

Uchwała Nr ...../2020

Rady Powiatu w Pułtusk

z dnia ..... 2020r.

*w sprawie wyrażenia zgody na wspólną realizację przez Powiat Pułtuski i Gminę Pułtusk zadania pn.: „Przebudowa pomnika żołnierzy z 1920” i udzielenia pomocy finansowej w formie dotacji celowej na rzecz gminy Pułtusk.*

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 7 oraz art. 7 a, art. 12 pkt 8 lit. h ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2020r. poz. 920) oraz art. 216 ust. 2 pkt 5 i art. 220 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 869, ze zm.), Rada Powiatu w Pułtusk uchwala, co następuje:

§ 1.

Wyraża się zgodę na wspólną realizację przez Powiat Pułtuski i Gminę Pułtusk w roku 2020 zadania inwestycyjnego pn.: „Przebudowa pomnika żołnierzy z 1920” i udziela się pomocy finansowej na rzecz Gminy Pułtusk w formie dotacji celowej w wysokości 40 000 złotych.

§ 2.

Szczegółowe warunki wspólnej realizacji przez Powiat Pułtuski i Gminę Pułtusk ww. zadania, zostaną określone w porozumieniu, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Pułtusk.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## Uzasadnienie do uchwały Rady Powiatu

*w sprawie wyrażenia zgody na wspólną realizację przez Powiat Pułtuski i Gminę Pułtusk zadania pn.: „Przebudowa pomnika żołnierzy z 1920”*

Pismem z dnia 7 lipca 2020r. Gmina Pułtusk wystąpiła do Zarządu Powiatu w Pułtusku z prośbą o podjęcie współpracy przy przebudowie pomnika żołnierzy z 1920r. na I cmentarzu wyznaniowym przy ul. Kościuszki 133 w Pułtusku.

Biorąc na uwagę wspólny cel, jakim jest m.in. ochrona miejsc pamięci narodowej, Zarząd Powiatu w Pułtusku na posiedzeniu w dniu 15 lipca 2020r. wyraził aprobatę na wspólną realizację w 2020 roku zadania pn.: „**Przebudowa pomnika żołnierzy z 1920**” oraz na przekazanie Gminie Pułtusk w formie dotacji celowej środków finansowych w kwocie 40 000 zł.

STAROSTA

Jan Zdziewski

Załącznik do Uchwały Nr ...../2020

Rady Powiatu w Pułtusku z dnia .....2020r.

**POROZUMIENIE**  
**w sprawie realizacji zadania pn. „Przebudowa pomnika żołnierzy z 1920”.**

**Zawarte w dniu .....2020 r., pomiędzy:**

**Gminą Pułtusk**

z siedzibą w Pułtusku, ul. Rynek 41, 06-100 Pułtusk  
reprezentowaną przez Wojciecha Gregorczyka - Burmistrza Miasta Pułtusk,  
zwaną dalej „**Prowadzącym zadanie**”

a

**Powiatem Pułuskim**

z siedzibą w Pułtusku, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk  
reprezentowanym przez Członków Zarządu Powiatu Pułtuskiego:  
Jana Zalewskiego – Starostę Pułtuskiego,  
Beatę Józwiak – Wicestarostę Pułtuskiego,  
zwanym dalej „**Uczestnikiem zadania**”.

**§ 1**

**Zakres porozumienia**

1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest współpraca w 2020 roku na rzecz realizacji zadania pn. „Przebudowa pomnika żołnierzy z 1920”.
2. Projekt zakłada przebudowę pomnika żołnierzy poległych w 1920 r. wraz z elementami otoczenia, schodami, ogrodzeniem i uporządkowaniem terenu wokół pomnika na I cmentarzu parafialnym przy ul. Kościuszki 133.
3. Porozumienie określa zasady funkcjonowania porozumienia, zasady partycypacji w działaniach i kosztach oraz zasady współpracy, Prowadzącego zadanie i Uczestnika zadania przy realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1.
4. Podstawą technicznej realizacji zadania będzie opracowana, zaakceptowana i zatwierdzona zgodnie z przepisami prawa dokumentacja projektowa.
5. Dokumentacja projektowa wymaga akceptacji rozwiązań projektowych Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, dokonywanych w fazie projektowej przez wykonawcę wybranego przez Gminę Pułtusk.

**§ 2**

**Zakres odpowiedzialności Prowadzącego zadanie**

1. Strony stwierdzają zgodnie, że Gmina Pułtusk pełni funkcję Prowadzącego zadanie odpowiedzialnego za:
  - 1) podpisanie umowy z wykonawcą,

- 2) koordynowanie (w tym monitorowanie i nadzorowanie) prawidłowości działań przy realizacji zadania,
  - 3) rozliczenie finansowe i rzeczowe,
  - 4) pozyskiwanie, gromadzenie ewidencjonowanie zgodnie z zasadami rachunkowości i archiwizację dokumentacji związanej z realizacją zadania.
2. Gmina Pułtusk udzieli zamówienia zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

### **§ 3**

#### **Zakres odpowiedzialności Uczestnika zadania**

Do obowiązków Uczestnika zadania należy:

- 1) aktywne uczestnictwo i współpraca w działaniach mających na celu realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1,
- 2) uczestnictwo w spotkaniach dotyczących realizowanego zadania w zależności od potrzeb,
- 3) niezwłoczne informowanie Prowadzącego zadanie o przeszkodach przy realizacji zadania.

### **§ 4**

#### **Zagadnienia finansowe**

1. Środki finansowe zadeklarowane przez Uczestnika zadania stanowią finansowanie kosztów ponoszonych przez Prowadzącego zadanie w związku z wykonaniem zadań określonych w niniejszym porozumieniu.
2. Planowany koszt realizacji całego zadania wynosi: 90 000 zł (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy złotych).
3. Uczestnik zadania zobowiązuje się do przekazania na rzecz Prowadzącego zadanie wkładu własnego w formie dotacji celowej poniesionych wydatków w kwocie 40 000 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych), pod warunkiem podjęcia uchwały przez Radę Powiatu w Pułtusku o udzielenie dotacji celowej.
4. Prowadzący zadanie zobowiązuje się wykorzystać otrzymane środki zgodnie z celem, na który je przeznaczono oraz w sposób oszczędny i z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów, optymalnego doboru środków i konkurencyjności.
5. Szczegółowe zasady przekazania, ewidencjonowania i rozliczenia dotacji celowej na zadanie określone niniejszym porozumieniem, zostaną uregulowane odrębną umową.

### **§ 5**

#### **Trwałość porozumienia**

Porozumienie traci moc po zrealizowaniu wszelkich zobowiązań wynikających z jej zapisów.

### **§ 6**

#### **Kontrola wykorzystania udzielonej dotacji celowej**

1. Uczestnik zadania jest uprawniony do kontroli prawidłowego wykorzystania udzielonej Prowadzącemu zadanie dotacji celowej i przekazanych środków finansowych zgodnie z zakresem rzeczowym.
2. Uczestnik zadania może żądać od Prowadzącego zadanie udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących realizacji zadania.

## **§ 7**

### **Odpowiedzialność cywilna stron**

1. Strony porozumienia ustalają zgodnie, że nie będą rościć sobie prawa do odszkodowania za szkody poniesione przez strony lub ich personel powstałe na skutek czynności związanych z realizacją porozumienia, z wyjątkiem szkód powstałych w wyniku winy umyślnej.
2. Strony porozumienia ponoszą wyłączną odpowiedzialność za wszystkie czynności związane z realizacją powierzonych im zadań wobec osób trzecich, w tym odpowiedzialność za straty przez nie poniesione w związku z realizacją zadania lub w związku z odstąpieniem stron od porozumienia.

## **§ 8**

### **Zmiany w porozumieniu**

1. Zmiana postanowień porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany w porozumieniu mogą nastąpić wyłącznie po ich uprzednim zaakceptowaniu przez Strony porozumienia.

## **§ 9**

### **Wejście w życie porozumienia**

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## **§ 10**

### **Rozwiązanie porozumienia**

Porozumienie może zostać rozwiązane w następujących przypadkach:

- 1) na podstawie porozumienia stron, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z umowy porozumienia;
- 2) nie wywiązania się przez Strony z zapisów porozumienia, po wcześniejszym wezwaniu przez Stronę do usunięcia wad związanych z nieprawidłową realizacją zapisów porozumienia.

## **§ 11**

### **Postępowanie w sprawach spornych**

1. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją porozumienia, Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie przed sądem właściwym dla siedziby Prowadzącego zadanie.

**§ 12**

**Postępowanie w sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem**

W sprawach nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawne.

**§ 13**

**Postanowienia końcowe**

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

**Prowadzący zadanie:**

**Uczestnik zadania:**

.....  
(Gmina Pułtusk)

.....  
(Powiat Pułtuski)

**RADCA PRAWNY**

*Stanisław Paszkowski*

Dyrektor

Wydziału Organizacji i Nadzoru

*AM*  
mgr Agnieszka Wądołna

Rzut

