*Załącznik*

*do uchwały nr 657/2022*

*Zarządu Powiatu w Pułtusku*

*z dnia 29 czerwca 2022r.*

KP.210.4.2022

**OGŁOSZENIE O NABORZE**

**NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE**

Nr ogłoszenia: KP 04/2022

**Zarząd Powiatu w Pułtusku ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze – DYREKTOR CENTRUM OPIEKUŃCZO-MIESZKALNEGO W PUŁTUSKU.**

1. **Niezbędne wymagania od kandydatów:**
2. obywatelstwo polskie;
3. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
4. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
5. nieposzlakowana opinia;
6. wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce;
7. co najmniej 3 letni staż pracy w pomocy społecznej oraz specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej w rozumieniu art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej;
8. niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2021r. poz. 289, ze zm.).
9. **Dodatkowe wymagania od kandydatów:**

a) znajomość obowiązujących ustaw wraz z przepisami wykonawczymi:

- o pomocy społecznej,

- o ochronie zdrowia psychicznego,

- Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego,

- Kodeksu pracy,

- o samorządzie powiatowym,

- o finansach publicznych,

- o pracownikach samorządowych,

- Kodeksu postepowania administracyjnego,

- Prawo zamówień publicznych.

b) umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi,

c) umiejętność obsługi komputera oraz korzystania z zasobów internetu,

d) dobra organizacja pracy, odpowiedzialność, komunikatywność, zaangażowanie,

kreatywność.

**3. Zadania wykonywane na stanowisku:**

1. Kierowanie, prowadzenie i nadzór nad bieżącą działalnością Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Pułtusku.
2. Reprezentowanie Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Pułtusku na zewnątrz  
    w zakresie powierzonych uprawnień.
3. Nadzór nad realizacją Indywidualnych Planów Działania.
4. Nadzór nad wytworzoną i prowadzoną dokumentacją Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Pułtusku.
5. Ustalanie i realizacja budżetu Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Pułtusku.
6. Odpowiedzialność za powierzony majątek Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego  
    w Pułtusku.
7. Nadzór nad całością gospodarki finansowej Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego  
    w Pułtusku.
8. Dbanie o przestrzeganie przepisów dotyczących ustawy o ochronie danych osobowych.
9. Zatrudnianie i wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Centrum.
10. Zapewnienie w kierowanej jednostce kontroli zarządczej i dokonywanie oceny jej funkcjonowania.
11. Sporządzanie sprawozdań z działalności Centrum Opiekuńczo–Mieszkalnego  
     w Pułtusku.
12. Uzgadnianie indywidualnych planów korzystania z usług Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Pułtusku.
13. Przestrzeganie tajemnicy służbowej i zawodowej w sprawach dotyczących Mieszkańców Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Pułtusku.
14. Kontakty z osobami ,w tym z rodziną i bliskimi z otoczenia Mieszkańców , instytucjami  
     i organizacjami, dyrektorami i pracownikami jednostek powiatowych i gminnych oraz firmami które współpracują z Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnym w Pułtusku.
15. Zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków mieszkańcom Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Pułtusku.
16. Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa określonych uchwałami Rady Powiatu Pułtuskiego oraz wynikającymi z postanowień statutu i regulaminu organizacyjnego.

**4.Informacja o warunkach pracy:**

1) Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy;

2) Praca przy komputerze.

3) Budynek jest dostosowany dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.

**5.Wymagane dokumenty:**

* list motywacyjny;
* CV;
* kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
* kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku kontynuacji zatrudnienia;
* kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i umiejętności;
* oświadczenie o spełnieniu niezbędnych wymagań, o których mowa w punkcie 1 ogłoszenia;
* oświadczenie o stanie zdrowia niezbędnym do pracy na stanowisku **DYREKTORA CENTRUM OPIEKUŃCZO-MIESZKALNEGO W PUŁTUSKU;**
* Kandydat z niepełnosprawnością obowiązany jest do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność;
* oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla potrzeb realizacji procesu naboru, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych   
  w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.119.1 z 04.05.2016) oraz ustawą o pracownikach samorządowych;
* oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną/obowiązkiem informacyjnym o przetwarzaniu danych osobowych znajdującą się na stronie internetowej <https://bip.powiatpultuski.pl>

Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedłożenia oryginału aktualnego “Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego oraz orzeczenia lekarskiego o braku przeciwskazań zdrowotnych do podjęcia pracy na stanowisku Dyrektora Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Pułtusku.

Wszelkie sporządzone osobiście przez kandydata dokumenty winny być własnoręcznie podpisane; w przypadku składania kserokopii dokumentów winny być one potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem na każdej stronie poprzez zamieszczenie klauzuli „za zgodność z oryginałem” i złożenie podpisu.

Niekompletne (w tym ich brak), nieprawidłowo sporządzone lub niepodpisane dokumenty, jak również nie poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów będą skutkowały odrzuceniem oferty jako nie spełniającej wymagań formalnych.

**6. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym imieniem, nazwiskiem i danymi kontaktowymi kandydata oraz dopiskiem „Nabór KP 04/2022 na stanowisko DYREKTORA CENTRUM OPIEKUŃCZO-MIESZKALNEGO W PUŁTUSKU”

* na adres: Starostwo Powiatowe w Pułtusku, ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11, 06 – 100 Pułtusk,
* w kancelarii Starostwa Powiatowego w Pułtusku, ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11

w terminie 10 dni od daty ukazania się ogłoszenia tj. 11 lipca 2022r. do godz. 16.00. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu oferty do kancelarii Starostwa Powiatowego.

Dopuszcza się składanie drogą elektroniczną za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej Starostwa Powiatowego w Pułtusku dokumentów aplikacyjnych opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym (zgodnie z ustawą z dnia 5 września 2016r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej - Dz.U. z 2021r. poz. 1797) bądź profilem zaufanym ePUAP.

Ogłoszenie o naborze jest opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Pułtusku bip.powiatpultuski.pl oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Pułtusku ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11, 06-100 Pułtusk.

O terminie i miejscu przeprowadzenia naboru kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne, zostaną powiadomieni indywidualnie.

Pułtusk, 29.06.2022r.