibą w Drobinie, przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 12, 09-210 Drobin,

NIP: 7743211442 , REGON: 611015371, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy

Drobin,

przy kontrasygnacie Skarbnika,

zwaną dalej **Partnerem nr 5**,

a

**Miastem Ostrołęka** z siedzibą w Ostrołęce, przy pl. Gen. J. Bema 1, 07-400 Ostrołęka, NIP:

7582142002, REGON: 550668410, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Ostrołęka,

przy kontrasygnacie Skarbnika,

zwaną dalej **Partnerem nr 6**,

a

**Miastem Siedlce** z siedzibą w Siedlcach, przy ul. Skwer Niepodległości 2, 08-110 Siedlce,

NIP:8212525409, REGON: 711581765, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Siedlce,

przy kontrasygnacie Skarbnika,



Fundusze Europejskie  
dla Mazowsza



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**Mazowsze.**  
serce Polski

zwaną dalej **Partnerem nr 7**,

a

**Powiatem Białobrzeskim** z siedzibą w Białobrzegach, przy pl. Zygmunta Starego 9, 26-800 Białobrzegi, NIP: 7981326376, REGON: 670222871, reprezentowanym przez Starostę Białobrzeskiego oraz Wicestarostę Białobrzeskiego, przy kontrasygnacie Skarbnika, zwanym dalej **Partnerem nr 8**,

a

**Powiatem Ciechanowskim** z siedzibą w Ciechanowie, przy ul. 17 Stycznia 7, 06-400 Ciechanów, NIP: 5661889579, REGON: 130377706, reprezentowanym przez Starostę Ciechanowskiego oraz Wicestarostę Ciechanowskiego, przy kontrasygnacie Skarbnika, zwanym dalej **Partnerem nr 9**,

a

**Powiatem Garwolińskim** z siedzibą w Garwolinie, przy ul. Mazowieckiej 26, 08-400 Garwolin NIP: 8262189646, REGON: 711581802, reprezentowanym przez Starostę Powiatu Garwolińskiego oraz Wicestarostę Powiatu Garwolińskiego, przy kontrasygnacie Skarbnika, zwanym dalej **Partnerem nr 10**,

a

**Powiatem Gostynińskim** z siedzibą w Gostyninie, przy ul. Dmowskiego 13, 09-500 Gostynin, NIP: 9710539078, REGON: 611016100, reprezentowanym przez Starostę Gostynińskiego oraz Wicestarostę Gostynińskiego, przy kontrasygnacie Skarbnika, zwanym dalej **Partnerem nr 11**,

a

**Powiatem Grójeckim** z siedzibą w Grójcu, przy ul. Józefa Piłsudskiego 59, 05-600 Grójec, NIP: 7972052212, REGON: 670223149, reprezentowanym przez Starostę Grójeckiego oraz Wicestarostę Grójeckiego,



Fundusze Europejskie  
dla Mazowsza



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**Mazowsze.**  
serce Polski

przy kontrasygnacie Skarbnika,  
zwanym dalej **Partnerem nr 12,**

a

**Powiatem Kozienickim** z siedzibą w Kozienicach, przy ul. Kochanowskiego 28, 26-900 Kozienice, NIP: 8121907683, REGON: 670223155, reprezentowanym przez Starostę Kozienickiego oraz Wicestarostę Kozienickiego,  
przy kontrasygnacie Skarbnika,  
zwanym dalej **Partnerem nr 13,**

a

**Powiatem Lipskim** z siedzibą w Lipsku, przy ul. Rynek 1, 27-300 Lipsko, NIP: 5090054952, REGON: 670222888, reprezentowanym przez Starostę Lipskiego oraz Wicestarostę Lipskiego,  
przy kontrasygnacie Skarbnika,  
zwanym dalej **Partnerem nr 14,**

a

**Powiatem Łosickim** z siedzibą w Łosicach, przy ul. Narutowicza 6, 08-200 Łosice, NIP: 4960249456, REGON: 030237351, reprezentowanym przez Starostę Powiatu Łosickiego oraz Wicestarostę Powiatu Łosickiego,  
przy kontrasygnacie Skarbnika,  
zwanym dalej **Partnerem nr 15,**

a

**Powiatem Makowskim** z siedzibą w Makowie Mazowieckim, przy ul. Rynek 1, 06-200 Maków Mazowiecki, NIP: 7571452124, REGON: 550668841, reprezentowanym przez Starostę Makowskiego oraz Wicestarostę Makowskiego,  
przy kontrasygnacie Skarbnika,  
zwanym dalej **Partnerem nr 16,**

a

**Powiatem Mławskim** z siedzibą w Mławie, przy ul. Władysława Stanisława Reymonta 6, 06-500 Mława, NIP: 5691760040, REGON: 130377735, reprezentowanym przez Starostę Mławskiego oraz Wicestarostę Mławskiego,



Fundusze Europejskie  
dla Mazowsza



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**Mazowsze.**  
serce Polski

przy kontrasygnacie Skarbnika,  
zwanym dalej **Partnerem nr 17,**

a

**Powiatem Ostrołęckim** z siedzibą w Ostrołęce, przy Pl. Gen. J. Bema 5, 07-410 Ostrołęka, NIP:  
7582359776 , REGON: 550668835,  
reprezentowanym przez Wicestarostę Ostrołęckiego oraz Członka zarządu Powiatu  
Ostrołęckiego,  
przy kontrasygnacie Skarbnika,  
zwanym dalej **Partnerem nr 18,**

a

**Powiatem Płockim** z siedzibą w Płocku, przy ul. Bielskiej 59, 09-400 Płock, NIP: 7743227414,  
REGON: 611016034,  
reprezentowanym przez Starostę Płockiego oraz Wicestarostę Płockiego,  
przy kontrasygnacie Skarbnika,  
zwanym dalej **Partnerem nr 19,**

a

**Powiatem Płońskim** z siedzibą w Płońsku, przy ul. Płockiej 39, 09-100 Płońsk, NIP: 5671788408,  
REGON: 130377712,  
reprezentowanym przez Starostę Płońskiego oraz Wicestarostę Płońskiego,  
przy kontrasygnacie Skarbnika,  
zwanym dalej **Partnerem nr 20,**

a

**Powiatem Przasnyskim** z siedzibą w Przasnyszu, przy ul. Św. Stanisława Kostki 5, 06-300  
Przasnysz, NIP: 7611527332, REGON: 550668812,  
reprezentowanym przez Starostę Przasnyskiego oraz Wicestarostę Przasnyskiego,  
przy kontrasygnacie Skarbnika,  
zwanym dalej **Partnerem nr 21,**

a



Fundusze Europejskie  
dla Mazowsza



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**Mazowsze.**  
serce Polski

**Powiatem Przysuskim** z siedzibą w Przysusze, przy Al. Jana Pawła II, 26-400 Przysucha, NIP: 6010078283, REGON: 670223190,  
reprezentowanym przez Starostę Przysuskiego oraz Wicestarostę Powiatu Przysuskiego,  
przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Przysuskiego,  
przy kontrasygnacie Skarbnika,  
zwanym dalej **Partnerem nr 22**,

a

**Powiatem Pułuskim** z siedzibą w Pułtusk, przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk, NIP: 5681618062, REGON: 130377729,  
reprezentowanym przez Starostę Pułuskiego oraz Wicestarostę Pułuskiego,  
przy kontrasygnacie Skarbnika,  
zwanym dalej **Partnerem nr 23**,

a

**Powiatem Radomskim** z siedzibą w Radomiu, przy ul. T. Mazowieckiego 7, 26-600 Radom, NIP: 9482604208, REGON: 670223110,  
reprezentowanym przez Starostę Radomskiego oraz Wicestarostę Radomskiego,  
przy kontrasygnacie Skarbnika,  
zwanym dalej **Partnerem nr 24**,

a

**Powiatem Sierpeckim** z siedzibą w Sierpcu, przy ul. Świętokrzyskiej 2a, 09-200 Sierpc, NIP: 7761676252, REGON: 611016169,  
reprezentowanym przez Starostę Sierpeckiego oraz Wicestarostę Sierpeckiego,  
przy kontrasygnacie Skarbnika,  
zwanym dalej **Partnerem nr 25**,

a

**Powiatem Sochaczewskim** z siedzibą w Sochaczewie, przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65, 96-500 Sochaczew, NIP: 8371511868, REGON: 750147805,  
reprezentowanym przez Starostę Sochaczewskiego oraz Wicestarostę Sochaczewskiego,  
przy kontrasygnacie Skarbnika,  
zwanym dalej **Partnerem nr 26**,



a

**Powiatem Sokołowskim** z siedzibą w Sokołowie Podlaskim, przy ul. Wolności 23, 08-300 Sokołów Podlaski, NIP: 8231627536, REGON: 711581771,  
reprezentowanym przez Starostę Sokołowskiego oraz Wicestarostę Sokołowskiego,  
przy kontrasygnacie Skarbnika,  
zwanym dalej **Partnerem nr 27**,

a

**Powiatem Szydłowieckim** z siedzibą w Szydłowcu, przy pl. Marii Konopnickiej 7, 26-500 Szydłowiec, NIP: 7991963340, REGON: 670223215,  
reprezentowanym przez Starostę Szydłowieckiego oraz Wicestarostę Powiatu w Szydłowcu,  
przy kontrasygnacie Skarbnika,  
zwanym dalej **Partnerem nr 28**,

a

**Powiatem Węgrowskim** z siedzibą w Węgrowie, przy ul. Przemysłowej 5, 07-100 Węgrów, NIP: 8241765263, REGON: 711581831,  
reprezentowanym przez Starostę Węgrowskiego oraz Wicestarostę Węgrowskiego,  
przy kontrasygnacie Skarbnika,  
zwanym dalej **Partnerem nr 29**,

a

**Powiatem Wyszkowskim** z siedzibą w Wyszkowie, przy al. Róż 2, 07-200 Wyszków, NIP: 7621886920, REGON: 550668829,  
reprezentowanym przez Starostę Powiatu Wyszkowskiego oraz Wicestarostę Powiatu Wyszkowskiego,  
przy kontrasygnacie Skarbnika,  
zwanym dalej **Partnerem nr 30**,

a

**Powiatem Zwoleńskim** z siedzibą w Zwoleniu, przy ul. Władysława Jagiełły 4, 26-700 Zwoleń, NIP: 811-17-66-100, REGON: 670223221,  
reprezentowanym przez Starostę Zwoleńskiego oraz Wicestarostę Zwoleńskiego,



przy kontrasygnacie Skarbnika,  
zwanym dalej **Partnerem nr 31**,

a

**Powiatem Żuromińskim** z siedzibą w Żurominie, przy Plac Józefa Piłsudskiego 4, 09-300  
Żuromin, NIP: 5110290993, REGON: 130377758,  
reprezentowanym przez Starostę Żuromińskiego oraz Wicestarostę Żuromińskiego,  
przy kontrasygnacie Skarbnika,  
zwanym dalej **Partnerem nr 32**,

a

**Powiatem Żyrardowskim** z siedzibą w Żyrardowie, przy ul. Limanowskiego 45, 96-300  
Żyrardów, NIP: 8381610589, REGON: 750147828,  
reprezentowanym przez Starostę Powiatu Żyrardowskiego oraz Wicestarostę Powiatu  
Żyrardowskiego,  
przy kontrasygnacie Skarbnika,  
zwanym dalej **Partnerem nr 33**.  
łącznie zwanymi dalej Stronami Umowy.

### **Preambuła**

- 1) Strony zawierają niniejszą umowę o partnerstwie (zwaną dalej: Umową) zgodnie z przepisami art. 39 ust. 1 i 9 ustawy dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079 z późn. zm.), zwaną dalej: ustawą wdrożeniową.
- 2) Umowa określa przedmiot, prawa, obowiązki i zakres odpowiedzialności Stron, zakres i formę udziału poszczególnych partnerów w projekcie, w tym zakres realizowanych przez nich zadań, Partnera Wiodącego uprawnionego do reprezentowania pozostałych Partnerów, sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez Partnerów, sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się Stron z postanowień Umowy, strukturę i zasady funkcjonowania partnerstwa, w tym zasady współpracy między Partnerami przy realizacji Projektu. Za dofinansowanie uważa się środki, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy wdrożeniowej.
- 3) Umowa nie stanowi udzielenia zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) na rzecz którejkolwiek ze Stron Umowy.



- 4) Umowa nie stanowi świadczenia dostaw lub usług za wynagrodzeniem przez któregośkolwiek z Partnerów, w tym Partnera Wiodącego, na rzecz pozostałych Partnerów.
- 5) Do Umowy zostaną dołączone odrębne porozumienia zawarte przez Partnera Wiodącego z każdym z Partnerów w przedmiocie zakresu i formy wsparcia dla szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Partnerów, obowiązków danego Partnera w związku z realizacją zadań w Projekcie oraz kwotę dofinansowania na realizację tych zadań.
- 6) Zważywszy na to, że zadania Partnera Wiodącego realizowane są w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie, Strony oświadczają, że zostały poinformowane, iż Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania, na który składają się: System Zarządzania Jakością wg normy ISO 9001, System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wg 10 normy ISO/IEC 27001, System Zarządzania Środowiskowego wg normy ISO 14001, System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy wg normy ISO 45001, System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi wg normy ISO 37001 i System Społecznej Odpowiedzialności wg wytycznych ISO 26000 oraz zobowiązują się przy współpracy z Województwem Mazowieckim zachować należyta staranność, aby zapewnić bezpieczeństwo informacji, ochronę środowiska, bezpieczne i higieniczne warunki pracy, przeciwdziałanie korupcji.

## **§ 1.**

### **Przedmiot Umowy**

1. Ustanawia się partnerstwo na rzecz realizacji projektu pn. „Zawodowe Mazowsze Przyszłości – innowacyjne kształcenie zawodowe” (nr projektu FEMA.07.02-IP.01-0808/25), zwanego dalej: Projektem, którego opis stanowić będzie zatwierdzony wniosek o dofinansowanie Projektu, zwany dalej: Wnioskiem, złożony przez Partnera Wiodącego w ramach naboru nr FEMA.07.02-IP.01-046/25.
2. Strony Umowy potwierdzają, że wskazany w ust. 1 Projekt, będzie realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 (dalej: FEM 2021-2027), Priorytetu VII „Fundusze Europejskie dla nowoczesnej i dostępnej edukacji na Mazowszu”, Działania 7.2 „Wzmocnienie kompetencji uczniów”.
3. Strony Umowy zobowiązują się do realizacji Projektu w zakresie i na podstawie Wniosku. W przypadku dokonania zmian we Wniosku, Strony Umowy zobowiązują się do realizacji Projektu zgodnie z aktualnym brzmieniem Wniosku. Partnerzy upoważniają Partnera Wiodącego do wprowadzania zmian we Wniosku w imieniu i na rzecz wszystkich Stron Umowy oraz przekazywania aktualnej wersji Wniosku do zatwierdzenia do Instytucji



Pośredniczącej. Partner Wiodący może upoważnić jednego z Partnerów do dokonania tych zmian oraz przekazania aktualnej wersji Wniosku do Instytucji Pośredniczącej, na co pozostali Partnerzy wyrażają zgodę.

4. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym we Wniosku i dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu.
5. Zmiana treści Wniosku nie pociąga za sobą konieczności aneksowania Umowy, chyba że zmiana Umowy jest warunkiem zatwierdzenia przez Instytucję Pośredniczącą zgłoszonych zmian, z zastrzeżeniem § 6 ust. 5 i 6.
6. Dopuszcza się przeznaczenie dofinansowania na działania w ramach Projektu podejmowane przez Stronę Umowy przed podjęciem uchwały przez Zarząd Województwa Mazowieckiego w przedmiocie zatwierdzenia Projektu do realizacji oraz przyjęcia Zasad realizacji projektu własnego (dalej: decyzja o dofinansowaniu) wyłącznie za zgodą Partnera Wiodącego, pod warunkiem uznania tych wydatków za kwalifikowalne zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz będą dotyczyć okresu realizacji Projektu, o którym mowa w ust. 4.
7. Partner Wiodący oraz pozostali Partnerzy mają prawo do ponoszenia wydatków po zakończeniu Projektu, jednak nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2029 roku, pod warunkiem, że wydatki te dotyczą okresu realizacji Projektu oraz zostaną uwzględnione we wniosku o płatność końcową. W takim przypadku wydatki te mogą zostać uznane za kwalifikowalne, o ile spełniają pozostałe warunki kwalifikowalności określone w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, w szczególności wynikające z przepisów prawa. W przypadku poniesienia wydatków kwalifikowalnych przez Partnerów po okresie kwalifikowalności, ale nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2029 r., ich finansowanie ze środków Projektu możliwe jest wyłącznie po uzyskaniu zgody Partnera Wiodącego.
8. W przypadku poniesienia wydatków po 31 grudnia 2029 r. albo przed tą datą, ale które nie spełniają pozostałych warunków kwalifikowalności, finansowanie tych wydatków następuje w całości ze środków własnych Partnera ponoszącego wydatek. Wydatki, o których mowa w zadaniu poprzedzającym, uznaje się za niekwalifikowalne.

## **§ 2.**

### **Odpowiedzialność Partnerów**

1. Partner Wiodący ponosi odpowiedzialność za prawidłową realizację Projektu zgodnie z decyzją o dofinansowaniu, w tym za działania i zaniechania Partnerów oraz poprawność rozliczeń finansowych, także w sytuacji, gdy przekazuje Partnerom odpowiednią część



dofinansowania na pokrycie ich wydatków ponoszonych w ramach realizacji zadań w Projekcie.

2. Partnerzy ponoszą odpowiedzialność przed Partnerem Wiodącym za prawidłową realizację Projektu w zakresie przypisanych im zadań, w tym:
  - a) za osiągnięcie wskaźników produktu i rezultatu bezpośredniego zadeklarowanych w zatwierdzonym Wniosku,
  - b) kwalifikowalność ponoszonych wydatków z przekazanego dofinansowania oraz prawidłowe dysponowanie przekazanymi środkami,
  - c) przygotowanie i prowadzenie postępowań w sprawie udzielenia zamówień publicznych, udzielanie zamówień publicznych oraz wywiązanie się z obowiązków zamawiającego w zakresie publikacji ogłoszeń i sprawozdawczości,
  - d) poprawne i terminowe realizowanie zadań zgodnie z przyjętym harmonogramem,
  - e) poprawne i terminowe przekazywanie danych w celu rozliczenia projektu,
  - f) monitorowanie uczestników projektu,
  - g) poprawne prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych
  - h) poprawne przechowywanie dokumentacji projektowej.
3. Partner Wiodący jest uprawniony do dochodzenia roszczeń wobec Partnera za szkodę powstałą w wyniku działania lub zaniechania Partnera. Za szkodę uważa się w szczególności pomniejszenie dofinansowania wskutek uznania przez uprawnioną instytucję części lub całości wydatków za niekwalifikowalne wskutek wystąpienia nieprawidłowości lub nadużycia finansowego, zastosowania przez uprawnioną instytucję reguły proporcjonalności lub zastosowania korekty na kosztach pośrednich w związku z niestosowaniem obowiązujących zasad informacji i promocji w Projekcie lub w związku z nieprawidłowym zarządzaniem.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, postanowienia § 17 ust. 2 oraz § 10 ust. 3 w zakresie zwrotu na rzecz Partnera Wiodącego kwoty wynikającej z obniżenia dofinansowania lub odpowiadającej poniesionej korekcie finansowej wraz z odsetkami oraz prawa potrącenia, stosuje się odpowiednio.

### **§ 3.**

#### **Uprawnienia, obowiązki i odpowiedzialność Partnera Wiodącego**

1. Partnerem Wiodącym jest Województwo Mazowieckie.
2. Partner Wiodący jest zobowiązany i upoważniony na podstawie Umowy do:
  - 1) reprezentowania Partnerów przed Instytucją Pośredniczącą, w procesie ubiegania się o dofinansowanie Projektu, a po wydaniu decyzji o dofinansowaniu – reprezentowania



- Partnerów w trakcie realizacji Projektu przed Instytucją Pośredniczącą, Instytucją Zarządzającą oraz instytucjami prowadzącymi ewaluację, audyty lub kontrole;
- 2) wypełniania obowiązków wynikających z decyzji o dofinansowaniu;
  - 3) powołania Grupy Sterującej i kierowania jej pracami;
  - 4) koordynowania działań partnerstwa na rzecz upowszechniania informacji o partnerstwie i jego celach;
  - 5) koordynowania (w tym monitorowania i nadzorowania) prawidłowości działań Partnerów przy realizacji zadań zawartych w Projekcie oraz wspierania Partnerów; w realizacji tych zadań; Partner Wiodący może upoważnić jednego lub kilku Partnerów do monitorowania w jego imieniu zadań realizowanych przez pozostałych Partnerów, na co Partnerzy wyrażają zgodę;
  - 6) zapewniania udziału Partnerów w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, na zasadach określonych w Umowie;
  - 7) aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach partnerstwa mających na celu realizację Projektu;
  - 8) zapewniania sprawnego systemu przepływu informacji i komunikacji pomiędzy Partnerami oraz instytucjami, o których mowa w pkt 1);
  - 9) zapewniania prawidłowości operacji finansowych, w szczególności poprzez wdrażanie systemu zarządzania i kontroli finansowej Projektu;
  - 10) pozyskiwania, gromadzenia i archiwizacji dokumentacji związanej z realizacją zadań partnerstwa, z zastrzeżeniem obowiązków poszczególnych Partnerów w tym zakresie;
  - 11) przedkładania wniosków o płatność do Instytucji Pośredniczącej celem rozliczenia wydatków w Projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie swoich zadań, jak i zadań Partnerów;
  - 12) monitorowania wskaźników zadeklarowanych we Wniosku;
  - 13) gromadzenia informacji o uczestnikach Projektu i przekazywania ich do Instytucji Pośredniczącej;
  - 14) informowania Instytucji Pośredniczącej o problemach w realizacji Projektu, w tym o zamiarze zaprzestania jego realizacji lub o zagrożeniu nieosiągnięcia zaplanowanych wskaźników określonych w zatwierdzonym Wniosku;
  - 15) przestrzegania zasad horyzontalnych Unii Europejskiej, zgodnie z art. 2 i 3 Traktatu o Unii Europejskiej, art. 10 i 11 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej, Konwencją ONZ o Prawach Osób Niepełnosprawnych i art. 9 Rozporządzenia 2021/1060, w szczególności



do przestrzegania zasady niedyskryminacji, zgodnie z art. 9 ust. 3 Rozporządzenia 2021/1060 na wszystkich etapach realizacji Projektu;

- 16) wypełniania obowiązków wynikających z udzielania pomocy publicznej lub pomocy de minimis związanych z potrzebą monitorowania i kontroli zgodności z zasadami pomocy publicznej lub pomocy de minimis, o ile dotyczy;
  - 17) informowania Grupy Sterującej o planowanych zmianach w zadaniach realizowanych w ramach Projektu, mających znaczenie dla wszystkich Partnerów oraz informowania poszczególnych Partnerów o planowanych zmianach w zadaniach realizowanych przez tych Partnerów;
  - 18) przedstawiania Instytucji Pośredniczącej lub Instytucji Zarządzającej propozycji zmian zakresu Projektu lub warunków jego realizacji, na co Partnerzy wyrażają zgodę, uzyskania akceptacji tych zmian ze strony Instytucji Pośredniczącej lub Instytucji Zarządzającej oraz informowania Grupy Sterującej lub odrębnie każdego z Partnerów o zaakceptowanych zmianach;
  - 19) wykorzystania środków trwałych nabytych w ramach Projektu na własność Partnera Wiodącego w celach związanych z realizacją Projektu, a po zakończeniu realizacji Projektu – w okresie trwałości, na działalność statutową lub ich przekazania nieodpłatnie podmiotowi nie działającemu dla zysku;
  - 20) współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub innego podmiotu, który zawarł umowę lub porozumienie z Instytucją Zarządzającą lub Instytucją Pośredniczącą, poprzez udzielanie każdorazowo na wniosek tych podmiotów dokumentów i informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.
3. Każdy z Partnerów na podstawie odrębnego pełnomocnictwa udziela umocowania Partnerowi Wiodącemu do reprezentowania Partnera wobec instytucji, o których mowa w ust. 2 pkt 1) oraz wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu oraz wykonania obowiązków wynikających z decyzji o dofinansowaniu. Pełnomocnictwo dla Partnera Wiodącego do reprezentowania Partnera stanowi załącznik nr 1 do Umowy. Partner Wiodący może udzielić dalszego pełnomocnictwa innemu Partnerowi lub osobie trzeciej.
  4. Partner Wiodący może upoważnić innego Partnera (jednego lub kilku) do czynności zastrzeżonych dla Partnera Wiodącego, zmierzających do wykonywania uprawnień i obowiązków Partnera Wiodącego, w szczególności w zakresie monitorowania zadań



realizowanych przez pozostałych Partnerów, zbierania dokumentów i danych niezbędnych do złożenia wniosku o płatność, prowadzenia spotkań Grupy Sterującej, zbierania informacji o osiągniętych wskaźnikach, przygotowania i przeprowadzenia postępowań w sprawie zamówień publicznych, zawierania i aneksowania umów, spełnienia obowiązków sprawozdawczych oraz przeprowadzenia ewaluacji lub kontroli realizowanych zadań w ramach Projektu, na co pozostali Partnerzy wyrażają zgodę.

5. Czynności, o których mowa w ust. 4, będą realizowane w imieniu i na rzecz Partnera Wiodącego. W takim przypadku, postanowienia Umowy w zakresie obowiązków Partnerów wobec Partnera Wiodącego, stosuje się odpowiednio wobec Partnera upoważnionego, o którym mowa w ust. 4.
6. Partnerzy zobowiązują się do zawarcia z Partnerem Wiodącym odrębnej umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów wytworzonych w ramach realizacji Projektu, z jednoczesnym udzieleniem licencji na rzecz Partnerów na korzystanie z ww. utworów. Umowa ta sporządzona zostanie z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2025 r. poz. 24 z późn. zm.).
7. Strony Umowy zgodnie oświadczają, że Partnerowi Wiodącemu przysługuje prawo własności do wyposażenia nabytego w ramach Projektu w ramach zadania 2.  
„Wyposażenie szkół w sprzęt do nauki danego zawodu” z przeznaczeniem na wdrożenie programu innowacji pedagogicznej w szkołach, dla których Partner Wiodący jest organem prowadzącym oraz do wyposażenia nabytego w ramach Projektu w ramach zadania 2.  
„Wyposażenie szkół w sprzęt do nauki danego zawodu” z przeznaczeniem na wdrożenie programu innowacji pedagogicznej w szkołach prowadzonych przez Partnerów, o ile wyposażenie to stanowi cross-financing.

#### **§ 4.**

#### **Konflikt interesów**

1. Strony Umowy zobowiązują się wprowadzić i stosować w trakcie realizacji Projektu, o którym mowa w art. 65 Rozporządzenia 2021/1060, odpowiednie działania zapobiegające konfliktowi interesów w rozumieniu art. 61 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 roku w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniającego rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także



uchylającego rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Dz. Urz. UE L 193 z 30.07.2018, str. 1, z późn. zm.).

2. W przypadku zidentyfikowania okoliczności świadczących o istnieniu konfliktu interesów lub podejrzeniu jego istnienia, każdy z Partnerów zobowiązuje się (do zawiadomienia o tym fakcie Partnera Wiodącego w terminie 3 dni roboczych od dnia zidentyfikowania tych okoliczności, opisując je w zawiadomieniu oraz wskazując podjęte środki zaradcze, mające na celu ochronę interesów finansowych Unii Europejskiej. Do skuteczności zawiadomienia za wystarczające uznaje się wystanie wiadomości na adres: [edukacja@mazovia.pl](mailto:edukacja@mazovia.pl).
3. Partner ponosi odpowiedzialność za skutki zaniechania obowiązku zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2, zatajenia przed Partnerem Wiodącym wszystkich znanych mu okoliczności świadczących o istnieniu konfliktu interesów lub podejrzeniu jego istnienia, jak również za brak podjęcia adekwatnych środków zaradczych.

Partner Wiodący zobowiązuje się zawiadomić Instytucję Pośredniczącą w terminie 3 dni roboczych od dnia powzięcia informacji o zidentyfikowaniu okoliczności, o których mowa w ust. 2, opisując je w zawiadomieniu oraz wskazując podjęte środki zaradcze mające na celu ochronę interesów finansowych Unii Europejskiej. Do skuteczności zawiadomienia za wystarczające uznaje się wystanie wiadomości na adres: [mjwpu@mazowia.eu](mailto:mjwpu@mazowia.eu).

## **§ 5.**

### **Uprawnienia, obowiązki i odpowiedzialność Partnerów**

1. Partnerzy współuczestniczą w realizacji Projektu. Partner Wiodący i każdy z Partnerów ponosi odpowiedzialność za realizację lub współrealizację jednego lub kilku zadań w Projekcie, jak również jest zobowiązany do osiągnięcia wskaźników produktu oraz rezultatu bezpośredniego zadeklarowanych we Wniosku, w części określonej w odrębnym porozumieniu.
2. Partnerzy zobowiązani są do:
  - 1) realizacji Projektu zgodnie z zapisami zatwierdzonego Wniosku o dofinansowanie oraz postanowieniami Umowy, z uwzględnieniem regulacji zawartych w programie Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, Szczegółowym Opisie Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 oraz Regulaminie wyboru projektów nr FEMA.07.02-IP.01-046/25;
  - 2) aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach partnerstwa mających na celu realizację Projektu;



- 3) informowania, z odpowiednim wyprzedzeniem, Partnera Wiodącego o planowanych zmianach w sposobie realizacji przypisanych zadań i uzyskania akceptacji Partnera Wiodącego dla tych zmian;
- 4) informowania, z odpowiednim wyprzedzeniem, Partnera Wiodącego o przeszkodach w realizacji zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań lub o zagrożeniu nieosiągnięcia zaplanowanych wskaźników określonych we Wniosku;
- 5) udzielania na wniosek Partnera Wiodącego lub Grupy Sterującej informacji i wyjaśnień dotyczących zadań realizowanych w ramach Projektu, w terminie i formie umożliwiającej Partnerowi Wiodącemu wywiązanie się z jego obowiązków informacyjnych względem Instytucji, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 1;
- 6) niezwłocznego wdrażania zaleceń przekazanych przez Partnera Wiodącego w zakresie sposobu i efektów realizacji przypisanych zadań;
- 7) gromadzenia informacji o uczestnikach Projektu i przekazywania ich Partnerowi Wiodącemu;
- 8) informowania uczestników Projektu o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację zadań w ramach Projektu;
- 9) oznaczania materiałów promocyjnych, edukacyjnych, informacyjnych i szkoleniowych oraz wytwarzanych dokumentów, w tym dokumentów elektronicznych, związanych z realizacją zadań w ramach Projektu, informacją o otrzymaniu wsparcia z Unii Europejskiej, w tym EFS+ oraz FEM 2021-2027 w sposób określony w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji oraz wykorzystywania materiałów informacyjnych przekazanych przez Partnera Wiodącego zgodnie z ich przeznaczeniem;
- 10) umieszczenia na własnej stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych informacji o realizowanym projekcie, co najmniej w zakresie, o którym mowa w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”, aktualizacji tej informacji co najmniej jeden raz w kwartale oraz poinformowania Partnera Wiodącego o zamieszczeniu lub aktualizacji tej informacji;
- 11) powstrzymywania się od działań informacyjnych i promocyjnych niezgodnych z przepisami prawa, decyzją o dofinansowaniu, Wnioskiem, Umową lub „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”;



- 12) wykorzystywania w komunikacji i sprawozdawczości wzorów dokumentów przekazanych przez Partnera Wiodącego;
- 13) wykorzystania środków trwałych nabytych w ramach Projektu na własność Partnera w celach związanych z realizacją Projektu, a po zakończeniu realizacji Projektu – w okresie trwałości, na działalność statutową lub ich przekazania nieodpłatnie podmiotowi niedziałającemu w celu osiągnięcia zysku;
- 14) wypełniania obowiązków wynikających z udzielania pomocy publicznej lub pomocy de minimis związanych z potrzebą monitorowania i kontroli zgodności z zasadami pomocy publicznej lub pomocy de minimis, o ile dotyczy;
- 15) w przypadku ponoszenia wydatków ze środków Projektu, prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej<sup>1</sup> wydatków Projektu w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji związanych z Projektem, zarówno w okresie realizacji, jak i trwałości Projektu (jeśli dotyczy), z wyłączeniem wydatków rozliczanych w oparciu o metody uproszczone;
- 16) otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego na środki otrzymane w ramach Projektu oraz niezwłocznego informowania Partnera Wiodącego o wszelkich zmianach numeru tego rachunku;
- 17) przedkładania Partnerowi Wiodącemu po zakończeniu każdego miesiąca realizacji Projektu niezbędnych informacji i danych, w tym danych finansowych i sprawozdawczych w formie określonej w § 9 ust. 14 Umowy, w zakresie żądanym przez Partnera Wiodącego, w następujących terminach:
  - do 3. dnia roboczego następnego miesiąca za miesiąc poprzedni, który jest ostatnim miesiącem okresu rozliczeniowego;
  - do 10. dnia roboczego następnego miesiąca za miesiąc poprzedni, który nie jest ostatnim miesiącem okresu rozliczeniowego oraz za ostatni miesiąc realizacji Projektu;
- 18) przedkładania Partnerowi Wiodącemu w celu złożenia każdego wniosku o płatność oświadczenia o kwalifikowalności podatku VAT, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Umowy – w terminie do 3. dnia roboczego następnego miesiąca po okresie sprawozdawczym – dotyczy Partnerów ponoszących wydatki;
- 19) zapewniania prawidłowości dokonywania operacji finansowych prowadzonych w związku z realizowanymi zadaniami, jeśli Partner ponosi wydatki;

<sup>1</sup> Poprzez wyodrębnioną ewidencję księgową rozumie się wyodrębnioną dla projektu ewidencję, której zasady zostały opisane w Polityce Rachunkowości lub dokumencie równoważnym regulującym zasady rachunkowości obowiązujące Partnera.



- 20) współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badania ewaluacyjne na zlecenie Partnera Wiodącego, Partnera upoważnionego, o którym mowa w § 3 ust. 4 Umowy, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub innego podmiotu, który zawarł umowę lub porozumienie z Partnerem Wiodącym, Partnerem upoważnionym, o którym mowa w § 3 ust. 4 Umowy, Instytucją Zarządzającą lub Instytucją Pośredniczącą, poprzez udostępnianie każdorazowo dokumentów i informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego;
- 21) pozyskiwania, gromadzenia, przechowywania i archiwizacji dokumentów związanych z podejmowanymi działaniami w ramach Projektu w sposób i w terminach określonych w decyzji o dofinansowaniu;
- 22) uwzględnienia w umowie z wykonawcą klauzuli przenoszącej autorskie prawa majątkowe do utworów wytworzonych w ramach Projektu na Partnera Wiodącego w przypadku zlecenia wykonawcy usług obejmujących m.in. opracowanie utworu - o ile dotyczy;
- 23) zapewniania zachowania zasady równości kobiet i mężczyzn oraz zasady równości szans i niedyskryminacji w ramach partnerstwa zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
- 24) udzielania wyjaśnień co do podejmowanych działań w terminie i formie umożliwiającej wywiązanie się przez Partnera Wiodącego z obowiązków względem Instytucji Pośredniczącej;
- 25) w przypadku wątpliwości co do prawidłowości realizacji zadań w ramach Projektu przez Partnera lub prawidłowości wywiązywania się z obowiązków wobec pozostałych Stron Umowy lub instytucji, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 1, przedkładania Partnerowi Wiodącemu stosownych opinii prawnych. Koszt sporządzenia opinii prawnej obciąża Partnera;
- 26) zapewnienia odpowiednich zasobów ludzkich, organizacyjnych i technicznych do skutecznej realizacji lub współrealizacji zadań w Projekcie, w tym wyznaczenia koordynatora, poinformowania Partnera Wiodącego o osobie koordynatora oraz przekazanie Partnerowi Wiodącemu jego danych do kontaktu;
- 27) powstrzymania się od podejmowania dyskryminujących aktów prawnych, sprzecznych z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia 2021/1060; przyjęcie takich aktów stanowi podstawę wypowiedzenia Umowy temu Partnerowi; konsekwencje wypowiedzenia Umowy obciążają Partnera.



3. W przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 4, Partner upoważniony, może zostać zobowiązany także do:

- 1) koordynowania w porozumieniu z Partnerem Wiodącym przepływu informacji między Partnerami;
- 2) przedkładania Partnerowi Wiodącemu lub, w porozumieniu z Partnerem Wiodącym, Grupie Sterującej, informacji o postępie w realizacji zadań przez pozostałych Partnerów i stopniu osiągnięcia przez Partnerów zadeklarowanych wskaźników;
- 3) przedkładania Partnerowi Wiodącemu lub, w porozumieniu z Partnerem Wiodącym, Grupie Sterującej, informacji o planowanych zmianach w sposobie realizacji zadań w Projekcie przez pozostałych Partnerów oraz przeszkodach w realizacji tych zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań przez Partnerów lub o zagrożeniu nieosiągnięcia zadeklarowanych wskaźników;
- 4) agregowania i przekazywania do Partnera Wiodącego niezbędnych informacji i dokumentów w związku z realizacją zadań własnych, jak i pozostałych Partnerów w formie umożliwiającej ich implementację do systemów CST 2021 i SM EFS oraz w terminach umożliwiających Partnerowi Wiodącemu wywiązanie się z jego obowiązków informacyjnych i sprawozdawczych względem Instytucji Pośredniczącej, nie później niż:
  - do 7. dnia roboczego następnego miesiąca za miesiąc poprzedni, który jest ostatnim miesiącem okresu sprawozdawczego (częściowy wniosek o płatność);
  - do 15. dnia roboczego następnego miesiąca za miesiąc poprzedni, który nie jest ostatnim miesiącem okresu sprawozdawczego (sprawozdanie merytoryczne i dane o uczestnikach) oraz za ostatni miesiąc realizacji Projektu (częściowy wniosek o płatność); w takim przypadku terminów określonych w ust. 2 pkt 17, w stosunku do Partnera upoważnionego nie stosuje się;
- 5) upowszechniania, we współpracy z Partnerem Wiodącym i pozostałymi Partnerami, informacji o partnerstwie i jego celach oraz przedkładania Partnerowi Wiodącemu informacji o realizowanych przez pozostałych Partnerów, działaniach informacyjnych i promocyjnych;



- 6) organizowania we współpracy z Partnerem Wiodącym wydarzeń informacyjnych i promocyjnych, w tym upowszechniających rezultaty osiągnięte przez wszystkich Partnerów;
  - 7) przeprowadzania wizyt monitorujących w miejscach realizacji działań projektowych, w tym u pozostałych Partnerów i przedkładania Partnerowi Wiodącemu wniosków z przeprowadzonych wizyt monitorujących;
  - 8) monitorowania stopnia osiągnięcia wskaźników zadeklarowanych we Wniosku, także przez pozostałych Partnerów i przedkładania stosownej informacji Partnerowi Wiodącemu;
  - 9) gromadzenia informacji o uczestnikach Projektu, także przekazanych przez pozostałych Partnerów i ich przekazywania do Partnera Wiodącego lub, w porozumieniu z Partnerem Wiodącym, do instytucji, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt 1;
  - 10) gromadzenia od pozostałych Partnerów oświadczeń o kwalifikowalności podatku VAT przy każdym wniosku o płatność, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy i ich przekazywania do Partnera Wiodącego oraz Instytucji Pośredniczącej w celu rozliczenia Projektu, o ile Partnerzy ponoszą wydatki;
  - 11) odbioru wyposażenia dostarczanego do szkół objętych wsparciem w ramach Projektu w imieniu Partnera Wiodącego lub w porozumieniu z innym Partnerem, w imieniu tego Partnera;
  - 12) koordynacji prowadzonych u Partnerów badań ewaluacyjnych, wizyt monitorujących, kontroli i audytów,
  - 13) udzielania wyjaśnień w imieniu Partnera Wiodącego instytucjom, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 1, opracowywania projektów stanowisk lub zastrzeżeń i ich przedkładania Partnerowi Wiodącemu oraz przekazywania informacji o sposobie realizacji wydanych zaleceń;
  - 14) w porozumieniu z Partnerem Wiodącym, zwoływania posiedzeń Grupy Sterującej, prowadzenia porządku obrad Grupy Sterującej oraz monitorowania wdrażania decyzji, stanowisk lub opinii Grupy Sterującej w zakresie realizacji Projektu.
4. Strony Umowy zgodnie oświadczają, że Partnerowi, będącemu jednostką samorządu terytorialnego, który jest organem prowadzącym szkołę lub placówkę oświatową, otrzymującej wsparcie Projekcie, przysługuje prawo własności do wyposażenia,



nabytego w ramach Projektu w ramach zadania 2. „Wyposażenie szkół w sprzęt do nauki danego zawodu”, z przeznaczeniem na wdrożenie programu innowacji pedagogicznej w szkołach, dla których Partner jest organem prowadzącym i niestanowiącego cross-finansingu. Partner nabywa na własność wyposażenie z chwilą jego odbioru, potwierdzonego stosownym protokołem.

5. Partner, który nabył prawo własności do wyposażenia, o którym mowa w ust. 4, oświadcza, że zobowiązuje się do przeniesienia własności tego wyposażenia na rzecz Partnera Wiodącego w przypadku, o którym mowa w § 18 ust. 10 (przewłaszczenie na zabezpieczenie) i wydania tego wyposażenia. Partner może zwolnić się z obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym poprzez zapłatę w terminie kary umownej, o której mowa w § 18 ust. 11.
6. Partner Wiodący zezwala Partnerowi, będącemu jednostką samorządu terytorialnego, który jest organem prowadzącym szkołę lub placówkę oświatową, otrzymującą wsparcie Projekcie, na używanie wyposażenia nabytego w ramach Projektu w ramach zadania 2. „Wyposażenie szkół w sprzęt do nauki danego zawodu”, z przeznaczeniem na wdrożenie programu innowacji pedagogicznej w prowadzonych przez Partnera szkołach lub placówkach oświatowych, o ile wyposażenie to stanowi cross-finansing w Projekcie a Partnerowi Wiodącemu przysługuje do tego wyposażenia prawo własności. Prawo używania wyposażenia przez Partnera następuje z chwilą odbioru. Partner zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu użyczonego wyposażenia na żądanie Partnera Wiodącego w przypadku, o którym mowa w § 18 ust. 10.

## **§ 6.**

### **Zakres i forma udziału Partnerów w Projekcie**

1. Strony Umowy ustalają następujący podział zadań w Projekcie:
  - a) Partner Wiodący jest odpowiedzialny za realizację zadania 4. pn. „Szkolenia dla uczniów w ramach innowacji pedagogicznych”, z zastrzeżeniem pkt 3 lit. d).
- 2) Partner nr 1 jest odpowiedzialny za realizację:
  - a) Zadania 1. pn. „Opracowanie innowacji pedagogicznych”, z zastrzeżeniem pkt 3 lit. a);
  - b) Zadania 2. pn. „Wyposażenie szkół w sprzęt do nauki danego zawodu”, z zastrzeżeniem pkt 3. lit. b);
  - c) Zadania 3. pn. „Szkolenia dla nauczycieli zawodu i instruktorów praktycznej nauki zawodu”, z zastrzeżeniem pkt 3 lit. c);
  - d) Zadania 5. pn. „Organizacja staży dla uczniów”, z zastrzeżeniem pkt 3 lit. e).



3) Pozostali Partnerzy (od Partnera nr 2 do Partnera nr 33) są odpowiedzialni za realizację następujących działań:

- a) w ramach Zadania 1 pn. „Opracowanie innowacji pedagogicznych” -
- zapewnienie aktywnego udziału kadry pedagogicznej oraz współpracy z ekspertami przy opracowaniu programu innowacji pedagogicznej, z uwzględnieniem możliwości organizacyjnych i potrzeb wspieranych szkół, prowadzonych przez danego Partnera, uwarunkowań lokalnego i regionalnego rynku pracy, zapotrzebowania otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym przedsiębiorców-pracodawców oraz z uwzględnieniem inteligentnych specjalizacji regionu;
  - udostępnienie zasobów organizacyjnych, ludzkich i technicznych niezbędnych do opracowania innowacji pedagogicznej w każdej szkole prowadzonej przez danego Partnera, objętej wsparciem w projekcie, w tym aktywny udział w przeprowadzeniu przez Partnera nr 1 pogłębionych diagnoz potrzeb;
  - zapewnienie warunków do wdrożenia programu innowacji pedagogicznej dla każdej szkoły prowadzonej przez danego Partnera, objętej wsparciem w projekcie;
- b) w ramach Zadania 2. pn. „Wypożyczenie szkół w sprzęt do nauki danego zawodu” – w zakresie szkół i placówek oświatowych objętych wsparciem prowadzonych przez danego Partnera -
- udostępnienie zasobów organizacyjnych, ludzkich i technicznych niezbędnych do odbioru, montażu i uruchomienia dostarczonego wyposażenia (sprzętu) w szkole lub placówce oświatowej oraz warunków do przeprowadzenia instruktażu dla kadry szkoły z jego obsługi i prawidłowego użytkowania;
  - sprawdzenie zgodności parametrów dostarczonego wyposażenia z warunkami zamówienia oraz opracowanym programem innowacji pedagogicznej;
  - odbiór dostarczonego wyposażenia i przekazanie poświadczanego odpisu protokołu odbioru Partnerowi Wiodącemu;
  - zapewnienie warunku, o którym mowa w art. 83 ust. 14 pkt 1 w zw. z ust. 1 pkt 26 lit. a) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 poz. 361 z późn. zm.), do zastosowania przez dostawcę preferencyjnej stawki podatku VAT na dostawcę sprzętu komputerowego (jeśli dotyczy),
  - użytkowanie dostarczonego i przejętego na własność wyposażenia zgodnie z jego przeznaczeniem w okresie realizacji Projektu, w szczególności jego



wykorzystanie w procesie wdrażania opracowanej innowacji pedagogicznej, a wyposażenia stanowiącego cross-financing i będącego własnością Partnera Wiodącego, także w okresie trwałości Projektu;

- dbałość w okresie realizacji Projektu o należyty stan techniczny dostarczonego i przejętego na własność wyposażenia, a wyposażenia stanowiącego cross-financing i będącego własnością Partnera Wiodącego, także w okresie trwałości Projektu, w szczególności poprzez odpowiednie jego zabezpieczenie oraz przechowywanie lub użytkowanie w odpowiednich warunkach;
  - w okresie realizacji Projektu zapewnienie ewentualnych napraw albo odtworzenia dostarczonego i przejętego na własność wyposażenia oraz pokrycie kosztów z tym związanych;
  - ubezpieczenie dostarczonego i przejętego na własność wyposażenia i pokrycie kosztów z tym związanych;
  - prawidłowe oznaczenie dostarczonego wyposażenia logotypami;
  - prawidłowe zaewidencjonowanie dostarczonego wyposażenia zgodnie z procedurami wewnętrznymi danego Partnera;
- c) w ramach zadania 3. pn. „Szkolenia dla nauczycieli zawodu i instruktorów praktycznej nauki zawodu” – w zakresie nauczycieli i instruktorów ze szkół i placówek oświatowych objętych wsparciem, prowadzonych przez danego Partnera:
- prowadzenie bazy nauczycieli i instruktorów praktycznej nauki zawodu zainteresowanych uczestnictwem w szkoleniach;
  - rekrutacja formalna uczestników szkoleń;
  - zapewnienie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia szkoleń, w przypadku gdy szkolenia będą odbywać się na terenie szkoły lub placówki oświatowej prowadzonej przez danego Partnera;
  - monitorowanie udziału uczestników w szkoleniach;
  - zgłaszanie Partnerowi nr 1 oraz Partnerowi Wiodącemu zauważonych nieprawidłowości podczas prowadzenia szkoleń;
  - zapewnienie warunków do przeprowadzenia wizyt monitorujących podczas szkoleń;
  - sporządzanie, przechowywanie i archiwizacja dokumentacji z przeprowadzonych szkoleń, w tym dokumentacji uczestników szkoleń;



- przeprowadzenie ankiet ewaluacyjnych wśród uczestników szkoleń opracowanych przez Partnera nr 1 i przekazanie danych z tych ankiet do Partnera nr 1;
  - zapewnienie kwalifikowalności uczestników szkoleń, w tym pozyskanie danych od uczestników szkoleń oraz niezbędnych zgód na nich przetwarzanie, także po zakończeniu realizacji Projektu.
- d) w ramach zadania 4. pn. „Szkolenia dla uczniów w ramach innowacji pedagogicznych” - w zakresie uczniów szkół i placówek oświatowych objętych wsparciem, prowadzonych przez danego Partnera –
- prowadzenie bazy uczniów zainteresowanych uczestnictwem w szkoleniach;
  - rekrutacja formalna uczestników szkoleń;
  - zapewnienie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia szkoleń, w przypadku gdy szkolenia będą odbywać się na terenie szkoły lub placówki oświatowej prowadzonej przez danego Partnera;
  - monitorowanie udziału uczestników w szkoleniach;
  - zgłaszanie Partnerowi Wiodącemu zauważonych nieprawidłowości podczas prowadzenia szkoleń;
  - zapewnienie warunków do przeprowadzenia wizyt monitorujących podczas szkoleń;
  - sporządzanie, przechowywanie i archiwizacja dokumentacji z przeprowadzonych szkoleń, w tym dokumentacji uczestników szkoleń;
  - przeprowadzenie ankiet ewaluacyjnych wśród uczestników szkoleń opracowanych przez Partnera Wiodącego i przekazanie danych z tych ankiet do Partnera Wiodącego;
  - zapewnienie kwalifikowalności uczestników szkoleń, w tym pozyskanie danych od uczestników szkoleń oraz niezbędnych zgód na nich przetwarzanie, także po zakończeniu realizacji Projektu;
- e) w ramach zadania 5. pn. „Organizacja staży dla uczniów” – w zakresie uczniów szkół i placówek oświatowych objętych wsparciem, prowadzonych przez danego Partnera
- prowadzenie bazy uczniów zainteresowanych odbyciem staży lub w przypadkach określonych we Wniosku, praktyki zawodowej;
  - rekrutacja formalna uczestników staży (praktyk zawodowych);



- zapewnienie warunków organizacyjnych do odbycia stażu, w przypadku, gdyby staż (praktyka zawodowa) miała odbywać się na terenie szkoły lub placówki oświatowej prowadzonej przez danego Partnera;
  - monitorowanie uczestnictwa uczniów w stażach (praktykach zawodowych);
  - zgłaszanie Partnerowi nr 1 oraz Partnerowi Wiodącemu zauważonych nieprawidłowości podczas odbywania staży (praktyk zawodowych) przez uczniów;
  - przechowywanie i archiwizacja dokumentacji z odbytych staży (praktyk zawodowych), w tym dokumentacji uczestników staży (praktyk zawodowych);
  - przeprowadzenie ankiet ewaluacyjnych opracowanych przez Partnera nr 1 wśród uczestników staży (praktyk zawodowych) i przekazanie danych z tych ankiet do Partnera nr 1;
  - zapewnienie kwalifikowalności uczestników staży (praktyk zawodowych), w tym pozyskanie danych od uczestników staży (praktyk zawodowych) oraz niezbędnych zgód na nich przetwarzanie, także po zakończeniu realizacji Projektu.
- 4) Działania, o których mowa w pkt 3, dotyczące uczestnictwa Partnerów (od Partnera nr 2 do Partnera nr 33) w realizacji zadań nr 1, 2, 3 i 5 podejmowane są także odpowiednio przez Partnera Wiodącego w zakresie szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Partnera Wiodącego.
2. Strony Umowy zgodnie postanawiają, że:
- 1) nie jest dopuszczalne zlecenie usług, dostaw towarów pomiędzy Stronami Umowy (za wynagrodzeniem płaconym między Stronami), w tym kierowanie zapytań ofertowych do pozostałych Stron Umowy podczas udzielania zamówień w ramach Projektu, a także angażowanie jako personelu Projektu pracowników Partnerów przez Partnera Wiodącego i odwrotnie;
  - 2) zlecenie usług podmiotom niebędącym Stronami Umowy, zwanymi dalej „wykonawcami”, może dotyczyć jedynie części zadań realizowanych przez Partnera Wiodącego lub Partnerów zgodnie z ust. 1, o ile przewiduje tak zatwierdzony Wniosek.
3. Wykonanie przez wykonawcę części usług innych, niż wynikające z zatwierdzonego Wniosku, wymaga uprzedniej zgody Partnera Wiodącego wyrażonej na piśmie oraz zatwierdzenia zmiany Wniosku przez Instytucję Pośredniczącą.
4. Partnerzy zapewniają, że wykonawcy będą przestrzegać postanowień Umowy. Partner odpowiada przed Partnerem Wiodącym za wszelkie działania lub zaniechania wykonawcy, któremu zlecił usługę lub jej część, jak za działania lub zaniechania własne.



5. Zmiany w zakresie i sposobie wykonywania zadań przez Partnerów wymagają aneksowania Umowy, a w przypadku konieczności dokonania zmian we Wniosku, jego zatwierdzenia przez Instytucję Pośredniczącą.
6. Wszelkie zmiany w partnerstwie polegające na zmianie jego składu, zmianie partnera (w przypadkach uzasadnionych koniecznością zapewnienia prawidłowej i terminowej realizacji Projektu), zakresu zadań Partnerów, zwiększeniu lub zmniejszeniu liczby Partnerów lub rezygnacji z partnerstwa, wymagają zgłoszenia do Instytucji Pośredniczącej i uzyskania jej pisemnej akceptacji oraz zawarcia aneksu do Umowy.

## **§ 7.**

### **Organizacja wewnętrzna partnerstwa**

1. Strony Umowy zobowiązują się do bieżącej komunikacji w celu zapewnienia efektywnej realizacji Projektu.
2. Partnerzy zobowiązują się do stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji w Projekcie, który obejmuje następujące sposoby komunikowania się z Partnerem Wiodącym:
  - 1) doręczenie pisma drogą elektroniczną - na adres elektronicznej skrzynki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, adres skrytki ePUAP: /umwm/skrytka lub na skrzynkę doręczeń elektronicznych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, adres AE:PL-16781-25465-CSCTT-20;
  - 2) doręczenie pisma w inny sposób, niż określony w pkt 1 - w przypadku, gdy doręczenie pisma drogą elektroniczną jest niemożliwe lub nadmiernie utrudnione - za pośrednictwem operatora pocztowego na adres Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, Departament Edukacji Publicznej i Sportu, ul. Brechta 3, 03-472 Warszawa lub osobiście w punkcie kancelaryjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie zlokalizowanym przy ul. Skoczylasa 4, 03-469 Warszawa – w dni robocze w godzinach 8.30 – 15.00 lub w jednej z delegatur Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie – w dni robocze w godzinach 8.30-15.00;
  - 3) przestanie korespondencji e-mail – przestanie korespondencji na adresy poczty elektronicznej: [edukacja@mazovia.pl](mailto:edukacja@mazovia.pl) oraz [zawodowcy@mazovia.pl](mailto:zawodowcy@mazovia.pl).
  - 4) kontakt telefoniczny z pracownikami Biura Wspierania Szkolnictwa Zawodowego w godzinach 8.30-15.00 pod numerem telefonu, który zostanie przekazany Partnerom po zawarciu Umowy.



3. Sposoby komunikowania się Partnera Wiodącego z pozostałymi Partnerami, w tym adresy doręczania pism oraz przesyłania korespondencji e-mail, zostaną określone w odrębnych porozumieniach.
4. W przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 4, Partner Wiodący przekaze pozostałym Partnerom sposoby komunikowania się z Partnerem upoważnionym, w tym właściwe adresy do doręczeń pism oraz przesyłania korespondencji e-mail. W takim przypadku Partner Wiodący przekaze także Partnerowi upoważnionemu sposoby komunikowania się z pozostałymi Partnerami, w tym właściwe adresy do doręczeń pism oraz przesyłania korespondencji e-mail, na co Partnerzy wyrażają zgodę.
5. W przypadku prowadzenia korespondencji między Partnerem upoważnionym, o którym mowa w § 3 ust. 4 a pozostałymi Partnerami, Partner Wiodący może zastrzec, aby pisma były doręczane także do Partnera Wiodącego, a korespondencja e-mail była przesyłana do wiadomości na adresy e-mail wymienione w ust. 2 pkt 3.
6. Ewentualne negatywne skutki doręczenia korespondencji lub przekazania informacji w inny sposób lub na inny adres obciążają nadawcę.
7. Partner Wiodący może wdrożyć system informatyczny, właściwy do komunikacji między Partnerami, w tym do przesyłania wzajemnej korespondencji oraz przekazywania danych niezbędnych do sporządzenia wniosków o płatność. W takim przypadku Partner Wiodący może zobowiązać pozostałych Partnerów do wykorzystywania wdrożonego systemu w zakresie i w terminie przez siebie wskazanym, na co pozostali Partnerzy wyrażają zgodę.
8. Partner Wiodący odpowiada za przekazywanie informacji z Instytucji Pośredniczącej do Partnerów.
9. Partnerzy zobowiązują się do terminowego odpowiadania na wiadomości oraz udziału w spotkaniach roboczych i posiedzeniach Grupy Sterującej.
10. W ramach wspólnej realizacji Projektu tworzy się Grupę Sterującą, której zadaniem jest:
  - 1) podejmowanie na wniosek Partnera Wiodącego lub co najmniej 1/3 Partnerów decyzji strategicznych w przedmiocie realizacji Projektu, które mają znaczenie dla wszystkich Partnerów (istotne zmiany celów lub kluczowych rezultatów Projektu, istotne zmiany w zakresie rzeczowym Projektu, wydłużenie lub skrócenie okresu realizacji Projektu, wprowadzenie nowych typów wsparcia), z zastrzeżeniem, że podjęcie decyzji przez Grupę Sterującą nie może uchybiać kompetencjom Partnera Wiodącego lub Instytucji Pośredniczącej, o których mowa w treści Umowy;



- 2) akceptowanie propozycji istotnych zmian Umowy;
  - 3) występowanie z Wnioskiem do Partnera Wiodącego o wypowiedzenie Umowy jednemu lub większej liczbie Partnerów w przypadku naruszenia obowiązków wynikających z Umowy lub decyzji o dofinansowaniu, w szczególności gdy naruszenie to jest rażące, albo składania lub posługiwania się fałszywymi oświadczeniami lub stwierdzającymi nieprawdę dokumentami w celu uzyskania dofinansowania;
  - 4) wypracowywanie rozwiązań mających znaczenie dla wszystkich Partnerów, w tym przyjmowanie opinii i stanowisk w przedmiocie spraw przedłożonych przez Partnera Wiodącego lub pozostałych Partnerów, także w zakresie oceny realizacji Projektu;
  - 5) stanowienie forum współpracy i przekazywania dobrych praktyk między Partnerami.
11. Grupa Sterująca składa się z przedstawicieli Stron Umowy. Partner Wiodący i każdy z Partnerów mają równe prawo głosu. W posiedzeniach Grupy Sterującej biorą udział:
- 1) 2 przedstawicieli Partnera Wiodącego, w tym przewodniczący lub osoba przez niego upoważniona;
  - 2) 2 przedstawicieli Partnera nr 1, w tym sekretarz;
  - 3) po 1 przedstawicielu każdego z pozostałych Partnerów.
12. Partner Wiodący może zaprosić do udziału w posiedzeniu Grupy Sterującej inne osoby w charakterze ekspertów lub obserwatorów.
13. Przedstawicielami Partnera Wiodącego są: Dyrektor Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz Zastępca Dyrektora Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie do spraw projektów edukacyjnych. Przedstawiciel Partnera Wiodącego może upoważnić innego pracownika Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie do zastępowania go podczas posiedzeń Grupy Sterującej oraz wykonywania prawa głosu.
14. Przedstawicielami Partnerów są osoby upoważnione przez właściwe organy, zgodnie z procedurami wewnętrznymi obowiązującymi Partnerów.
15. Posiedzeniami Grupy Sterującej kieruje przewodniczący lub osoba przez niego upoważniona. Przewodniczącym Grupy Sterującej jest Dyrektor Departamentu Edukacji



Publicznej i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w

Warszawie. Sekretarzem Grupy Sterującej jest przedstawiciel Partnera nr 1.

16. Posiedzenia Grupy Sterującej odbywają się co najmniej raz w roku i są zwoływane przez przewodniczącego z własnej inicjatywy lub z inicjatywy co najmniej 1/3 Partnerów.
17. Decyzje Grupy Sterującej są podejmowane, a stanowiska i opinie są przyjmowane w drodze konsensusu, niezależnie od liczby przedstawicieli biorących udział w posiedzeniu. W przypadku braku porozumienia przeprowadza się głosowanie. Każda Strona Umowy posiada jeden głos. W takim przypadku, podjęcie decyzji albo przyjęcie stanowiska lub opinii przez Grupę Sterującą następuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów Stron Umowy obecnych na posiedzeniu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Partnera Wiodącego.
18. Głosowania nie przeprowadza się, jeżeli Partner Wiodący zgłosi sprzeciw. Partner Wiodący ma prawo zgłosić sprzeciw, jeżeli uzna, że przeprowadzenie głosowania lub proponowane rozstrzygnięcie:
  - 1) jest niezgodne z postanowieniami Umowy, decyzji o dofinansowaniu lub narusza obowiązujące przepisy prawa,
  - 2) może skutkować negatywnymi konsekwencjami finansowymi lub prawnymi dla którejkolwiek ze Stron Umowy,
  - 3) narusza zasady horyzontalne, w tym zasadę równego traktowania lub zagraża prawidłowej realizacji Projektu.
19. Grupa Sterująca obraduje stacjonarnie w miejscu wskazanym przez przewodniczącego lub zdalnie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Decyzje Grupy Sterującej mogą być także podejmowane, a stanowiska lub opinie mogą przyjmowane, w formie obiegowej, poprzez e-mail.
20. Posiedzenie Grupy Sterującej jest dokumentowane w formie protokołu, który jest sporządzany przez sekretarza i podpisywany przez przewodniczącego. Protokół zawiera w szczególności:
  - 1) datę i miejsce spotkania;
  - 2) listę obecnych członków;
  - 3) podjęte decyzje;
  - 4) przyjęte stanowiska i opinie.
21. Decyzje w Projekcie w zakresie zadań realizowanych przez Partnera Wiodącego, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1, 3 lit. c i 4, podejmowane są samodzielnie przez Partnera Wiodącego.



22. Decyzje w Projekcie w zakresie działań realizowanych przez poszczególnych Partnerów, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 2 oraz 3 lit. a, b, d i e podejmowane są przez Partnera w porozumieniu z Partnerem Wiodącym. Partner Wiodący może sprzeciwić się rozwiązaniom przyjętym przez Partnera. W takim przypadku Partner zobowiązuje się przedstawić inne rozwiązanie, podlegające akceptacji Partnera Wiodącego. W przypadku braku porozumienia, Partner Wiodący samodzielnie podejmuje decyzję, która wiąże Partnera.
23. Wszelkie inne decyzje w Projekcie, z wyjątkiem decyzji zastrzeżonych dla Grupy Sterującej, w tym związane z zarządzaniem w projekcie oraz monitorowaniem realizowanych przez Partnerów działań, podejmowane są przez Partnera Wiodącego.
24. Strony Umowy zobowiązują się dążyć do zapewnienia równości szans w ramach partnerstwa zgodnie z „Wytocznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”.

## **§ 8.**

### **Kontrola Projektu**

1. Strony Umowy zobowiązują się do poddawania się wizytom monitorującym, wizytom weryfikującym wydatki lub kontroli dokonywanej przez zespoły kontrolujące Instytucji Pośredniczącej oraz innych podmiotów uprawnionych do ich przeprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów, w zakresie prawidłowości realizacji Projektu. Obowiązki Partnerów wobec instytucji określonych w zdaniu poprzedzającym, stosuje się odpowiednio do wizyt monitorujących oraz ewentualnej kontroli prowadzonej przez Partnera Wiodącego u Partnera.
2. Projekt w szczególności może zostać objęty kontrolami administracyjnymi obejmującymi weryfikację wniosków o płatność, kontrolami doraźnymi – o ile zaistnieją przesłanki ich przeprowadzenia, kontrolami trwałości a także wizytami monitorującymi, planowymi kontrolami w miejscu realizacji i w siedzibie każdej ze Stron Umowy lub na dokumentach mającymi na celu ocenę prawidłowości jego realizacji, w szczególności w zakresie zgodności z decyzją o dofinansowaniu, przepisami prawa krajowego i unijnego, zasadami Programu oraz w zakresie osiągnięcia zakładanych celów Projektu.
3. Kontrolę, kontrolę weryfikującą wydatki lub wizytę monitorującą przeprowadza się w każdym miejscu związanym z realizacją Projektu, w tym w siedzibie Partnera Wiodącego/Partnera. Kontrole weryfikujące wydatki mogą być przeprowadzane w dowolnym terminie, w trakcie i na zakończenie realizacji Projektu oraz przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym Instytucja Pośrednicząca dokonała ostatniej płatności



na rzecz Beneficjenta lub przez okres 10 lat od dnia otrzymania pomocy publicznej lub pomocy de minimis (dotyczy dokumentów związanych z tą pomocą). Partner podlega kontroli w zakresie realizowanego Projektu na tych samych zasadach co Partner Wiodący.

4. Strony Umowy zapewniają zespołom kontrolującym, monitorującym i weryfikującym wydatki, o których mowa w ust. 1, odpowiednie warunki, w szczególności:
  - 1) nieograniczony wgląd we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne lub zastrzeżone związane z realizacją Projektu;
  - 2) tworzenie uwierzytelnionych kopii i odpisów dokumentów;
  - 3) nieograniczony dostęp, w szczególności do urzędów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt oraz ich dokumentacji jak również do miejsc, gdzie zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanego Projektu;
  - 4) udzielanie wszelkich żądanych wyjaśnień dotyczących realizacji Projektu w formie pisemnej i ustnej;
  - 5) tworzenie zestawień, opracowań, odpowiedzi na zapytania zespołów kontrolujących i zespołów weryfikujących wydatki.
5. Niewywiązanie się z któregośkolwiek z obowiązków określonych w ust. 4, traktowane jest jako utrudnianie kontroli, wizyty monitorującej i weryfikującej wydatki oraz może zostać potraktowane jako odmowa poddania się kontroli.
6. Jeżeli jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków ponoszonych w ramach realizacji Projektu, Partner Wiodący oraz Partnerzy są obowiązani udostępnić instytucji kontrolującej również dokumenty niezwiązane bezpośrednio z jego realizacją.
7. Partnerzy zobowiązują się do dostarczania do Partnera Wiodącego dokumentów i wyjaśnień na wniosek Instytucji Pośredniczącej lub Instytucji Zarządzającej w trakcie realizacji Projektu oraz przez okres wskazany w ust. 3. Bieg okresu, o którym mowa w ust. 3, jest wstrzymywany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego albo na wniosek Komisji Europejskiej.
8. Partnerzy zobowiązują się do niezwłocznego dostarczania do Partnera Wiodącego kopii ostatecznych wersji dokumentów (raporty, wystąpienia pokontrolne, sprawozdania itp.) powstałych w wyniku kontroli lub audytów przeprowadzonych przez podmioty uprawnione do audytu lub kontroli projektów realizowanych w ramach FEM 2021-2027, które zawierają uwagi i wnioski, rekomendacje dotyczące realizacji badanego Projektu.
9. Partner Wiodący i Partnerzy stosują „Wytyczne dotyczące kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021-2027” w zakresie ich dotyczącym, a także respektują



uprawnienia Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz powoływanych przez te instytucje zespołów kontrolujących, wynikające z ww. wytycznych, decyzji o dofinansowaniu oraz posiadanych upoważnień.

10. W przypadku niewywiązywania się Partnera Wiodącego i Partnerów, także w okresie trwałości Projektu, z obowiązków określonych w niniejszym Paragrafie<sup>2</sup>, Instytucja Pośrednicząca przeprowadza u Partnera Wiodącego lub Partnerów obowiązkową kontrolę trwałości Projektu w miejscu jego realizacji, na zasadach określonych w decyzji o dofinansowaniu.

## **§ 9.**

### **Zagadnienia finansowe**

1. Środki finansowe przekazywane Partnerom przez Partnera Wiodącego stanowią dofinansowanie wydatków ponoszonych przez Partnerów w związku z realizacją zadań określonych w Umowie. Realizacja zadań przez Partnerów nie jest traktowana jako świadczenie usług na rzecz Partnera Wiodącego.
2. Partner Wiodący i Partnerzy nie mogą przeznaczać środków finansowych, o których mowa w ust. 1, na cele inne niż związane z Projektem, w szczególności na tymczasowe finansowanie swojej podstawowej, pozaprojektowej działalności.
3. Ogólną wartość wsparcia przeznaczonego dla szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Partnerów oraz podział środków finansowych na realizację zadań realizowanych przez Partnera Wiodącego i poszczególnych Partnerów ponoszących wydatki, zostanie określony w odrębnym porozumieniu.
4. Partner ponoszący wydatki otrzyma środki na realizację zadań w pełnej wysokości całkowitych kosztów kwalifikowalnych w ramach dofinansowania, . Wkład własny w Projekcie pokrywany jest w całości przez Partnera Wiodącego, z zastrzeżeniem ust. 7.
5. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją Projektu pomiędzy Partnerem Wiodącym a pozostałymi Partnerami, w przypadku gdy ponoszą oni wydatki w Projekcie, dokonywane są za pośrednictwem wyodrębnionych dla Projektu rachunków bankowych, pod rygorem uznania poniesionych wydatków za niekwalifikowalne<sup>3</sup>.
6. Partner Wiodący przekazuje Partnerom, w przypadku gdy ponoszą oni wydatki, środki z otrzymanego dofinansowania na finansowanie kosztów realizacji zadań, o których mowa w § 6, w formie zaliczki lub refundacji poniesionych wydatków<sup>4</sup> w terminie nie dłuższym niż

---

<sup>2</sup> Jeśli dotyczy

<sup>3</sup> Postanowienie nie dotyczy sytuacji, gdy przepisy odrębne wymagają przepływu środków przez rachunek dochodów podmiotu tworzącego partnerstwo.

<sup>4</sup> Refundacja kosztów poniesionych przez Partnerów może mieć miejsce jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach.



30 dni od dnia otrzymania środków na rachunek Partnera Wiodącego, wynikających z zatwierdzenia przez Instytucję Pośredniczącą, zbiorczego wniosku o płatność.

7. Partner Wiodący wyjątkowo może przekazać Partnerowi będącemu jednostką samorządu terytorialnego, dotację celową w ramach wkładu własnego Partnera Wiodącego, z przeznaczeniem na finansowanie lub współfinansowanie wydatków w ramach Projektu. Wniosek, o przyznanie dotacji celowej, według wzoru udostępnionego przez Partnera Wiodącego, należy złożyć z odpowiednim wyprzedzeniem, nie później niż na 45 dni przed planowanym poniesieniem wydatku. Niewydatkowane środki z dotacji celowej należy zwrócić na rachunek Partnera Wiodącego do końca grudnia roku budżetowego, w którym została przyznana dotacja celowa. Sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowej, według wzoru udostępnionego przez Partnera Wiodącego, należy złożyć do 30 stycznia roku następnego. W zakresie przyznania i rozliczenia dotacji celowej, o której mowa w zdaniach poprzedzających, w sprawach nieuregulowanych, stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.). Partnerowi nie przysługuje roszczenie o przyznanie dotacji celowej.
8. Strony Umowy zobowiązane są do ujawniania we wnioskach o płatność wszelkich dochodów, które powstają w związku z realizacją Projektu. Powstałe dochody podlegają zwrotowi do Partnera Wiodącego do końca stycznia roku następnego po roku, w którym dochody powstały, przy czym Partner Wiodący może wezwać Partnerów do zwrotu dochodu w innym terminie, w szczególności na wezwanie Instytucji Pośredniczącej.
9. Odsetki bankowe od przekazanych transz dofinansowania stanowią dochód budżetu państwa i podlegają zwrotowi na każde wezwanie Partnera Wiodącego, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej<sup>5</sup>.
10. Środki na finansowanie kosztów realizacji zadań przekazywane są zgodnie z harmonogramem płatności, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Umowy. Aktualizacja harmonogramu nie wymaga formy aneksu do Umowy.
11. Strony Umowy postanawiają, że zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy ustanawiane jest przez Partnera Wiodącego, o ile dotyczy.
12. Przy wydatkowaniu środków w ramach Projektu, Strony Umowy stosują się do aktualnej na dzień poniesienia wydatku wersji Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

---

<sup>5</sup> Obowiązek zwrotu odsetek nie dotyczy podmiotów będących jednostkami samorządu terytorialnego, dla których odsetki bankowe narosłe na rachunku bankowym stanowią dochód jednostki, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 listopada 2003 roku o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.



13. Partner Wiodący oraz Partnerzy ponoszący wydatki, zobowiązują się ująć każdy wydatek kwalifikowalny we wniosku o płatność przekazywanym do Instytucji Pośredniczącej w terminie do 3 miesięcy od dnia jego poniesienia<sup>6</sup>.
14. Strony Umowy ustalają, iż rozliczanie Projektu będzie procedowane z zastosowaniem formuły partnerskiej w ramach rozliczeń pomiędzy Partnerem Wiodącym a Partnerem nr 1 (tj. z zastosowaniem częściowych wniosków o płatność składanych do Partnera Wiodącego) oraz uproszczonej (tj. bez zastosowania częściowych wniosków o płatność składanych przez Partnerów do Partnera Wiodącego) w ramach rozliczeń pomiędzy Partnerem Wiodącym a pozostałymi Partnerami. W przypadku, jeżeli Partner nie ponosi wydatków, składa do Partnera Wiodącego jedynie sprawozdanie merytoryczne zawierające opis podjętych działań i osiągniętych efektów oraz informacje o wszystkich uczestnikach zadań realizowanych lub współrealizowanych przez Partnerów, w pliku w formacie .csv, według wymagań Partnera Wiodącego oraz kopie innych dokumentów wymaganych do potwierdzenia kwalifikowalności uczestników.
15. Strony Umowy ustalają, iż w przypadku zastosowania formuły partnerskiej przekazanie Partnerowi nr 1, ponoszącemu wydatki, kolejnych transz środków finansowych, następuje w przypadku łącznego spełnienia poniższych warunków:
- 1) złożenie do Partnera Wiodącego w terminie do 7 dni roboczych od zakończenia poszczególnych okresów rozliczeniowych częściowych wniosków o płatność w systemie teleinformatycznym CST2021 w zakresie realizowanych przez siebie zadań, na podstawie których Partner Wiodący składa wnioski o płatność do Instytucji Pośredniczącej;
  - 2) złożenie do Partnera Wiodącego wraz z wnioskiem częściowym wersji elektronicznych dokumentów związanych z wyborem wykonawców do realizacji zamówień na podstawie Ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych lub zgodnie z zasadą konkurencyjności;
  - 3) złożenie do Partnera Wiodącego wraz z wnioskiem częściowym informacji o wszystkich uczestnikach zadań realizowanych przez Partnera;
  - 4) zatwierdzenie częściowego wniosku o płatność, o którym mowa w pkt 1, przez Partnera Wiodącego, po uprzedniej weryfikacji zasadności, racjonalności i zgodności z aktualnym budżetem Projektu wydatków przedłożonych do rozliczenia przez Partnera;

---

<sup>6</sup> Dotyczy podmiotów będących jednostkami sektora finansów publicznych.



- 5) złożenie zbiorczego wniosku o płatność do Instytucji Pośredniczącej celem otrzymania środków na dofinansowanie Projektu;
  - 6) zatwierdzenie zbiorczego wniosku o płatność przez Instytucję Pośredniczącą;
  - 7) dostępność środków na wyodrębnionym rachunku bankowym Partnera Wiodącego.
16. Jeśli z przyczyn technicznych, które nie leżą po stronie Partnerów, nie jest możliwe złożenie częściowego wniosku o płatność, Partner nr 1 składa do Partnera Wiodącego wersję papierową częściowego wniosku o płatność, przy jednoczesnym zobowiązaniu się do złożenia wniosku częściowego za pośrednictwem systemu teleinformatycznego CST 2021 w terminie 3 dni roboczych od uzyskania informacji o usunięciu awarii systemu informatycznego CST2021.
17. Strony Umowy ustalają, iż w przypadku zastosowania formuły uproszczonej przekazanie kolejnych transz środków finansowych Partnerom ponoszącym wydatki następuje w przypadku łącznego spełnienia poniższych warunków:
- 1) złożenie przez Partnerów do Partnera Wiodącego w terminie do 3 dni roboczych<sup>7</sup> od zakończenia poszczególnych okresów rozliczeniowych zestawień zawierających dane z faktur lub dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, dotyczących wydatków objętych wnioskiem o płatność, o ile Partner ponosi wydatki,
  - 2) złożenie przez Partnerów do Partnera Wiodącego, wraz z dokumentacją wskazaną w pkt 1, dokumentów związanych z wyborem wykonawców do realizacji zamówień na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych lub zgodnie z zasadą konkurencyjności, o ile Partner dokonywał wyboru wykonawców,
  - 3) złożenie przez Partnerów do Partnera Wiodącego wraz z dokumentacją wskazaną w pkt 1, informacji o wszystkich uczestnikach w ramach zadań realizowanych lub współrealizowanych przez Partnerów;
  - 4) zatwierdzenie zestawień, o którym mowa w pkt 1, przez Partnera Wiodącego, po uprzedniej weryfikacji zasadności, racjonalności i zgodności z aktualnym budżetem Projektu wydatków przedłożonych do rozliczenia przez Partnerów;
  - 5) dostępność środków na wyodrębnionym rachunku bankowym Partnera Wiodącego.
18. Partner Wiodący może wezwać Partnerów do złożenia w wyznaczonym terminie wszelkich dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków, uczestników lub prawidłowość realizowanych lub współrealizowanych przez Partnerów zadań oraz ewentualnych wyjaśnień.

---

<sup>7</sup> Wskazany termin musi umożliwiać Partnerowi Wiodącemu wywiązanie się z zobowiązań względem Instytucji Pośredniczącej.



19. Na podstawie zatwierdzonego wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 15 oraz otrzymanych i zweryfikowanych danych, dokumentów i ewentualnych wyjaśnień Partnerów, Partner Wiodący sporządza wniosek o płatność i przesyła go do Instytucji Pośredniczącej. W przypadku wątpliwości ze strony Instytucji Pośredniczącej do dokumentów Partnerów, udzielają oni – za pośrednictwem Partnera Wiodącego – odpowiednich wyjaśnień umożliwiających zatwierdzenie wydatków w ramach danego wniosku o płatność (także w ramach korekty złożonego wniosku o płatność) lub zobowiązują się do przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków i uczestników lub też potwierdzających prawidłowość realizowanych lub współrealizowanych zadań.
20. Partner Wiodący może wstrzymać przekazywanie płatności na rzecz Partnera, w przypadku:
- 1) uzasadnionego podejrzenia, że w związku z realizacją Projektu doszło do powstania poważnych nieprawidłowości, w szczególności oszustwa;
  - 2) nieprawidłowej realizacji Projektu, w szczególności w przypadku opóźnienia w realizacji Projektu wynikającej z winy Partnera;
  - 3) nieusunięcia nieprawidłowości tj. braku zwrotu przez Partnera kwoty wynikającej ze stwierdzonej nieprawidłowości w Projekcie;
  - 4) utrudniania kontroli realizacji Projektu
  - 5) złożenia wniosku przez instytucję prowadzącą kontrolę Projektu;
  - 6) wystąpienia uzasadnionego podejrzenia wystąpienia nieprawidłowości lub nadużycia finansowego w realizacji Projektu, w szczególności skierowania wobec Partnera zawiadomienia o uzasadnionym podejrzeniu popełnienia przestępstwa w zakresie dotyczącym realizacji Projektu.
21. Partner Wiodący może wstrzymać przekazywanie płatności na rzecz Partnera także w przypadku, gdy:
- 1) wskazana we wniosku o płatność poniesiona wartość wydatków jest niezgodna ze stanem faktycznym lub nie ma potwierdzenia w dokumentach księgowych;
  - 2) Partner nie przedłoży w terminach określonych w Umowie informacji, danych i dokumentów lub przedłoży je w niewłaściwej formie;
  - 3) realizowane przez Partnera zadania są niezgodne z Wnioskiem, Umową lub zawartym porozumieniem;
  - 4) stwierdzi brak postępów w realizacji przez Partnera zadań lub podejmowane działania są nieskuteczne.



22. Partner Wiodący nie ponosi wobec Partnerów odpowiedzialności za wstrzymanie całości lub części dofinansowania z powodu przekazania przez któregośkolwiek z Partnerów informacji lub danych do wniosku o płatność, zawierających błędy lub bez zachowania terminu.
23. W przypadku, gdy Instytucja Pośrednicząca zażąda zwrotu części lub całości otrzymanego dofinansowania zgodnie z decyzją o dofinansowaniu, w części dotyczącej działań realizowanych przez Partnerów, Partner Wiodący zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Partnerów, poprzez przekazanie im kopii pisma zawierającego żądanie zwrotu środków. Partner Wiodący informuje Partnerów o wysokości i terminie zwrotu środków, które powinni przekazać na konto Partnera Wiodącego, w związku z żądaniem zwrotu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
24. Partnerzy zobowiązani są zwrócić na konto Partnera Wiodącego kwoty określone przez niego w piśmie, o którym mowa w ust. 23, w terminie 7 dni.
25. Partnerzy zobowiązują się do rozliczenia całości otrzymanego od Partnera Wiodącego dofinansowania. W przypadku niewydatkowania całości otrzymanego dofinansowania, pozostająca kwota podlega zwrotowi na wskazany rachunek bankowy Partnera Wiodącego w terminie 10 dni roboczych od dnia zakończenia realizacji Projektu.

## **§ 10.**

### **Konkurencyjność wydatków**

1. Przy udzielaniu zamówienia w ramach Projektu Partner Wiodący i Partnerzy stosują ustawę z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych oraz Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
2. Jeżeli Partner Wiodący i Partnerzy na podstawie ustawy, o której mowa w ust. 1, są zwolnieni ze stosowania procedur/trybów w niej określonych, przy wyłanianiu wykonawcy dla usług, dostaw lub robót budowlanych, w ramach realizowanego Projektu są oni zobowiązani dokonać wyboru wykonawcy z zachowaniem zasady konkurencyjności, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
3. Instytucja Pośrednicząca, w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Partnera Wiodącego lub Partnerów zasad określonych w ust. 1, jest uprawniona do dokonywania korekt finansowych. Korekty finansowe obciążają wyłącznie Stronę Umowy, która prowadziła postępowanie lub udzieliła zamówienia. Partner Wiodący jest uprawniony do żądania zwrotu środków od Partnera, naruszającego zasady określone w ust. 1, w wysokości zapłaconej korekty wraz z odsetkami, do których zwrotu Partner Wiodący został zobowiązany oraz kwoty dofinansowania, którą Partner Wiodący utracił. W celu wyegzekwowania zwrotu,



Partner Wiodący może dokonać pomniejszenia o tę wartość środków przewidzianych dla Partnera na realizację jego zadań (potrącenie z płatności).

4. Partner Wiodący i Partnerzy przy realizowaniu zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą, o której mowa w ust. 1 lub zgodnie z zasadą konkurencyjności, których przedmiotem jest świadczenie usług cateringowych lub dostawa materiałów promocyjnych, zobowiązani są do stosowania klauzul społecznych, określenia sankcji z tytułu niedotrzymania warunków klauzuli przez wykonawcę oraz poinformowania o sposobie, w jaki oferent ma potwierdzić spełnianie warunków określonych w klauzuli.
5. Wyboru odpowiedniej klauzuli dokonuje zamawiający. Przy wyborze danego aspektu społecznego zamawiający powinien kierować się tym, aby klauzula była najwłaściwsza do osiągnięcia zamierzonego przez zamawiającego efektu.
6. Jeżeli w wyniku analizy rynku i uwarunkowań związanych z realizacją zamówień, o których mowa w ust. 1, Partner Wiodący i/lub Partnerzy uznają, że nie jest możliwe zastosowanie żadnego aspektu społecznego, możliwe jest przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego uzgodnienie z Instytucją Pośredniczącą, za pośrednictwem Partnera Wiodącego, odstąpienia od stosowania aspektów społecznych w danym zamówieniu publicznym.
7. Strony Umowy przy realizowaniu zamówienia publicznego, na podstawie ustawy, o której mowa w ust. 1 albo zgodnie z zasadą konkurencyjności, stosują kary umowne dla wykonawców za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, w tym za zwłokę w wykonaniu zamówienia - zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.

## **§ 11.**

### **Ochrona danych osobowych**

1. Dane osobowe przetwarzane są w związku z realizacją Projektu w ramach FEM 2021-2027, w szczególności w celu monitorowania, zarządzania finansowego, sprawozdawczości, ewaluacji, weryfikacji wniosków o płatność, kontroli i audytów, a także komunikacji w ramach partnerstwa i prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych w Projekcie.
2. Zakres danych oraz odpowiedzialność Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Partnera Wiodącego i Partnerów w związku z udostępnieniem danych osobowych w ramach realizacji Projektu określa ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, decyzja o dofinansowaniu oraz Umowa.
3. Partner Wiodący i Partnerzy są samodzielnymi administratorami danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją Projektu w ramach FEM 2021-2027, którzy



udostępniają dane osobowe innym administratorom według właściwości. Zakres przetwarzanych danych osobowych uczestników Projektu, określa załącznik nr 5. Podstawę prawną udostępnienia danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 90 ust. 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.

4. Każda ze Stron Umowy prowadzi rejestr czynności przetwarzania, o którym mowa w art. 30 ust. 1 RODO.
5. Każda ze Stron Umowy jest zobowiązana do wykonywania i udokumentowania, również w imieniu Instytucji Pośredniczącej i Instytucji Zarządzającej, a Partnerzy także w imieniu Partnera Wiodącego, obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane pozyskuje, mając na uwadze zasadę rozliczalności, o której mowa w art. 5 ust. 2 RODO. Partner Wiodący i Partnerzy zapewniają, że obowiązek, o którym mowa w zdaniu pierwszym jest wykonywany również przez podmioty, którym powierzają realizację zadań w ramach Projektu.
6. Obowiązek, o którym mowa w ust. 5:
  - 1) względem Instytucji Pośredniczącej - może zostać wykonany w oparciu o formularz klauzuli informacyjnej, stanowiący załącznik nr 6 do Umowy;
  - 2) względem Instytucji Zarządzającej - może zostać wykonany w oparciu o formularz klauzuli informacyjnej, stanowiący załącznik nr 7 do Umowy;
  - 3) względem Partnera Wiodącego - może zostać wykonany w oparciu o formularz klauzuli informacyjnej, stanowiący załącznik nr 8 do Umowy,przy czym Partner Wiodący i Partnerzy mogą stosować inne, niż powyższe wzory klauzul informacyjnych, o ile będą one zawierały wszystkie elementy i informacje ujęte odpowiednio w powyższych załącznikach. Zmiany w załącznikach wprowadzane przez wskazane instytucje nie wymagają aneksowania Umowy, a jedynie poinformowania Partnerów.
7. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, o którym mowa w art. 33 RODO, w odniesieniu do danych osobowych udostępnianych w związku z realizacją Projektu Strony Umowy, zobowiązują się do wzajemnego informowania o naruszeniu, a w razie potrzeby deklarują współpracę.
8. W celu sprawnego przekazywania informacji związanych z naruszeniami z zakresu ochrony danych osobowych, Strony Umowy zobowiązują się korzystać z następujących punktów kontaktowych:
  - 1) Instytucja Zarządzająca: [iod@mazovia.pl](mailto:iod@mazovia.pl);



- 2) Instytucja Pośrednicząca: [zgloszenieIOD@mazowia.eu](mailto:zgloszenieIOD@mazowia.eu);
- 3) Partner Wiodący: [iod@mazovia.pl](mailto:iod@mazovia.pl); [incydent@mazovia.pl](mailto:incydent@mazovia.pl);
- 4) Partner nr 1: [iod@armsa.pl](mailto:iod@armsa.pl);

z zastrzeżeniem, że punkty kontaktowe pozostałych Partnerów zostaną podane w odrębnym porozumieniu i przekazane Stronom Umowy do wiadomości. Zmiany adresów poczty elektronicznej punktów kontaktowych nie wymagają aneksowania Umowy, a jedynie poinformowania Stron Umowy o ich wprowadzeniu.

9. W CST2021, o ile do naruszenia doszło w ramach tego systemu, zdarzenia zgłaszane są na service desk tego systemu, powiadamiając jednocześnie Inspektora Ochrony Danych Instytucji Pośredniczącej i Instytucji Zarządzającej.
10. Strony Umowy informują się niezwłocznie, na adresy poczty elektronicznej wskazane w ust. 7, o wszelkich czynnościach lub postępowaniach prowadzonych w szczególności przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędy państwowe, policję lub sąd w odniesieniu do danych osobowych, udostępnianych w związku z realizacją Projektu.
11. Strony Umowy oświadczają, że do przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Projektu w ramach FEM 2021-2027 zostaną dopuszczone jedynie osoby, którym wydano imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, przy czym wydanie upoważnień nastąpi po zapoznaniu tych osób z przepisami w zakresie ochrony danych osobowych.
12. Strony Umowy zobowiązują do zachowania w tajemnicy danych osobowych lub w poufności danych osobowych, o których mowa w art. 87 ust. 3 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 oraz informacji o stosowanych sposobach ich zabezpieczania, także po ustaniu stosunku prawnego łączącego każdą osobę, którą upoważniają do przetwarzania danych osobowych.
13. O ile to konieczne, Strony Umowy współpracują ze sobą w zakresie obsługi wniosków z art. 15-22 RODO o realizację praw osób, których dane dotyczą, w szczególności w odniesieniu do danych osobowych umieszczonych w CST2021.
14. Administrator zobowiązany jest zapewnić bezpieczeństwo danych podczas procesu ich przetwarzania, m.in. poprzez umożliwienie dostępu do nich tylko osobom przez niego



- upoważnionym, zabezpieczenie przed utratą, dostępem osób nieuprawnionych, ich zniszczeniem, utraceniem, zmodyfikowaniem, nieuprawnionym ujawnieniem.
15. Strony Umowy oświadczają, że wdrożyły odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
  16. Strony Umowy oświadczają, że na każdy podmiot przetwarzający, z którego usług będą korzystali w związku z realizacją Projektu w ramach FEM 2021-2027 nałożone zostaną – na mocy umowy lub innego dokumentu podlegającego prawu Unii Europejskiej lub prawu krajowemu – obowiązki ochrony danych osobowych określone w art. 28 RODO, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO.
  17. Każda ze Stron Umowy pokrywa własne koszty i wydatki związane z prawidłowym administrowaniem danymi osobowymi.
  18. Każda ze Stron Umowy odpowiada we własnym zakresie za działania i zaniechania osób, przy pomocy których będzie przetwarzać udostępnione dane osobowe (w tym podmiotów przetwarzających), jak za działania lub zaniechania własne.
  19. Każda ze Stron Umowy odpowiada we własnym zakresie za szkody spowodowane swoim działaniem, w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na Administratora.

## **§ 12.**

### **Wykorzystywanie Centralnego Systemu Teleinformatycznego CST2021 przez Partnerów**

1. Strony Umowy wyznaczają osoby uprawnione do wykonywania w ich imieniu czynności związanych z realizacją Projektu, w tym – zgłoszenia do pracy w ramach CST2021 osoby upoważnionej do zarządzania uprawnieniami użytkowników CST2021. Zgłoszenie przez Stronę Umowy osób zarządzających uprawnieniami użytkowników odbywa się w oparciu o formularz stanowiący załącznik 5 do Wytocznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027. Wszelkie działania w CST2021 osób uprawnionych są traktowane w sensie prawnym jako działanie Stron Umowy.
2. Przekazywanie przez Strony Umowy dokumentów drogą elektroniczną nie zwalnia z obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów i ich udostępniania podczas kontroli.
3. Strony Umowy zapewniają, że osoby, o których mowa w ust. 1, wykorzystują kwalifikowany podpis elektroniczny do podpisywania wniosków o płatność w CST2021 lub certyfikat



niekwalifikowany generowany przez SL2021 (jako kod autoryzacyjny przesyłany na adres e-mail danej osoby uprawnionej).

4. Strony Umowy zapewniają, że wszystkie osoby, o których mowa w ust. 1, przestrzegają Regulaminu bezpiecznego użytkowania CST2021, zasad bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w CST2021 oraz Instrukcji Użytkownika Zewnętrznej udostępnionej przez Instytucję Pośredniczącą.
5. Partnerzy zobowiązują się do każdorazowego informowania Partnera Wiodącego o nieautoryzowanym dostępie do danych Partnera w CST2021.

### **§ 13.**

#### **Obowiązki informacyjne**

1. Obowiązujące znaki i zestawienia znaków zapisane w plikach programów graficznych, a także wzory plakatów, tablic i naklejek (do pobrania) znajdują się w serwisie FEM: <https://funduszeuodlamazowsza.eu/zasady-oznaczania-projektow-fundusze-europejskie-dla-mazowsza-2021-2027/>.
2. Partnerzy zobowiązują się do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych zgodnie z zapisami Rozporządzenia 2021/1060 oraz Rozporządzenia 2021/1057 oraz z umową o dofinansowanie zawartą przez Partnera Wiodącego z Instytucją Pośredniczącą. Obowiązki beneficjenta zostały opisane w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji” (do pobrania ze strony <https://funduszeuodlamazowsza.eu/zasady-oznaczania-projektow-fundusze-europejskie-dla-mazowsza-2021-2027/>).
3. Partner zobligowany jest do poinformowania Partnera Wiodącego o wydarzeniach informacyjno-promocyjnych związanych z realizacją Projektu typu: konferencje, gale, uroczyste wmurowanie kamienia węgielnego, otwarcie całości lub poszczególnych etapów realizacji, itp. w terminie umożliwiającym Partnerowi Wiodącemu zaproszenie przedstawicieli Komisji Europejskiej i Instytucji Zarządzającej z co najmniej 4 tygodniowym wyprzedzeniem.
4. Na potrzeby informacji i promocji Programu i Europejskiego Funduszu Społecznego Partnerzy udostępniają Partnerowi Wiodącemu wszystkie utwory informacyjno-promocyjne powstałe w trakcie realizacji Projektu, w postaci m.in.: materiałów zdjęciowych, materiałów audiowizualnych i prezentacji dotyczących Projektu oraz udzielają nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z nich bezterminowo na terytorium Unii Europejskiej w zakresie następujących pól eksploatacji:



- 1) w zakresie utrwalania lub zwielokrotniania utworów: trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie egzemplarzy utworów jakimikolwiek zarówno środkami znanymi jak i nieznanymi w chwili podpisania Umowy, w każdym znanym formacie, systemie lub standardzie, w tym w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, w szczególności przy użyciu wszelkich formatów dających możliwość zapisu na płytach CD, DVD, Blue-ray, jak również na dysku twardym i innych nośnikach pamięci oraz na serwerach;
- 2) w zakresie obrotu oryginałami albo egzemplarzami, na których utwory utrwalono: nieograniczone terytorialnie i czasowo prawo wprowadzania do obrotu, a w szczególności o ile dotyczy:
  - a) przeniesienie autorskich praw majątkowych do oryginałów albo egzemplarzy;
  - b) użyczenie egzemplarzy utworów;
  - c) najem egzemplarzy utworów;
  - d) udzielenie licencji na korzystanie z utworów;
- 3) w zakresie rozpowszechniania utworów w sposób inny niż wymieniony w punkcie 2):
  - a) nadawanie i reemitowanie utworów w dowolnym systemie lub standardzie, w szczególności zaś przy pomocy fonii i wizji, w sposób bezprzewodowy (w tym drogą naziemną, radiową lub satelitarną) lub w sposób przewodowy, w tym także poprzez sieci kablowe i platformy cyfrowe;
  - b) publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, a w szczególności w Internecie;
  - c) publiczne odtwarzanie przy wykorzystaniu dostępnych technik, a w szczególności przy pomocy nośników dźwięku, obrazu albo dźwięku i obrazu, na których utwory zostały zapisane, bądź przy pomocy urządzeń służących do odbioru programu radiowego lub telewizyjnego, w którym utwór jest nadawany, jak również przy pomocy urządzeń służących do odtwarzania w Internecie.
5. Licencja, o której mowa w ust. 4, zawiera upoważnienie dla Partnera Wiodącego do udzielenia Instytucji Pośredniczącej sublicencji w ww. zakresie.

#### **§ 14.**

##### **Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji**

1. Strony Umowy przechowują w swoich siedzibach wszelką dokumentację związaną z realizacją Projektu zgodnie z art. 82 Rozporządzenia 2021/1060 przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym Instytucja Pośrednicząca dokonała ostatniej płatności na



rzecz Partnera Wiodącego, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, o czym Partner Wiodący informuje Partnerów.

2. Bieg okresu, o którym mowa w ust. 1, jest wstrzymywany w przypadku wszczęcia postępowania przez uprawnione organy lub instytucje albo na wniosek Komisji Europejskiej.
3. Instytucja Pośrednicząca może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 1, informując o tym Partnera Wiodącego na piśmie przed upływem tego terminu, a Partner Wiodący informuje o tym fakcie Partnerów.
4. Dokumenty przechowuje się w formie oryginałów lub ich uwierzytelnionych odpisów lub na powszechnie uznanych nośnikach danych, w tym jako elektroniczne wersje dokumentów oryginalnych lub dokumenty istniejące wyłącznie w wersji elektronicznej.
5. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów związanych z realizacją Projektu, jak również w przypadku zawieszenia, zaprzestania lub likwidacji przez którąkolwiek Stronę działalności, przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 i 3, Strona ta zobowiązuje się do poinformowania pozostałych Stron Umowy z zachowaniem formy pisemnej o zawieszeniu, zaprzestaniu lub likwidacji prowadzonej przez niego działalności, z jednoczesnym wskazaniem nowego miejsca przechowywania dokumentów, w terminie 7 dni od dnia zaistnienia ww. zdarzenia. O zaistniałym zdarzeniu Partner Wiodący informuje Instytucję Pośredniczącą niezwłocznie, nie później niż w terminie dalszych 7 dni.

## **§ 15.**

### **Odpowiedzialność cywilna Stron Umowy**

1. Strony Umowy zrzekają się wzajemnie roszczeń odszkodowawczych za szkody powstałe przy realizacji Umowy, z wyjątkiem szkód wyrządzonych z winy umyślnej oraz przypadków innych, niż wynikających z pomniejszenia dofinansowania (także wskutek zastosowanych korekt).
2. Każda ze Stron Umowy ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za wszystkie działania i zaniechania podejmowane przez tę Stronę, związane z realizacją zadań w Projekcie oraz za szkody poniesione przez osoby trzecie w związku z podejmowanymi działaniami lub realizowanymi zadaniami albo w związku z odstąpieniem Strony od Umowy.
3. Strony Umowy zgodnie oświadczają, że nie ponoszą solidarnej odpowiedzialności wobec osób trzecich z tytułu realizacji Umowy. Każda ze Stron Umowy odpowiada wyłącznie za działania lub zaniechania własne oraz swojego personelu.



## **§ 16.**

### **Zmiany w umowie**

1. Strony Umowy mogą zgłaszać propozycje zmian Umowy z zastrzeżeniem ust. 2-4.
2. Istotne zmiany w Umowie mogą nastąpić wyłącznie po ich uprzednim zaakceptowaniu przez Grupę Sterującą. Za istotną zmianę uważa się zmianę wymagającą wprowadzenia zmian w decyzji o dofinansowaniu lub akceptacji Instytucji Pośredniczącej.
3. Zmiany istotne mogą zostać wprowadzone wyłącznie w terminie umożliwiającym Partnerowi Wiodącemu zachowanie terminów dokonywania zmian określonych w decyzji o dofinansowaniu.
4. Zmiany inne, niż określone w ust. 2, w szczególności zmiany o charakterze technicznym, mogą zostać dokonane, o ile nie stoją w sprzeczności z postanowieniami decyzji o dofinansowaniu, na wniosek Partnera Wiodącego.
5. Zmiany w Umowie wymagają formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności oraz złożenia podpisów przez wszystkich Partnerów. Postanowienia § 20 ust. 7 i 8 stosuje się odpowiednio.

## **§ 17.**

### **Reguła proporcjonalności**

1. Zasadność rozliczenia Projektu w oparciu o regułę proporcjonalności oceniana jest przez Instytucję Pośredniczącą zgodnie z postanowieniami Umowy o dofinansowanie Projektu.
2. W przypadku, gdy zastosowanie przez Instytucję Pośredniczącą reguły proporcjonalności wynika z winy Partnerów, ustala się co następuje:
  - 1) Partnerzy ponoszą odpowiedzialność za obniżenie dofinansowania lub nałożenie korekty finansowej w zakresie, w jakim ich działania lub zaniechania przyczyniły się do zastosowania reguły proporcjonalności.
  - 2) Wysokość obniżenia dofinansowania lub korekty finansowej zostanie określona proporcjonalnie do stopnia naruszenia przez poszczególnych Partnerów postanowień decyzji o dofinansowaniu, Umowy lub porozumienia.
  - 3) Partnerzy zobowiązują się do zwrotu na rzecz Partnera Wiodącego kwoty wynikającej z obniżenia dofinansowania lub odpowiadającej poniesionej korekcie finansowej w terminie 14 dni od dnia wezwania do zapłaty przez Partnera Wiodącego.
  - 4) W przypadku braku zwrotu kwoty w terminie określonym w pkt 3, Partner Wiodący ma prawo do potrącenia przewidzianych środków z płatności przewidzianych dla Partnera.



- 5) Strony Umowy zobowiązują się do współpracy w celu minimalizacji ryzyka zastosowania reguły proporcjonalności oraz do wdrażania działań naprawczych w zakresie wynikającym z decyzji Instytucji Pośredniczącej.

## **§ 18.**

### **Rozwiązanie umowy**

1. Umowa może zostać rozwiązana przed terminem jej obowiązywania w następujących przypadkach:
  - 1) na podstawie porozumienia Stron Umowy;
  - 2) w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie obowiązków wynikających z Umowy;
  - 3) w przypadku nieuzyskania dofinansowania Projektu;
2. Umowa podlega rozwiązaniu w sytuacji uchYLENIA przez Zarząd Województwa Mazowieckiego decyzji o dofinansowaniu.
3. Partner Wiodący może, na uzasadniony wniosek Grupy Sterującej, wypowiedzieć Umowę jednemu lub większej liczbie Partnerów w przypadku naruszenia obowiązków Partnera wynikających z Umowy lub decyzji o dofinansowaniu, ze skutkiem na koniec kwartału, w którym wypowiedzenie zostało dokonane. Strony Umowy zgodnie oświadczają, że Partner Wiodący przy wypowiedzeniu Umowy działa z upoważnienia pozostałych Partnerów, których nie dotyczy wnioski.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Partner Wiodący wyznacza termin Partnerowi, którego dotyczy wniosek Grupy Sterującej, na przedstawienie Partnerowi Wiodącemu własnego stanowiska w sprawie, wyznaczając termin nie krótszy niż 14 dni. Wypowiedzenie umowy może nastąpić w terminie 60<sup>8</sup> dni od dnia, w którym Partner Wiodący zapoznał się z wnioskiem Grupy Sterującej. Partner Wiodący niezwłocznie przedkłada informację o dokonaniu wypowiedzenia lub odrzuceniu wniosku, wraz z uzasadnieniem, pozostałym Partnerom.
5. Strony Umowy zobowiązują się do podjęcia negocjacji mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji Projektu, w tym kontynuacji zadań realizowanych przez Partnera, z którym Strony rozwiązały Umowę.
6. Negocjacje, o których mowa w ust. 5, prowadzone są przez Partnera Wiodącego.
7. Partner Wiodący może wypowiedzieć Umowę Partnerowi na wniosek Grupy Sterującej lub z własnej inicjatywy w przypadku:

---

<sup>8</sup> Należy określić liczbę dni, maksymalnie 60.



- 1) rażącego naruszenia przez Partnerów obowiązków wynikających z Umowy lub decyzji o dofinansowaniu, w szczególności nieprawidłowego wydatkowania przez nich środków, na cele inne niż określone w Projekcie lub niezgodnie z Umową;
  - 2) składania lub postępowania się przez Partnerów fałszywymi oświadczeniami lub stwierdzającymi nieprawdę dokumentami w celu uzyskania dofinansowania;
  - 3) uporczywego uchylania się od obowiązków wynikających z Umowy, co zagraża realizacji Projektu;
  - 4) przyjęcia dyskryminujących aktów prawnych, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 27.
8. Wypowiedzenie Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 7, następuje w terminie 30<sup>9</sup> dni od dnia stwierdzenia przez Partnera Wiodącego powyższych okoliczności, ze skutkiem na koniec kwartału.
9. Partner może wypowiedzieć Umowę wyłącznie ze szczególnie ważnych powodów, składając wypowiedzenie Partnerowi Wiodącemu. Wypowiedzenie dokonane przez Partnera jest skuteczne po upływie pełnego kwartału kalendarzowego od złożenia wypowiedzenia. Postanowienie ust. 5 stosuje się odpowiednio.
10. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, 7 i 9, Partner zobowiązuje się do zwrotu wypłaconych dotychczas środków wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia wypłaty transzy oraz zwrotu wyposażenia zakupionego ze środków Projektu, do którego Partner nabył prawo własności, przenosząc własność tego wyposażenia na rzecz Partnera Wiodącego. Koszty zwrotu wyposażenia, jego demontażu, transportu i przeniesienia prawa własności, w tym koszty podatkowe, obciążają Partnera. Zwrotu środków oraz wydania wyposażenia należy dokonać do dnia, w którym wypowiedzenie stało się skuteczne.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, Partner może, według własnego wyboru, zamiast zwrotu wyposażenia i przeniesienia własności na rzecz Partnera Wiodącego, dokonać zapłaty na rzecz Partnera Wiodącego kary umownej w wysokości równowartości wyposażenia, według cen zakupu.

## **§ 19.**

### **Postępowanie w sprawach spornych**

1. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją Umowy, Strony Umowy będą starały się rozwiązać polubownie za pośrednictwem Partnera Wiodącego, a w przypadku braku takiej możliwości lub woli Stron Umowy pozostających w sporze, za pośrednictwem Grupy Sterującej.

---

<sup>9</sup> Należy określić liczbę dni, maksymalnie 30.



2. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, Strony Umowy zgodnie ustalają, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla Partnera Wiodącego. Koszty postępowania sądowego, w tym koszty wpisu, ewentualnych mediacji i zastępstwa procesowego nie są finansowane ze środków Projektu.
3. Poddanie sporu pod rozstrzygnięcie sądu nie zwalnia Stron Umowy pozostających w sporze od obowiązków podejmowania działań w ramach realizowanych zadań w Projekcie lub osiągnięcia zadeklarowanych wskaźników oraz nie może powodować negatywnych konsekwencji dla rzeczowej i finansowej realizacji Projektu, przyjętego harmonogramu realizacji zadań, terminowego rozliczenia Projektu oraz zapewnienia trwałości Projektu. Ewentualne wystąpienie negatywnych konsekwencji, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, obciążają Stronę zobowiązaną.

## **§ 20.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Prawa i obowiązki Stron wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Stron Umowy i zgody Instytucji Pośredniczącej.
2. Wszelkie zmiany w partnerstwie dotyczące zakresu zadań lub podejmowanych działań Partnerów, wymagają zgłoszenia do Instytucji Pośredniczącej i uzyskania jej pisemnej akceptacji.
3. Zmiany w treści Umowy związane ze zmianą adresu siedziby Partnera Wiodącego i Partnerów wymagają pisemnego poinformowania Instytucji Pośredniczącej za pośrednictwem Partnera Wiodącego.
4. Partnerzy oświadczają, że nie podlegają wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego i unijnego, FEM 2021-2027, Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, postanowienia decyzji o dofinansowaniu oraz obowiązujące (aktualne wersje):
  - 1) Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
  - 2) Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027;
  - 3) Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
  - 4) Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027;



- 5) Wytyczne dotyczące realizacji zasady partnerstwa na lata 2021-2027;
- 6) Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027;
- 7) Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego programów operacyjnych na lata 2021-2027;
- 8) Wytyczne dotyczące sposobu korygowania nieprawidłowości na lata 2021-2027;
- 9) Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027;
6. Umowa zostaje zawarta pod warunkiem wydania decyzji o dofinansowaniu (warunek zawieszający) na czas realizacji Projektu i obowiązuje do dnia zakończenia Projektu określonego we Wniosku, z zastrzeżeniem, że postanowienia dotyczące obowiązków Partnera Wiodącego i Partnerów w okresie trwałości, zachowują moc w tym okresie.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem złożenia podpisów przez ostatniego Partnera, z mocą obowiązującą od 1 czerwca 2025 r., zastrzeżeniem ust. 9.
8. Umowę sporządzono w formie elektronicznej w postaci jednobrzmiących plików elektronicznych, przy czym każdy z plików opatrzony jest kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi Partnera Wiodącego oraz jednego z Partnerów. Umowa wymaga kontrasygnaty Skarbnika Województwa Mazowieckiego lub osoby przez niego upoważnionej oraz, w przypadku Partnera będącego jednostką samorządu terytorialnego, Skarbnika tej jednostki lub osoby przez niego upoważnionej.
9. Do dnia wejścia w życie Umowy, Partnerzy, którzy złożyli podpisy pod Umową, stosują postanowienia Umowy odpowiednio do swoich praw i obowiązków.
10. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1. Pełnomocnictwo dla Partnera Wiodącego do reprezentowania Partnera;
  - 2) Załącznik nr 2. Wzór porozumienia Partnera Wiodącego z Partnerem;
  - 3) Załącznik nr 3. Wzór oświadczenia o kwalifikowalności podatku od towarów i usług;
  - 4) Załącznik nr 4. Wzór harmonogramu płatności;
  - 5) Załącznik nr 5. Wzór informacji o uczestnikach Projektu;
  - 6) Załącznik nr 6. Klauzula informacyjna Instytucji Pośredniczącej;
  - 7) Załącznik nr 7. Klauzula informacyjna Instytucji Zarządzającej;
  - 8) Załącznik nr 8. Klauzula informacyjna Partnera Wiodącego.



Fundusze Europejskie  
dla Mazowsza



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**Mazowsze.**  
serce Polski

## Podpisy Stron Umowy

### **Partner nr 23 – Powiat Pułtusi**

*Jan Zalewski*

*Starosta Pułtusi*

### **Województwo Mazowieckie**

*Mirostaw Krusiewicz*

*Dyrektor Departamentu Edukacji Publicznej  
i Sportu Urzędu Marszałkowskiego  
Województwa Mazowieckiego w Warszawie*

*Miejsce na podpis elektroniczny*

*Miejsce na podpis elektroniczny*

### **Partner nr 23 – Powiat Pułtusi**

*Emilia Agata Gąsecka*

*Wicestarosta Pułtusi*

### **Województwo Mazowieckie**

*Dawid Kalkowski*

*Zastępca Dyrektora Departamentu Edukacji  
Publicznej i Sportu Urzędu Marszałkowskiego  
Województwa Mazowieckiego w Warszawie*

*Miejsce na podpis elektroniczny*

*Miejsce na podpis elektroniczny*



## Załącznik nr 2: Wzór porozumienia między Partnerem Wiodącym a Partnerem

### Porozumienie nr .....

zawarte w Warszawie pomiędzy:

**Województwem Mazowieckim**, z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940, REGON: 015528910, zwanym dalej: Partnerem Wiodącym, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego, na podstawie uchwały nr 1310/44/24 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 3 grudnia 2024 r. w sprawie upoważnienia do składania oświadczeń woli w imieniu Województwa Mazowieckiego oraz do dokonywania innych czynności związanych z realizacją projektów „Zawodowe Mazowsze Przyszłości – innowacyjne kształcenie zawodowe”, realizowanych na terenie Regionu Warszawskiego Stołecznego i Regionu Mazowieckiego Regionalnego działają:

- 1) Mirosław Krusiewicz – Dyrektor Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz
- 2) Dawid Kalkowski – Zastępca Dyrektora Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie,

zwanym dalej **Partnerem Wiodącym**

a

**np. Agencją Rozwoju Mazowsza Spółką Akcyjną** z siedzibą w Warszawie, przy ul. Świętojerskiej 9, 00-236 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000249823, kapitał zakładowy: 60.000.000,00 zł, NIP: 5213374690, REGON 140391839, reprezentowaną przez Zarząd, w imieniu którego działają:

- 1) Krzysztof Filiński – Prezes Zarządu oraz
- 2) Artur Andrysiak – Członek Zarządu, zgodnie z reprezentacją ujawnioną w KRS,

zwaną dalej **Partnerem**,

albo

..... (należy wpisać nazwę jednostki samorządu terytorialnego – Partnera)

z siedzibą w .....

reprezentowaną/-ym przez (wpisać organ wykonawczy JST lub pełnomocnika), na podstawie pełnomocnictwa z dnia .... – jeśli dotyczy)

przy kontrasygnacie Skarbnika

zwaną/-ym dalej **Partnerem**

.....,



łącznie zwanymi dalej Stronami.

### **Preambuła**

- 1) Strony zawierają niniejsze porozumienie (zwane dalej: Porozumieniem) w związku z zawarciem Umowy o partnerstwie nr ..... na rzecz wspólnej realizacji Projektu na obszarze Regionu Mazowieckiego Regionalnego pn. „Zawodowe Mazowsze Przyszłości – innowacyjne kształcenie zawodowe”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, zwaną dalej Umową, na podstawie art. 39 ust. 1 i 9 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079 z późn. zm.).
- 2) Porozumienie nie stanowi udzielenia zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) na rzecz którejkolwiek ze Stron.
- 3) Porozumienie nie stanowi świadczenia dostaw lub usług za wynagrodzeniem przez Partnera Wiodącego na rzecz Partnera nr ....., ani przez Partnera nr .... na rzecz Partnera Wiodącego.
- 4) Porozumienie stanowi uszczegółowienie postanowień Umowy w przedmiocie zakresu i formy wsparcia dla szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Partnera nr .... (dotyczy JST) , obowiązków Partnera nr ... w związku z realizacją zadań w Projekcie oraz kwotę dofinansowania na realizację tych zadań.

### **§ 1.**

*(dotyczy tylko Partnerów będących jst)*

1. Wsparcie oznacza wartość korzyści, którą Partner odnosi w związku z wspólną realizacją Projektu oraz przeznaczone jest na wdrożenie programu innowacji pedagogicznej w szkołach lub placówkach oświatowych, dla których Partner jest organem prowadzącym oraz jest zgodne z celem Projektu.
2. Wsparcie zostanie przeznaczone w celu rozwoju potencjału następujących szkół lub placówek:
  - 1) ....
  - 2) ....
3. Wsparcie może mieć charakter finansowy (przez co rozumie się przekazanie środków z dofinansowania na realizację zadań), rzeczowy (przez co rozumie się wartość wyposażenia szkół i placówek, o których mowa w ust. 2), merytoryczny (przez co rozumie się wartość udzielonego doradztwa, szkoleń, w których uczestniczy kadra



nauczycielska oraz uczniowie szkół i placówek, o których mowa w ust. 2, oraz opracowanie programów innowacji) lub organizacyjny (przez co rozumie się wartość kosztów poniesionych na organizację staży i praktyk dla uczniów szkół, o których mowa w ust. 2 oraz wartość wypłaconych tym uczniom stypendiów za udział w stażach lub praktykach zawodowych).

## § 2.

*(dotyczy tylko Partnerów będących jst)*

1. **Przewidywana maksymalna wartość wsparcia dla Partnera nr .... wynosi: ..... zł,**  
w tym:

1) **W ramach zadania 1. pn. „Opracowanie innowacji pedagogicznych” - ..... zł,**

**w tym:**

- a) wsparcie o charakterze finansowym 0,00 zł;
- b) wsparcie o charakterze rzeczowym 0,00 zł;
- c) wsparcie o charakterze merytorycznym: ..... zł;
- d) wsparcie o charakterze organizacyjnym: 0,00 zł;

2) **W ramach zadania 2. pn. „Wyposażenie szkół w sprzęt do nauki danego zawodu” ..... zł, w tym:**

- a) wsparcie o charakterze finansowym 0,00 zł;
- b) wsparcie o charakterze rzeczowym ..... zł;
- c) wsparcie o charakterze merytorycznym: 0,00 zł;
- d) wsparcie o charakterze organizacyjnym: 0,00 zł;

3) **W ramach zadania 3. pn. „Szkolenia dla nauczycieli zawodu i instruktorów praktycznej nauki zawodu” ..... zł, w tym:**

- a) wsparcie o charakterze finansowym 0,00 zł;
- b) wsparcie o charakterze rzeczowym 0,00 zł;
- c) wsparcie o charakterze merytorycznym: ..... zł;
- d) wsparcie o charakterze organizacyjnym: 0,00 zł;

4) **W ramach zadania 4. pn. „Szkolenia dla uczniów w ramach innowacji pedagogicznych” ..... zł, w tym:**

- a) wsparcie o charakterze finansowym 0,00 zł;
- b) wsparcie o charakterze rzeczowym 0,00 zł;
- c) wsparcie o charakterze merytorycznym..... zł;
- d) wsparcie o charakterze organizacyjnym: 0,00 zł;

5) **W ramach zadania 5. pn. „Organizacja staży dla uczniów” ..... zł, w tym:**



- a) wsparcie o charakterze finansowym 0,00 zł;
  - b) wsparcie o charakterze rzeczowym 0,00 zł;
  - c) wsparcie o charakterze merytorycznym: 0,00 zł;
  - d) wsparcie o charakterze organizacyjnym: ..... zł;
2. Wartość wsparcia ma charakter pogładowy i może ulec zmianie w zależności od wartości zatwierdzonych kosztów kwalifikowalnych, wartości przyznanego dofinansowania, wartości umów podpisanych z dostawcami wyposażenia i wykonawcami usług, a także liczby osób objętych szkoleniami i liczby stażystów/praktykantów, którzy wzięli udział w stażach/praktykach zawodowych.

### § 3.

1. *(dotyczy tylko Partnerów będących jst)* Zakres działań Partnera nr ..... w ramach realizowanych lub współrealizowanych zadań w Projekcie został określony w § ..... § 6 ust. 1 pkt 3 Umowy. Działania Partnera nr ... dotyczą szkół wskazanych w Porozumieniu.
2. *(dotyczy Partnera nr 1)* Partner nr 1 ponosi ogólną odpowiedzialność za realizację całości zadań, określonych w § 6 ust. 1 pkt 2 Umowy i osiągnięcie zakładanych rezultatów. Partner nr 1 dokona wszelkich niezbędnych czynności w celu realizacji tych zadań, zgodnie z Wnioskiem, Umową, decyzją o dofinansowaniu, kierując się zasadą efektywności kosztowej i sprawnością działania.
3. *(dotyczy Partnera nr 1)* Partner nr 1 odpowiada za przygotowanie i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych w celu udzielenia wsparcia szkołom i placówkom oświatowym prowadzonym przez pozostałych Partnerów. Partner nr 1 prowadzi postępowania w imieniu własnym.
4. *(jeśli dotyczy)* Partner może zostać upoważniony odrębną uchwałą Zarządu Województwa Mazowieckiego do przygotowywania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych w imieniu i na rzecz Partnera Wiodącego w ramach pomocniczych działań zakupowych, o których mowa w art. 37 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych. Wzór projektowanych postanowień umownych musi uzyskać akceptację radcy prawnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
5. *(jeśli dotyczy)* Partner może zostać upoważniony odrębną uchwałą Zarządu Województwa Mazowieckiego do zawierania umów (i aneksów do umów) z osobami trzecimi, w tym umów z wykonawcami, w imieniu i na rzecz Partnera Wiodącego.

### § 4.



1. *(jeśli dotyczy)* W celu sprawnej realizacji Projektu, Partner Wiodący upoważnia Partnera do wykonywania w imieniu i na rzecz Partnera Wiodącego następujących czynności zastrzeżonych dla Partnera Wiodącego:
  - 1) koordynowanie (w tym monitorowanie i nadzorowanie) prawidłowości działań pozostałych Partnerów przy realizacji zadań w Projekcie
  - 2) wspieranie Partnerów w podejmowanych działaniach w celu współrealizacji zadań określonych w § 6 ust. 1 pkt 3 Umowy poprzez udzielanie wyjaśnień, szerzenie dobrych praktyk, służenie radą i pomocą;
  - 3) wspieranie pozostałych Partnerów w realizacji obowiązków sprawozdawczych oraz w prawidłowej realizacji działań informacyjnych i promocyjnych;
  - 4) monitorowanie postępu rzeczowego Projektu, w tym stopnia osiągnięcia wskaźników;
  - 5) koordynacja systemu przepływu informacji i komunikacji pomiędzy Partnerami, o którym mowa w Umowie;
  - 6) przekazywanie korespondencji i informacji od Partnera Wiodącego do pozostałych Partnerów;
  - 7) gromadzenie danych od pozostałych Partnerów niezbędnych do sporządzenia wniosku o płatność oraz na potrzeby ewaluacji, audytu i kontroli;
  - 8) sporządzanie zestawień obejmujących dane sprawozdawcze przekazane przez pozostałych Partnerów;
  - 9) działania w systemie MEWA 2.1 w zakresie wprowadzania zmian do wniosku o dofinansowanie;
  - 10) działania w systemie CST2021 w zakresie wypełniania formularzy wniosków o płatność;
  - 11) odbiór korespondencji w systemie CST2021;
  - 12) działania w systemie SM EFS w zakresie wprowadzania danych uczestników Projektu;
  - 13) prowadzenie korespondencji z pozostałymi Partnerami;
  - 14) przekazywanie do Instytucji Pośredniczącej informacji o uczestnikach Projektu, żądanych danych, dokumentów i wyjaśnień (po uprzedniej akceptacji przez Partnera Wiodącego);
  - 15) prowadzenie spotkań Grupy Sterującej, co nie uchybia uprawnieniom przewodniczącego;



- 16) prowadzenie obsługi organizacyjnej i technicznej spotkań Grupy Sterującej, w tym protokołowanie spotkań;
  - 17) ewidencjonowanie na potrzeby Projektu wyposażenia dostarczonego szkołom i placówkom oświatowym prowadzonym przez Partnera Wiodącego i pozostałych Partnerów;
  - 18) odbiór wyposażenia dostarczonego szkołom i placówkom oświatowym prowadzonym przez Partnera Wiodącego;
  - 19) prowadzenie spraw związanych z ubezpieczeniem wyposażenia dostarczonego szkołom i placówkom oświatowym prowadzonym przez Partnera Wiodącego oraz wyposażenia objętego cross-financingiem;
  - 20) zawierania w imieniu i na rzecz Partnera Wiodącego umów, o których mowa w § 3 ust. 6 Umowy, z pozostałymi Partnerami.
2. (jeśli dotyczy) Partner Wiodący upoważnia i zobowiązuje Partnera do wykonywania czynności, o których mowa w § 5 ust. 3 Umowy.

#### **§ 5.**

Maksymalna wartość ponoszonych przez Partnera wydatków w Projekcie wynosi ..... zł, w tym:

- 1) w ramach kosztów bezpośrednich ..... zł, nie więcej niż wartość rozliczonych kosztów bezpośrednich przeznaczonych na realizację zadań przez Partnera;
- 2) w ramach kosztów pośrednich ..... zł, nie więcej niż ..... % kosztów bezpośrednich rozliczonych w Projekcie

#### **§ 6.**

1. Partner deklaruje osiągnięcie następujących wskaźników produktu:

- 1) .... - wartość docelowa:
- 2) .... - wartość docelowa:
- 3) .... – wartość docelowa:
- 4) .... – wartość docelowa:

2. Partner deklaruje osiągnięcie następujących wskaźników rezultatu bezpośredniego:

- 1) .... - wartość docelowa:
- 2) .... - wartość docelowa:
- 3) .... – wartość docelowa:
- 4) .... – wartość docelowa:

#### **§ 7.**



1. Partnerzy zobowiązują się do stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji w Projekcie, który obejmuje następujące sposoby komunikowania się z Partnerem:
  - 1) doręczenie pisma drogą elektroniczną - na adres elektronicznej skrzynki podawczej ..... lub na skrzynkę doręczeń elektronicznych .....;
  - 2) doręczenie pisma w sposób inny, niż określony w pkt 1 - w przypadku, gdy doręczenie pisma drogą elektroniczną jest niemożliwe lub nadmiernie utrudnione - za pośrednictwem operatora pocztowego na adres ..... lub osobiście w punkcie ..... zlokalizowanym przy ..... – w dni robocze w godzinach 8.30 – 15.00.
  - 3) przestanie korespondencji e-mail – przestanie korespondencji na adresy poczty elektronicznej: .....
  - 4) kontakt telefoniczny z pracownikami Partnera w godzinach 8.30-15.00 pod numerem telefonu.....
2. Osobami do kontaktu w sprawach roboczych są:
  - 1) ..... (imię i nazwisko), ..... (stanowisko służbowe), ..... (tel. służbowy .....), e-mail: .....
  - 2) ..... (imię i nazwisko), ..... (stanowisko służbowe), ..... (tel. służbowy .....), e-mail: .....
3. W celu sprawnego przekazywania informacji związanych z naruszeniami z zakresu ochrony danych osobowych, Partner zobowiązuje się korzystać z następującego punktu kontaktowego: ..... (*adres e-mail*).

#### **§ 8.**

1. Strony mogą postanowić o zmianie Porozumienia w każdym czasie, zachowując formę pisemną pod rygorem nieważności lub formę elektroniczną pod rygorem nieważności



(aneks do Porozumienia). W przypadku, gdy zmiana wymaga akceptacji Instytucji Pośredniczącej, zawarcie aneksu następuje po uzyskaniu takiej akceptacji.

2. Zmiana Porozumienia nie powoduje zmiany Umowy i nie uchybia jej postanowieniom.
3. Strony nie dopuszczają rozwiązania Porozumienia ani jego wypowiedzenia przez którąkolwiek ze Stron bez rozwiązania lub wypowiedzenia Umowy.
4. Rozwiązanie lub wypowiedzenie Umowy jest równoznaczne z rozwiązaniem lub wypowiedzeniem Umowy. Terminy dotyczące skutku wypowiedzenia Umowy są tożsame dla Porozumienia.

#### **§ 9.**

1. W sprawach nieuregulowanych Porozumieniem obowiązują postanowienia Umowy.
2. W przypadku sprzeczności postanowień Porozumienia z postanowieniami Umowy, pierwszeństwo i rozstrzygające znaczenie mają postanowienia Umowy.

#### **§ 10.**

1. Strony oświadczają, że zapoznaly się z treścią klauzul informacyjnych Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej oraz Partnera Wiodącego w brzmieniu stanowiącym załączniki nr 6 – 8 Umowy.
2. Porozumienie zostało zawarte w formie elektronicznej.
3. Za dzień zawarcia Porozumienia uważa się dzień złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
4. Porozumienie wchodzi w życie z dniem zawarcia Umowy, z mocą obowiązującą od 1 czerwca 2025 r.
5. Do dnia wejścia w życie Umowy, Partnerzy, którzy złożyli podpisy pod Umową, stosują postanowienia Porozumienia odpowiednio do swoich praw i obowiązków określonych w Umowie i w Porozumieniu.



### Załącznik nr 3: Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług (wzór)

Nazwa i adres Beneficjenta/Partnera

(miejsce i data)

#### OŚWIADCZENIE O KWALIFIKOWALNOŚCI PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG<sup>10)</sup>

W związku z przyznaniem.....(nazwa Beneficjenta/Partnera oraz jego status prawny) ..... dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 na realizację Projektu.....(nazwa i nr projektu) ..... (nazwa Beneficjenta) ..... oświadcza, iż realizując powyższy projekt nie ma prawnej możliwości odzyskania poniesionego kosztu podatku od towarów i usług, którego wysokość została zawarta w budżecie Projektu.

.....(nazwa Beneficjenta/Partnera) ..... zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej w ramach Projektu..... (nazwa i nr projektu) ..... części poniesionego podatku od towarów i usług, jeżeli w okresie do 5 lat po zakończeniu Projektu zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku<sup>11)</sup> przez .....(nazwa Beneficjenta/Partnera)<sup>12)</sup>, w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej VAT<sup>13)</sup>.

Jednocześnie .....(nazwa Beneficjenta/Partnera) zobowiązuje się do poinformowania Instytucji Pośredniczącej o zmianie statusu podatkowego VAT w okresie realizacji Projektu, jak też 5 lat po jego zakończeniu, jeśli będzie to miało wpływ na prawną możliwość odzyskania VAT rozliczonego w Projekcie.

<sup>10)</sup> Dotyczy wyłącznie projektów o wartości od 5 mln EUR. Oświadczenie może być modyfikowane w przypadku, gdy Beneficjent kwalifikuje podatek od towarów i usług wyłącznie w odniesieniu do poszczególnych kategorii wydatków. W przypadku realizacji projektu w ramach partnerstwa, odpowiednio zmienione oświadczenie składa każdy z partnerów, który w ramach ponoszonych przez niego wydatków będzie kwalifikował podatek od towarów i usług.

<sup>11)</sup> Por. z art. 91 ust. 7 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn.zm. ).

<sup>12)</sup> Art. 86 ust. 13 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług „Jeżeli podatnik nie dokonał obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego w terminach, o których mowa w ust. 10, 10d, 10e i 11, może on obniżyć kwotę podatku należnego przez dokonanie korekty deklaracji podatkowej za okres, w którym powstało prawo do obniżenia kwoty podatku należnego, nie później jednak niż **w ciągu 5 lat**, licząc od początku roku, w którym powstało prawo do obniżenia kwoty podatku należnego, z zastrzeżeniem ust. 13a.”

<sup>13)</sup> Dotyczy deklaracji podatkowej VAT, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tytułu zakupu towarów i usług poniesionych w ramach przyznanego dofinansowania.



Fundusze Europejskie  
dla Mazowsza



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**Mazowsze.**  
serce Polski

(nazwa Beneficjenta/Partnera) ..... zobowiązuje się również do udostępniania dokumentacji finansowo-księgowej oraz udzielania uprawnionym organom kontrolnym informacji umożliwiających weryfikację kwalifikowalności podatku od towarów i usług.

.....

(podpis i pieczęć,  
lub kwalifikowany podpis  
elektroniczny)

**Załącznik nr 4: Harmonogram płatności (wzór)**

Nazwa i adres Beneficjenta/Partnera

(miejsce i data)

| Harmonogram płatności                                                                                                                                                                      |         |                 |                     |                 |                        |                |            |        |                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------|---------------------|-----------------|------------------------|----------------|------------|--------|----------------------------|
| 1. Nazwa Beneficjenta                                                                                                                                                                      |         |                 |                     | do uzupełnienia |                        |                |            |        |                            |
| 2. Tytuł Projektu                                                                                                                                                                          |         |                 |                     | do uzupełnienia |                        |                |            |        |                            |
| 3. Okres realizacji Projektu                                                                                                                                                               |         |                 |                     | do uzupełnienia |                        |                |            |        |                            |
| 4. Numer Projektu                                                                                                                                                                          |         |                 |                     | do uzupełnienia |                        |                |            |        |                            |
| Rok                                                                                                                                                                                        | Kwartał | Miesiąc         | Okres rozliczeniowy | Wydatki ogółem  | Wydatki kwalifikowalne | Dofinansowanie |            |        |                            |
|                                                                                                                                                                                            |         |                 | od - do             |                 |                        | Zaliczka       | Refundacja | Ogółem | w tym:<br>środki majątkowe |
| 1                                                                                                                                                                                          | 2       | 3               | 4                   | 5               | 6                      | 7              | 8          | 9=7+8  | 10                         |
| 20..                                                                                                                                                                                       | I       | styczeń         | 0,00                | 0,00            | 0,00                   | 0,00           | 0,00       | 0,00   | 0,00                       |
| 20..                                                                                                                                                                                       | I       | luty            | 0,00                | 0,00            | 0,00                   | 0,00           | 0,00       | 0,00   | 0,00                       |
| 20..                                                                                                                                                                                       | I       | marzec          | 0,00                | 0,00            | 0,00                   | 0,00           | 0,00       | 0,00   | 0,00                       |
| Suma kwartał I                                                                                                                                                                             |         |                 |                     | 0,00            | 0,00                   | 0,00           | 0,00       | 0,00   | 0,00                       |
| 20..                                                                                                                                                                                       | II      | kwiecień        | 0,00                | 0,00            | 0,00                   | 0,00           | 0,00       | 0,00   | 0,00                       |
| 20..                                                                                                                                                                                       | II      | maj             | 0,00                | 0,00            | 0,00                   | 0,00           | 0,00       | 0,00   | 0,00                       |
| 20..                                                                                                                                                                                       | II      | czerwiec        | 0,00                | 0,00            | 0,00                   | 0,00           | 0,00       | 0,00   | 0,00                       |
| Suma kwartał II                                                                                                                                                                            |         |                 |                     | 0,00            | 0,00                   | 0,00           | 0,00       | 0,00   | 0,00                       |
| 20..                                                                                                                                                                                       | III     | lipiec          | 0,00                | 0,00            | 0,00                   | 0,00           | 0,00       | 0,00   | 0,00                       |
| 20..                                                                                                                                                                                       | III     | sierpień        | 0,00                | 0,00            | 0,00                   | 0,00           | 0,00       | 0,00   | 0,00                       |
| 20..                                                                                                                                                                                       | III     | wrzesień        | 0,00                | 0,00            | 0,00                   | 0,00           | 0,00       | 0,00   | 0,00                       |
| Suma kwartał III                                                                                                                                                                           |         |                 |                     | 0,00            | 0,00                   | 0,00           | 0,00       | 0,00   | 0,00                       |
| 20..                                                                                                                                                                                       | IV      | październik     | 0,00                | 0,00            | 0,00                   | 0,00           | 0,00       | 0,00   | 0,00                       |
| 20..                                                                                                                                                                                       | IV      | listopad        | 0,00                | 0,00            | 0,00                   | 0,00           | 0,00       | 0,00   | 0,00                       |
| 20..                                                                                                                                                                                       | IV      | grudzień        | 0,00                | 0,00            | 0,00                   | 0,00           | 0,00       | 0,00   | 0,00                       |
| Suma kwartał IV                                                                                                                                                                            |         |                 |                     | 0,00            | 0,00                   | 0,00           | 0,00       | 0,00   | 0,00                       |
| Razem dla .... roku                                                                                                                                                                        |         |                 |                     | 0,00            | 0,00                   | 0,00           | 0,00       | 0,00   | 0,00                       |
| 20..                                                                                                                                                                                       | I       | do uzupełnienia | 0,00                | 0,00            | 0,00                   | 0,00           | 0,00       | 0,00   | 0,00                       |
| 20..                                                                                                                                                                                       | II      | do uzupełnienia | 0,00                | 0,00            | 0,00                   | 0,00           | 0,00       | 0,00   | 0,00                       |
| 20..                                                                                                                                                                                       | III     | do uzupełnienia | 0,00                | 0,00            | 0,00                   | 0,00           | 0,00       | 0,00   | 0,00                       |
| 20..                                                                                                                                                                                       | IV      | do uzupełnienia | 0,00                | 0,00            | 0,00                   | 0,00           | 0,00       | 0,00   | 0,00                       |
| Razem dla .... roku                                                                                                                                                                        |         |                 |                     | 0,00            | 0,00                   | 0,00           | 0,00       | 0,00   | 0,00                       |
| 20..                                                                                                                                                                                       | I       | do uzupełnienia | 0,00                | 0,00            | 0,00                   | 0,00           | 0,00       | 0,00   | 0,00                       |
| 20..                                                                                                                                                                                       | II      | do uzupełnienia | 0,00                | 0,00            | 0,00                   | 0,00           | 0,00       | 0,00   | 0,00                       |
| 20..                                                                                                                                                                                       | III     | do uzupełnienia | 0,00                | 0,00            | 0,00                   | 0,00           | 0,00       | 0,00   | 0,00                       |
| 20..                                                                                                                                                                                       | IV      | do uzupełnienia | 0,00                | 0,00            | 0,00                   | 0,00           | 0,00       | 0,00   | 0,00                       |
| Razem dla .... roku                                                                                                                                                                        |         |                 |                     | 0,00            | 0,00                   | 0,00           | 0,00       | 0,00   | 0,00                       |
| Ogółem                                                                                                                                                                                     |         |                 |                     | 0,00            | 0,00                   | 0,00           | 0,00       | 0,00   | 0,00                       |
| <div> <div>Data.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> </div> |         |                 |                     |                 |                        |                |            |        |                            |



### Wyjaśnienia poszczególnych kolumn:

- 1) Rok, w którym Beneficjent planuje złożyć wniosek o płatność.
  - 2) Kwartał, w którym Beneficjent planuje złożyć wniosek o płatność.
  - 3) Miesiąc - termin złożenia wniosku o płatność np. kwiecień za okres rozliczeniowy 1.01.-31.03.2025 r.
  - 4) Okres rozliczeniowy jakiego dotyczyć będzie złożony wniosek o płatność.
  - 5) Wydatki ogółem - należy podać planowaną wartość wszystkich wydatków w projekcie w zadeklarowanym okresie rozliczeniowym.
  - 6) Wydatki kwalifikowalne - należy podać kwotę wydatków kwalifikowalnych, które Beneficjent planuje rozliczyć we wniosku o płatność składanym w danym okresie. Ogółem wydatki kwalifikowalne powinny być równe kwocie wydatków kwalifikowanych wynikających z umowy o dofinansowanie projektu.
  - 7) Dofinansowanie, zaliczka - należy podać wnioskowaną kwotę zaliczki.
  - 8) Dofinansowanie, refundacja - należy podać wnioskowaną kwotę refundacji.
  - 9) Dofinansowanie, ogółem = poz. 7 + 8. Suma transz dofinansowania powinna być równa kwocie dofinansowania wynikającej z umowy.
  - 10) Dofinansowanie, środki majątkowe - należy wskazać jaka część planowanej kwoty transzy zostanie przeznaczona na wydatki/zakupy inwestycyjne (cross-financing, środki trwałe).
- Poz. 5 i 6 dotyczą wydatków planowanych do poniesienia w danym okresie rozliczeniowym, natomiast poz. 7-10 dotyczą wysokości wnioskowanej transzy.

### Dodatkowe wyjaśnienia:

Harmonogram płatności służy do prognozowania terminów złożenia wniosków o płatność oraz wysokości wnioskowanych transz dofinansowania.

W przypadku pierwszego wniosku o płatność, tzw. „zerowego” dopuszcza się, aby okres rozliczeniowy był możliwie krótki, np. jednodniowy.

Pozostałe wnioski o płatność co do zasady powinny być składane nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

Zaleca się, aby okres rozliczeniowy ustalany był w sposób indywidualny i elastyczny, nie ma konieczności stosowania pełnych miesięcy czy kwartału.

Przekazanie pierwszej transzy dokonywane jest na podstawie pierwszego wniosku o płatność, nie rozliczającego wydatków.

Wydatki poniesione w ramach realizacji projektu przed podpisaniem umowy o dofinansowanie powinny zostać ujęte w drugim wniosku o płatność rozliczającym przekazaną zaliczkę (w tym przypadku dopuszcza się, aby wniosek o płatność był złożony za okres dłuższy niż 3 miesiące).

Przy ustalaniu transz dofinansowania należy mieć na uwadze zapisy art.189 ustawy o finansach publicznych.

Beneficjent ma możliwość złożenia wniosku rozliczającego zaliczkę w wysokości mniejszej niż 70 % dotychczas otrzymanych środków, jednakże tym wnioskiem nie powinien wnioskować o zaliczkę.

Na etapie realizacji projektu harmonogram płatności może ulegać aktualizacji wraz z wnioskiem o płatność lub odrębnie.

Aktualizacja harmonogramu wymaga zawsze akceptacji IP.

W przypadku projektów rozliczanych z zastosowaniem stawek jednostkowych istnieje możliwość przekazania transzy w kilku ratach.

**Załącznik nr 5: Wzór Informacji o uczestnikach Projektu**

## Dane wspólne

| Lp. | Nazwa                                                |
|-----|------------------------------------------------------|
| 1   | Tytuł Projektu                                       |
| 2   | Nr Projektu                                          |
| 3   | Priorytet, w ramach którego jest realizowany Projekt |
| 4   | Działanie, w ramach którego jest realizowany Projekt |

## Dane uczestników projektu, którzy otrzymują wsparcie w ramach EFS+

| Informacje o uczestnikach | Lp. | Data Nazwa                                                                                                                |
|---------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dane uczestnika</b>    | 1   | Imię                                                                                                                      |
|                           | 2   | Nazwisko                                                                                                                  |
|                           | 3   | Płeć                                                                                                                      |
|                           | 4   | Wiek w chwili przystępowania do projektu                                                                                  |
|                           | 5   | PESEL                                                                                                                     |
|                           | 6   | Wykształcenie                                                                                                             |
|                           | 7   | Obywatelstwo                                                                                                              |
|                           | 8   | Rodzaj uczestnika                                                                                                         |
|                           | 9   | Nazwa instytucji                                                                                                          |
| <b>Dane kontaktowe</b>    | 10  | Miejscowość                                                                                                               |
|                           | 11  | Obszar zamieszkania wg stopnia urbanizacji<br>DEGURBA                                                                     |
|                           | 12  | Kod pocztowy                                                                                                              |
|                           | 13  | Województwo                                                                                                               |
|                           | 14  | Powiat                                                                                                                    |
|                           | 15  | Gmina                                                                                                                     |
|                           | 16  | Telefon stacjonarny                                                                                                       |
|                           | 17  | Telefon komórkowy                                                                                                         |
|                           | 18  | Adres poczty elektronicznej (e-mail)                                                                                      |
| <b>Dane dodatkowe</b>     | 19  | Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu                                                            |
|                           | 20  | Rodzaj przyznanego wsparcia                                                                                               |
|                           | 21  | Data rozpoczęcia udziału w projekcie                                                                                      |
|                           | 22  | Data zakończenia udziału w projekcie                                                                                      |
|                           | 23  | Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa                                 |
|                           | 24  | Sytuacja osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie.                                                                |
|                           | 25  | Data rozpoczęcia udziału we wsparciu                                                                                      |
|                           | 26  | Data zakończenia udziału we wsparciu                                                                                      |
|                           | 27  | Data założenia działalności gospodarczej                                                                                  |
|                           | 28  | Przynależność do grupy docelowej zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Priorytetów Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027 |
|                           | 29  | Przynależność do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie                                     |
|                           | 30  | Posiadanie statusu migranta                                                                                               |
|                           | 31  | Osoba obcego pochodzenia                                                                                                  |



Fundusze Europejskie  
dla Mazowsza



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**Mazowsze.**  
serce Polski

|  |    |                                                                               |
|--|----|-------------------------------------------------------------------------------|
|  | 32 | Osoba w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań |
|  | 33 | Posiadanie statusu osoby z niepełnosprawnościami                              |
|  | 34 | Przynależność do grupy osób pochodzących z krajów trzecich                    |



Załącznik nr 6: Klauzula informacyjna Instytucji Pośredniczącej

## Klauzula informacyjna Instytucji Pośredniczącej

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO<sup>14)</sup>, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027<sup>15)</sup>, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

### 1. Administrator

Odrębnym administratorem Państwa danych jest Instytucja Pośrednicząca Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, tj. Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych z siedzibą przy ul. Inflanckiej 4, 00-189 Warszawa.

### 2. Cel przetwarzania danych

- 1) dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FEM 2021-2027, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników;
- 2) podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

### 3. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

Zobowiązuje nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g):

- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.);
- 2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.);
- 3) ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93.

<sup>14)</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).

<sup>15)</sup> Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U., poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.



#### **4. Sposób pozyskiwania danych**

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

#### **5. Dostęp do danych osobowych**

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

- 1) podmiotom, którym zleciłmy wykonywanie zadań w ramach FEM 2021-2027;
- 2) organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych;
- 3) podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym;
- 4) innym podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów prawa.

#### **6. Okres przechowywania danych**

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 2.

#### **7. Prawa osób, których dane dotyczą**

Przysługują Państwu następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO);
- 2) prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO);
- 3) prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO;
- 4) prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO);
- 5) prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany<sup>16</sup>;
- 6) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

#### **8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

---

<sup>16)</sup> Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.



Fundusze Europejskie  
dla Mazowsza



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**Mazowsze.**  
serce Polski

Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

## **9. Przekazywanie danych do państwa trzeciego**

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

## **10. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych**

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez Instytucję Pośredniczącą tj. Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych w ramach FEM 2021-2027, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób: pocztą tradycyjną na adres: ul. Inflancka 4, 00-189 Warszawa lub elektronicznie: na adres e-mail: [iod@mazowia.eu](mailto:iod@mazowia.eu)



Załącznik nr 7: Klauzula informacyjna Instytucji Zarządzającej

## Klauzula informacyjna Instytucji Zarządzającej

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO<sup>17)</sup>, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027<sup>18)</sup>, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

### 1. Administrator

Odrębnym administratorem Państwa danych jest Zarząd Województwa Mazowieckiego będący Instytucją Zarządzającą Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 26, 00-926 Warszawa.

### 2. Cel przetwarzania danych

- 1) dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FEM 2021-2027, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników;
- 2) podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

### 3. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

Zobowiązuje nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g):

- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.);
- 2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.);
- 3) ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93.

<sup>17)</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).

<sup>18)</sup> Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U., poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.



#### **4. Sposób pozyskiwania danych**

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

#### **5. Dostęp do danych osobowych**

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

- 1) podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w ramach FEM 2021-2027;
- 2) organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych;
- 3) podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym;
- 4) innym podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów prawa.

#### **6. Okres przechowywania danych**

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 2.

#### **7. Prawa osób, których dane dotyczą**

Przysługują Państwu następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO);
- 2) prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO);
- 3) prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO;
- 4) prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO);
- 5) prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany<sup>19</sup>;
- 6) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

#### **8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

---

<sup>19)</sup> Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.



Fundusze Europejskie  
dla Mazowsza



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**Mazowsze.**  
serce Polski

Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

## **9. Przekazywanie danych do państwa trzeciego**

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

## **10. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych**

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez Instytucję Pośredniczącą tj. Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych w ramach FEM 2021-2027, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób: pocztą tradycyjną na adres: ul. Jagiellońska 26, 00-926 Warszawa lub elektronicznie: na adres e-mail: [iod@mazovia.pl](mailto:iod@mazovia.pl).



Załącznik nr 8: Klauzula informacyjna Instytucji Pośredniczącej

### **Klauzula informacyjna Partnera Wiodącego**

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO<sup>1)</sup>, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027<sup>2)</sup>, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Mazowieckie, w ramach którego działa Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, Departament Edukacji Publicznej i Sportu, z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 26, 03-719 Warszawa – Beneficjent realizujący projekty pn.: „Zawodowe Mazowsze Przyszłości – innowacyjne kształcenie zawodowe” na terenie Regionu Warszawskiego Stolecznego i Regionu Mazowieckiego Regionalnego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 (dalej: FEM 2021-2027), Priorytetu VII „Fundusze Europejskie dla nowoczesnej i dostępnej edukacji na Mazowszu”, Działania 7.2 „Wzmocnienie kompetencji uczniów”.
2. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją programu FEM 2021-2027, Priorytet VII „Fundusze Europejskie dla nowoczesnej i dostępnej edukacji na Mazowszu”, Działanie 7.2 „Wzmocnienie kompetencji uczniów” na podstawie:
  - 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.);
  - 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.);
  - 3) ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079 z późn. zm.), w szczególności art. 87-93.
4. Cel przetwarzania danych: dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji projektów „Zawodowe Mazowsze Przyszłości – innowacyjne kształcenie zawodowe” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 (dalej: FEM 2021-2027), Priorytetu VII „Fundusze Europejskie dla nowoczesnej i dostępnej edukacji na Mazowszu”, Działania 7.2 „Wzmocnienie kompetencji uczniów”, w szczególności w celu: monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji,



zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów, prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników Projektu.

5. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania uniemożliwi otrzymanie wsparcia w ramach projektów.
5. Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą lub od Partnerów Projektu.
6. Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy Administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych oraz innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe mogą być również przekazane podmiotom realizującym określone zadania w ramach FEM 2021 - 2027 na zlecenie Instytucji, IP lub Beneficjenta oraz podmiotom wykonującym określone czynności powierzone przez Beneficjenta w ramach projektów, w tym podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz partnerom Projektu.
7. Podanie danych osobowych dotyczących niepełnosprawności, potrzebach kształcenia specjalnego, przynależności do mniejszości narodowych lub etnicznych jest dobrowolne. Podstawę prawną przetwarzania tych danych osobowych stanowi art. 9 ust. 2 lit. a RODO.
8. Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 4.
9. W granicach i na zasadach określonych w przepisach prawa przysługują Państwu następujące prawa: dostępu do treści swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, żądania ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia, ich przenoszenia oraz do wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją, wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest [Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych](#). W zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody przysługują Państwu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, co pozostanie jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody, przed jej wycofaniem.
10. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w celu podjęcia decyzji w sprawie indywidualnej, w tym nie będą podlegały profilowaniu i nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
11. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: [urzed\\_marszalkowski@mazovia.pl](mailto:urzed_marszalkowski@mazovia.pl), [ePUAP](#), [e-Doręczenia](#). Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych (dalej: IOD), z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: [iod@mazovia.pl](mailto:iod@mazovia.pl).