

Umowa nr147...../2022

zawarta w dniu 18 sierpnia 2022 r. w Pułtusk pomiędzy:
Powiatem Pułtuskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Pułtusk, w imieniu którego działają:

- 1) Jan Zalewski – Starosta Pułtuski
- 2) Beata Józwiak – Wicestarosta Pułtuski

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Renaty Krzyżewskiej
z siedzibą: ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk, NIP 568-16-18-062, REGON 130377729, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

BEST-OFFICE Jakubiak Spółka Jawna z siedzibą ul. Kopernika 6, 07-410 Ostrołęka
NIP: 758-100-66-91, REGON: 550413220, zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez Jarosława Jakubiaka – Wspólnika,

zaś wspólnie zwanymi dalej Stronami.

o wartości poniżej kwoty o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129, ze zm.).

§1.

1. Przedmiotem umowy jest zakup materiałów biurowych i eksploatacyjnych do obsługi resortowego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Centra opiekuńczo-mieszkalne”. Zakup jest realizowany w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Centra opiekuńczo-mieszkalne” – zadanie pn. „Przebudowa, rozbudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku biurowego przy ul. Białowiejskiej 5 w Pułtusk z przeznaczeniem na Centrum Opiekuńczo-Mieszkalne dla osób niepełnosprawnych”.

2. Wszelka korespondencja związana z realizacją zapisów umowy prowadzona będzie na wskazane w umowie adresy e-mail: ze strony Zamawiającego: p.dabkowska@powiat.pultuski.pl i Wykonawcy: biuro@best-office.pl

3. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy określony w ust. 1, na adres: Starostwa Powiatowego w Pułtusk ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk w stanie fabrycznie nowym, bez wad i usterek w terminie do 22 sierpnia 2022 r.

4. W przypadku konieczności przesunięcia terminu realizacji przedmiotu niniejszej umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o powyższym. Strony w takim przypadku podpiszą aneks do umowy zmieniający termin realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca nie będzie występował z tego tytułu z jakiegokolwiek roszczeniami względem Zamawiającego.

5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z przedłożoną ofertą.

6. Wykonawca zobowiązany jest na 1 dzień roboczy przed planowanym dostarczeniem przedmiotu zamówienia zawiadomić Zamawiającego o planowanej dacie dostawy.

7. Wykonawca we własnym zakresie pokryje wszelkie koszty związane z realizacją zapisów umowy, w tym koszt transportu, ewentualnego ubezpieczenia na czas transportu, rozładunku i wniesienia.

8. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) Dostarczone materiały biurowe i eksploatacyjne stanowiące przedmiot zamówienia, są fabrycznie nowe oraz kompletne i posiadają parametry techniczne wymagane przez Zamawiającego.
- 2) Przedmiot zamówienia posiada wszelkie wymagane przepisami prawa certyfikaty i jest dopuszczony do obrotu na terenie Polski.

9. Odbiór zamówienia nastąpi na podstawie końcowego protokołu odbioru. Podpisany przez obie strony końcowy protokół odbioru będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury.

10. Dostawa przedmiotu zamówienia winna być kompletna, i odbywać się przez maksymalnie 1 dzień roboczy.

11. W przypadku wad jakościowych przedmiotu zamówienia lub niezachowania parametrów określonych w ofercie Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w ciągu 3 dni kalendarzowych przedmiotu umowy lub jego części pozbawionego wad i spełniającego parametry określone w ofercie na własny koszt i odpowiedzialność. Po dostarczeniu pozbawionej wad nowej partii przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół odbioru.

12. Nieuwzględnienie uwag zgłoszonych przez Zamawiającego, a także nieusunięcie stwierdzonych wad lub usterek w wyznaczonym terminie traktowane będzie przez Strony jako nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, uprawniające Zamawiającego do naliczenia kar umownych, o których mowa w §5, a wynagrodzenie określone w §2 ust. 1 zostanie rozliczone proporcjonalnie za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

13. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy urządzenia, gdy uszkodzenie urządzenia powstało w wyniku stosowania materiału eksploatacyjnego dostarczonego przez Wykonawcę. Za podstawę żądania przez Zamawiającego naprawy urządzenia (włączając w to wymianę bębna lub głowicy) uważa się za pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta urządzenia. Naprawa urządzenia wykonana zostanie w autoryzowanym serwisie producenta urządzenia w ciągu 3 dni od momentu zgłoszenia (mailem lub faxem) Wykonawcy przez Zamawiającego konieczności wykonania naprawy. Koszty naprawy ponosi Wykonawca.

14. Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą posiadać na opakowaniach zewnętrznych logo producenta, nazwę (typ, symbol) materiału, numer katalogowy, opis zawartości, termin przydatności do użycia.

§ 2.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości 9 000,40.zł (słownie: dziewięć tysięcy złotych czterdzieści groszy brutto (z VAT)).

2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności o której mowa w ust. 1 na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę na podane poniżej dane:

Nabywca: Powiat Pułtusk, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk

NIP 568-16-18-062,

Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Pułtusku, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11,
06-100 Pułtusk,

w terminie do 14 dni od daty jej doręczenia do Zamawiającego po podpisaniu przez obie strony protokołu odbioru końcowego bez uwag i zastrzeżeń. Płatność będzie dokonana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (Split Payment).

3. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług i jest uprawniony do wystawienia faktury. W przypadku przekazania faktury za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (<https://efaktura.gov.pl/platforma-PEF>) Wykonawca zobowiązany jest do poprawnego wypełnienia pól oznaczonych „numer umowy” oraz „referencje kupującego” w dokumencie e-faktura.

4. Płatność zostanie dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, o której mowa w ust. 2.

5. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia zapłaty do jego banku.

6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę niewłaściwego rachunku bankowego w fakturze, skutkującego zwrotem dokonanej płatności na rachunek Zamawiającego, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie skutki z tego wynikające, w tym skutki odsetkowe z tytułu nieterminowej płatności za fakturę.

§3.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie zezwolenia, a także zdolności, doświadczenie i środki materialne oraz sprzęt do wykonania przedmiotowej umowy oraz zobowiązuje się wykonywać ją z należytą starannością.

2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta przy wykonaniu przedmiotu umowy z pomocy osób trzecich, ponosi pełną odpowiedzialność za podjęte przez nie działania jak za swoje własne.

§4.

1. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne, ujawnione w wyrobach będących przedmiotem umowy oraz ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczone wyroby:

- 1) stanowią własność osoby trzeciej, albo, jeżeli są obciążone prawem osoby trzeciej,
- 2) mają wadę zmniejszającą ich wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia, nie mają właściwości wymaganych przez Zamawiającego albo jeżeli dostarczono je w stanie niezupełnym.

2. W przypadku stwierdzenia niemożliwych do naprawienia wad ukrytych w dostarczonym przedmiocie zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany na artykuł o nie gorszych parametrach w ciągu 48 godzin.

3. Wykonawca gwarantuje, że zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone.

§5.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 15% wynagrodzenia brutto określonego w §2 ust. 1, w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w §1.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto określonego w §2 ust. 1, jeżeli rozwiązanie/odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wartości brutto przedmiotu umowy określonej w §2 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia po upływie terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust. 3,4 lub 11.

4. Jeżeli szkoda wyrządzona Zamawiającemu z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania albo rozwiązania/odstąpienia od umowy przewyższy wartość kar umownych, o których mowa w ust. 1 – 3 Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy różnicy pomiędzy wysokością uiszczonych kar, a rzeczywiście zaistniałą szkodą.

5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należnego mu wynagrodzenia kar umownych, o których mowa w postanowieniach umowy przez Zamawiającego.

§6.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku niewykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w §1 ust. 3, bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu. Prawo to Zamawiający może wykonać przez złożenie pisemnego oświadczenia Wykonawcy, w terminie 14 dni od dnia, w którym dowiedział się o okoliczności, o której mowa w zdaniu pierwszym.

2. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowienia, o którym mowa w §3 ust. 2.

§7.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności i do nie wykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy, z wyjątkiem:

- 1) informacji publicznie dostępnych,
- 2) informacji, w których posiadanie Wykonawca wszedł, bez naruszenia prawa, z innych źródeł,
- 3) informacji, co do których Zamawiający pisemnie zezwolił na ich ujawnienie lub wykorzystanie w innym celu.

2. Wykonawca oświadcza, iż zobowiąże swoich pracowników oraz osoby działające na jego zlecenie do zachowania w poufności i do nie wykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie informacji, o których mowa w ust. 1.

3. Obowiązek zachowania informacji w poufności nie dotyczy sytuacji, w których Wykonawca zobowiązany jest do przekazania posiadanych informacji podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa do żądania udzielenia takich informacji w związku z prowadzonym postępowaniem.

§8.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawców lub Zleceniobiorców jest Starostwo Powiatowe w Pułtusk, adres: ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk;

- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@powiatpultuski.pl;
- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
- 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

2. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;
- 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

3. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązek informacyjny względem osób fizycznych skierowanych do realizacji niniejszego przedmiotu umowy przewidziany w przepisach art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, tj. że poinformował osoby skierowane do realizacji niniejszego zamówienia, że ich dane osobowe zostaną udostępnione Zamawiającemu w celu związanym z realizacją niniejszej umowy.

4. Zamawiający oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.

5. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.

6.Zamawiający, w trybie art. 28 RODO powierza Wykonawcy dane osobowe, tj. dane osób wyznaczonych przez Zamawiającego do realizacji niniejszej umowy, wskazanych w niniejszej umowie do przetwarzania na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.

7.Wykonawca będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy następujące rodzaje danych osobowych: dane zwykłe oraz dane dotyczące następujących kategorii osób – pracowników Zamawiającego – w postaci imion i nazwisk, numerów telefonów oraz adresów mailowych, wyłącznie ww. celu realizacji umowy.

8.Wykonawca zobowiązuje się przy przetwarzaniu danych osobowych podczas realizacji niniejszej umowy do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 RODO oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.

9.Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.

10.Wykonawca zobowiązuje się do nadania stosownych upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy oraz będzie prowadził i aktualizował rejestr.

11.Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b RODO, danych przetwarzanych w zakresie umowy, a w szczególności nieudostępniania ich innym podmiotom, także w postaci zagregowanych danych statystycznych, zarówno podczas trwania umowy, jak i po jej ustaniu.

12.Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Zamawiającego, chyba, że obowiązek taki nakłada na Wykonawcę prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Wykonawca. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Zamawiającego o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

13.Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, RODO lub wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

14.Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego, tj. bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin, powiadomienia Zamawiającego o próbie lub fakcie naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy. Zawiadomienie to powinno być dokonane w formie pisemnej lub mailowej.

15.Wykonawca na pisemne żądanie Administratora Danych Osobowych, umożliwi Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się, pod rygorem niezwłocznego rozwiązania umowy, do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

16.Wykonawca po zakończeniu umowy usunie wszelkie dane osobowe uzyskane na podstawie regulacji umowy oraz wszelkie ich istniejące kopie w ciągu 7 dni. Po wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie o fakcie usunięcia danych.

17. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.

§9.

1. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
2. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku zaistnienia sporu wynikającego z niniejszej umowy, będzie on rozstrzygany przez Strony polubownie, a w przypadku niemożności dojścia do jego rozstrzygnięcia, przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa, w tym Kodeksu Cywilnego.
5. Cesja prawa i obowiązków (w tym wierzytelności) wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i jednym dla Zamawiającego.

BEST-OFFICE

Jarosław Jakubiak

WYKONWACA



BEST-OFFICE
Jakubiak spółka jawna

07-410 Ostrołęka, ul. Kopernika 6
tel. 29 764 37 87, fax 29 764 84 78
NIP 7581006691, REGON 550413220, BDO 000283347
sklep@best-office.pl (5)

STAROSTA

Jan Zalewski
ZAMAWIAJĄCY

WICESTAROSTA

Beata Józwiak

RADCA PRAWNY

Stanisław Paszkowski

SKARBNIK POWIATU

mgr Renata Krzyżewska

Dyrektor
Wydziału Rozwoju i Promocji

mgr Anna Makówka

Akrentowal

Sonowdzit

Handwritten signature

Hydattek finansowy z środów SFKON w wysokości 9.000,40 zł